

## คำนำ

แผนกลยุทธ์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557-2560 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อจะได้ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีมีเข็มมุ่ง ที่ชัดเจนที่จะเป็นสำนักวิทยบริการฯ ต้นแบบแห่งภูมิภาค เพื่อสนับสนุนให้มีการ พัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ชุมชน และท้องถิ่น สามารถชี้แนะและเป็นกลไกให้สามารถแข่งขันด้วยการเน้นการพึ่งพาตนเอง ดังนั้นสำนักวิทยบริการฯ จึงได้ปรับแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2557 – 2560 โดยการผนึกความคิดรวบยอดของบุคลากรใน สำนักวิทยบริการฯ กำหนด ทิศทางการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการฯ ทั้งนี้แผนกลยุทธ์ฉบับนี้จะนำไปเป็นกรอบในการพัฒนา สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

หน้า	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	1
ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการฯ	2
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ	2
คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ	2
โครงสร้างการบริหารงาน	3
สถานภาพปัจจุบัน	4
บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	5
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักวิทยบริการฯ	7
ส่วนที่ 2 แผนกลยุทธ์ศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2557-2560	9
ปรัชญา	9
วิสัยทัศน์	9
พันธกิจ	9
ค่านิยม	10
ประเด็นยุทธศาสตร์	10

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ตั้ง 272 หมู่ 7 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๒๕ เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๗๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๙ และเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้ออกประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ โดยได้แบ่งส่วนราชการของสำนักฯ ออกเป็น ๔ งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน บัญชีและพัสดุ งานหอสมุด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้มีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ๒ หน่วยงานย่อย ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา โดยมีความเป็นมาและสถานที่ตั้งดังต่อไปนี้

**พ.ศ. ๒๕๑๙** หอสมุดเปิดให้บริการครั้งแรก พร้อมการก่อตั้งวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี โดยใช้อาคารเรียนชั่วคราวหลังคามุงจากเป็นสถานที่ทำการ และในปีเดียวกันได้ ย้ายการให้บริการมาที่อาคารชั่วคราวตั้งอยู่บริเวณหลังอาคารหอประชุมใหม่ในปัจจุบัน

**พ.ศ. ๒๕๒๒** หอสมุดได้รับงบประมาณตามโครงการเงินกู้ธนาคารในการก่อสร้างอาคารที่ทำการหลังใหม่มีลักษณะเป็นรูปหกเหลี่ยม

**พ.ศ. ๒๕๓๓** หอสมุดได้รับงบประมาณจากกรมการฝึกหัดครู จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี ในขณะนั้นได้สมทบงบประมาณจำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท ในการต่อเติมหอสมุด ในรูปแบบเดิม และเปิดใช้อาคารเพื่อให้บริการในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๓

**พ.ศ. ๒๕๓๖** วิทยาลัยครูฯ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในการก่อสร้างอาคารวิทยบริการเป็นอาคาร ๔ ชั้น และในปีพ.ศ. ๒๕๓๘ ได้รับพระราชทานนามอาคารดังกล่าว “อาคารบรรณราชนครินทร์”

**พ.ศ. ๒๕๔๑** สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ตั้งศูนย์ภาษาขึ้นเพื่อสนองนโยบายของสถาบันในการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพด้านภาษาอังกฤษ

**พ.ศ. ๒๕๔๒** สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อสนองนโยบายของสถาบันในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการเรียนการสอน โดยสำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ (ปัจจุบันคืออาคารวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว)

พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้ประกาศให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานใหม่ โดยมีแบ่งการบริหารงานออกเป็น ๔ งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน บัญชีและพัสดุ งานหอสมุด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ๒ หน่วยงานย่อย ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา

พ.ศ.๒๕๔๙ - ปัจจุบันได้ย้ายสำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์มายัง อาคารที่ปังกรรตมีโชติ ชั้น ๕ ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2516-ปัจจุบัน ดังรายนามต่อไปนี้

