



แบบฟอร์มการขอใช้บริการผลิตสื่อและโสตทัศนูปกรณ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 5103

กรุณาขอใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ขอใช้บริการ.....ชื่อผู้ขอใช้บริการ.....
 ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....ภายใน.....
 ขอใช้บริการเพื่อ ประกอบการสอนวิชา..... กิจกรรม อื่นๆ.....
 ชื่องาน (โปรดระบุ).....(กรุณาแนบกำหนดการ)
 ตลอดเทอม...../.....วันที่.....เวลา.....น. ถึง.....น. (กรุณาระบุวันที่ในหน้าถัดไป)
 วันที่.....เวลา.....น. ถึง.....น.
 สถานที่ ห้อง.....อาคาร.....
 **กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่กรุณาประสานฝ่ายยานพาหนะ ารถออกเวลา.....สถานที่.....

บริการโสตทัศนูปกรณ์

- เครื่องฉาย Projector Computer Notebook DVD Player
 เครื่องเสียงชุดพื้นฐาน อื่นๆ (โปรดระบุ).....

บริการผลิตสื่อ

- ถ่ายทอดสดออนไลน์ พร้อมสำเนา DVD จำนวน.....ชุด
 ถ่ายทอดสดขึ้นจอ
 ภายในงาน ส่งไปสถานที่อื่น (ระบุ).....พร้อมสำเนา DVD จำนวน.....ชุด
 บันทึกเทปวิดีโอ พร้อมสำเนา DVD จำนวน.....ชุด
 ตัดต่อวิดีโอ พร้อมสำเนา DVD จำนวน.....ชุด
 ผลิตวิดีโอ
 Presentation เผยแพร่ในระบบ Video On demand พร้อมสำเนา DVD จำนวน.....ชุด
 บันทึกและตัดต่อเสียง
 Audio MP3 พร้อมสำเนา จำนวน.....ชุด
 ทำสำเนา DVD พิมพ์หน้าแผ่น ออกแบบปกพร้อมแพคเกจ จำนวน.....ชุด
 อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่...../...../.....
 ผู้ขอใช้บริการ

เฉพาะถ่ายทอดสดออนไลน์		
คณบดี,ผู้อำนวยการศูนย์,สำนัก พิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติตามเสนอ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติตามเสนอ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	สำหรับเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ตารางการใช้สัปดาห์ที่ศูนย์ปรณ์ตลอดเทอม

สัปดาห์ที่	วันที่ขอใช้	หมายเหตุ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	สอบกลางภาค	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
สอบปลายภาค		

รายละเอียดอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....