2516-2547 อาจารย์กรรณิการ์ นาคอยู่

2548-2551 ผศ.ศิริวัฒน์ เสงชัยโย

2552-2555 ดร.จิตติมา ศิลประชาวงศ์

2556-ปัจจุบัน ผศ.สุกิจ เอี่ยมสะอาด

**คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2556-ปัจจุบัน**

1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
3. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาด้านภาษา กรรมการ
4. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายหอสมุด กรรมการ
5. ผศ.ดร.ประกาศิต สิทธิธิตกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) กรรมการ
6. ดร.ปัญญา บุญญาภิวังษ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) กรรมการ
7. ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) กรรมการ
8. ดร.ศิวานถ นันทพิชัย (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) กรรมการ
9. ดร.รัฐ ธานีเรก (ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก) กรรมการ
10. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เลขานุการ
11. นายชนนต์ ก่อเกียรติสกุล ผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายนามต่อไปนี้**

ผศ.สุกิจ เอี่ยมสะอาด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

นายมานพ ห่อเพชร รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาภาษา

นายชนาวิทย์ รัตนเกียรติขจร รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

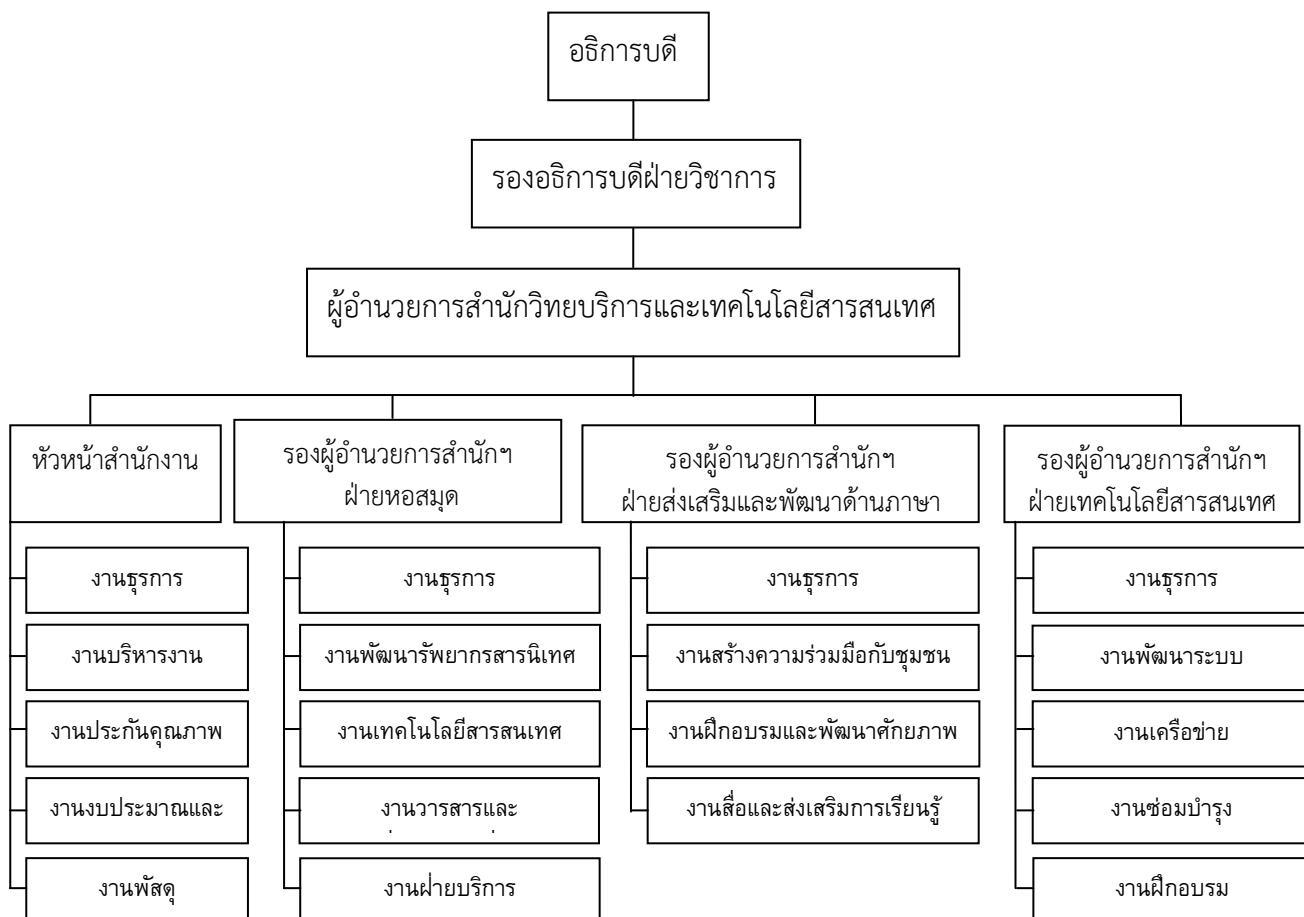
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางนันทนา เดชเกิด รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายหอสมุดกลาง

นายชนนต์ ก่อเกียรติสกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ฝ่ายงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษา

**โครงสร้างการบริหารงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**



## สถานภาพปัจจุบัน

สืบเนื่องจากการแบ่งส่วนราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีการแบ่งงานออกเป็น ๔ งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน บัญชีและพัสดุ งานหอสมุด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ๒ หน่วยงานย่อย ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา ส่งผลให้มีโครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ หอสมุดกลาง ศูนย์ภาษา และศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**สำนักงานผู้อำนวยการ** มีหน้าที่และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ งานสารบรรณและธุรการงานนโยบายและแผนงาน งานงบประมาณและการเงิน งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารงานบุคคล งานอาคารสถานที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานตรวจสอบภายใน การจัดทำรายงานประจำปี งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ และ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

**หอสมุดกลาง** มีหน้าที่และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ งานบริหารงานทั่วไป งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ งานทำรายการและวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ และงานซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ประกอบด้วย งานวารสาร งานหนังสือพิมพ์ งานบริการ งานจุลสารและกฤตภาค งานจัดทำข้อมูลสถิติ งานบริการสารสนเทศ ประกอบไปด้วยงาน การบริการจ่าย-รับ และการบริการสารสนเทศ งานสื่อโสตทัศน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ศูนย์ภาษา** มีหน้าที่และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ งานบริหารงานทั่วไป งานบริการด้านภาษาต่างประเทศ โดยให้บริการด้านพัฒนาความรู้ความสามารถโดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Centre) และห้องปฏิบัติการทางภาษา (Language Laboratory) จัดหาสื่อเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้านการเรียนภาษา และบริการให้คำปรึกษาด้านภาษาต่างประเทศ งานด้านฝึกอบรมและสร้างความร่วมมือกับชุมชน ด้วยการจัดทำหลักสูตรและประเมินผลการอบรมภาษาต่างประเทศ และร่วมมือกับชุมชนในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ งานด้านพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ ให้ความช่วยเหลือด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ จัดทำแบบทดสอบ ดำเนินการสอบ และประสานงานกับหน่วยงานด้านการสอนภาษาต่างประเทศ เช่น TOEFL, TOEIC และ IELTS เป็นต้น

**ศูนย์คอมพิวเตอร์** มีหน้าที่และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ งานบริหารงานทั่วไป งานบริการเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต งานฝึกอบรมและบริการชุมชน งานบริการซ่อมบำรุงและติดตั้งโปรแกรม งานวิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูล งานสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ งานพัฒนาเว็บไซต์

## บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี จำนวน 45 คน ได้แก่

1. สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 7 คน
2. หอสมุดกลาง จำนวน 20 คน
3. ศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 14 คน
4. ศูนย์ภาษา จำนวน 4 คน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

ประเภทบุคลากร หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงานประจำ ตามสัญญาจ้าง	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	-	1	-	3	3	7
ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	1	7	6	14
หอสมุดกลาง	1	1	-	7	11	20
ศูนย์ภาษา	-	1	-	3	0	4
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>45</b>

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลบุคลากร ตำแหน่งตามหน่วยงานและตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นางคันสนีย์ ชูเชื้อ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	สำนักงานผู้อำนวยการ
2	นางเอี่ยมพร แยมเนตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานผู้อำนวยการ
3	นางสาวแววตา เครือแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	สำนักงานผู้อำนวยการ
4	นางสาวสุภาวรรณ บุญเลี้ยง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	สำนักงานผู้อำนวยการ
5	นายบำรุง ช่วยฤกษ์	ช่างซ่อมบำรุง	สำนักงานผู้อำนวยการ
6	นายอพิสิทธิ์ ชมเชย	เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์	สำนักงานผู้อำนวยการ
7	นายเกียรติชัย นาคโสภา	เจ้าหน้าที่จัดการอาคารและบริเวณ	สำนักงานผู้อำนวยการ
8	นางนันทนา เดชเกิด	บรรณารักษ์	หอสมุดกลาง
9	นางจิราวรรณ บุญเชิด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หอสมุดกลาง
10	น.ส.ทิพวรรณ อักษรทิพย์	บรรณารักษ์	หอสมุดกลาง
11	นางวรรณภา ทองสมสี	บรรณารักษ์	หอสมุดกลาง
12	นางเบญจมาศ นาคทองแก้ว	บรรณารักษ์	หอสมุดกลาง
13	นายไตรเพชร พลดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หอสมุดกลาง
14	น.ส.เพชรรัตน์ กิมยุฮะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หอสมุดกลาง
15	นายอนุรักษ์ ศรีนาคนิล	นักวิชาการโสตทัศนอุปกรณ์	หอสมุดกลาง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
16	นางกิตติยา ทองคำงาม	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	หอสมุดกลาง
17	นางโชคดี กรดเกล้า	พนักงานเข้าและเย็บเล่ม	หอสมุดกลาง
18	นางสาวสุนิษา คงแก้ว	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	หอสมุดกลาง
19	นางประภา สิทธิราช	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	หอสมุดกลาง
20	นางกฤติยา รักสวัสดิ์	บรรณารักษ์	หอสมุดกลาง
21	นางสาวแก้วใจ ทองนา	เจ้าพนักงานห้องสมุด	หอสมุดกลาง
22	นางสาวประทุมพร วีระสุข	บรรณารักษ์	หอสมุดกลาง
23	นางสาวอุทุมพร ศรีวิเศษ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	หอสมุดกลาง
24	นางณัฐพร รัชชะ	พนักงานพิมพ์ดีด	หอสมุดกลาง
25	นางสาวเยาวดี รุ่งเรือง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	หอสมุดกลาง
26	นางสาวชนิดา พัฒน์เข้ม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	หอสมุดกลาง
27	นางสาวมณฑาทิพย์ พัฒนสิงห์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	หอสมุดกลาง
28	นางสาววิลาวัลย์ สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศูนย์คอมพิวเตอร์
29	นายธีรวัฒน์ กิจงาม	นักวิชาการฝึกอบรม	ศูนย์คอมพิวเตอร์
30	นายเกียรติชัย สุวรรณมณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
31	นายชนกฤต จันทรชวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
32	นางสาวณัฐปภัทร์ สุวรรณรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
33	นายนิธิ ลอยชูศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
34	นายพีรพัฒน์ พรหมปาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
35	นายเกียรติ อินทฤกษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
36	นางสาวอัจฉิมา ปุณสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
37	นายยุทธพงษ์ ผลจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
38	นายสมชาย รักษาพันธ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
39	นายอันวาร์ มะแซ	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
40	นายพีรพัฒน์ กรณ์ยวิทยาการ	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
41	นายวิสุทธิ สุวัฒนานุกร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
42	นางเทพินทร์ ภพทวี	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์ภาษา
43	นายจิรฤต เดือนแรม	นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์	ศูนย์ภาษา
44	นางกัญญา จันทรทอง	พนักงานพิมพ์ดีด	ศูนย์ภาษา
45	นางสาวขวัญชนก คุ่มสุวรรณ	นักวิชาการภาษา	ศูนย์ภาษา



## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพิจารณาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ทัวไปๆ ซึ่งประกอบไปด้วย แนวโน้มสภาวะและความต้องการของสังคม พัฒนาการด้านเทคโนโลยี สภาพทางเศรษฐกิจ สภาพและแนวโน้มทางการเมือง และแนวโน้มของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา อีกทั้งพิจารณาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ดังนี้

**จุดแข็ง** หมายถึง สิ่งแวดล้อมที่ดีภายในสำนักวิทยบริการฯ มีผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

1. โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน มีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และมีการกระจายงานและความรับผิดชอบ
  2. มีบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถในงาน มีความภูมิใจในการทำงานและทำงานเต็มความสามารถ พร้อมทั้งมีความรักและสามัคคี
  3. มีอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย
  4. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง และห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป
  5. เป็นหน่วยงานหลักในดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ
  6. มีการให้บริการด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบบริการยืม-คืน อัตโนมัติ เป็นต้น
  7. มีความพร้อมในการให้บริการคอมพิวเตอร์ และการให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา บุคลากรและอาจารย์ได้อย่างทั่วถึง
  8. มีวิทยากรชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นเจ้าของภาษาที่มีความรู้ ความสามารถ ให้การอบรมแก่นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป
  9. มีการให้บริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง
  10. บุคลากรแต่ละหน่วยงานมีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง
  11. มีระบบเครือข่ายที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
- จุดอ่อน** หมายถึง ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้เกิดการดำเนินงานภายในสำนักวิทยบริการฯ ไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร
1. บุคลากรที่มีความรู้ คุณวุฒิ และความชำนาญเฉพาะทางไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและการให้บริการ
  2. งบประมาณบริหารจัดการไม่เพียงพอ

3. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับความมั่นคงต่อการทำงาน
  4. การให้บริการขาดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ส่งผลต่อการให้บริการของสำนักฯ
  5. ทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ
  6. บุคลากรขาดความเข้าใจ นโยบายและเป้าหมายหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
  7. บุคลากรขาดทักษะในการจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ
  8. บุคลากรไม่ได้รับการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง
- โอกาส** หมายถึง คุณค่าและเป็นผลที่เกิดการดำเนินงานเชิงบวก
1. มหาวิทยาลัยฯ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานต่อเนื่องทุกปี และเป็นผู้รับผิดชอบพันธกิจของมหาวิทยาลัย
  2. มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือหนึ่งสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัย
  3. มหาวิทยาลัยฯ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และเกิดทักษะในการค้นคว้า การใช้ภาษา และการเข้าถึงสารสนเทศด้วยตนเอง
  4. มีการ ขยายโอกาสทางการศึกษาและการให้บริการกับนักศึกษา อาจารย์ และชุมชนผ่านเครือข่ายการเรียนรู้ ในรูปแบบการเรียนการสอนทางไกล (Distance Learning)
  5. มีศักยภาพที่จะพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดทำสหบรรณานุกรม (Union Catalog) ของหอสมุดกลางในจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- อุปสรรค** หมายถึง ภัยคุกคามที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
1. สภาวะทางการเมือง เศรษฐกิจ ที่ไม่มั่นคงจะมีผลกระทบต่อการสนับสนุนทางด้านการงบประมาณ
  2. มีหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นจุดขายเพื่อความได้เปรียบทางการศึกษา
  3. การเปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อนำไปสู่การให้บริการที่ดีขึ้น
  4. นักศึกษาขาดความสนใจในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
  5. อาจารย์ยังมีการบูรณาการการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนไม่มากเท่าที่ควร

**ส่วนที่ 2**  
**แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**  
**พ.ศ.2557-2560**

สำหรับแนวทางในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์และมาตรการ ไว้ดังนี้

**ปรัชญา**

พัฒนาคัลังความรู้ เพิ่มพูนภาษา เทคโนโลยีล้ำหน้า

**วิสัยทัศน์**

เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาคัลังความรู้ ที่มุ่งมั่นให้บริการเป็นเลิศตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียนและการเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University) ภายใต้การบริหารจัดการโดยใช้ไอทีธรรมาภิบาล (IT Governance)

**พันธกิจ**

1. พัฒนาคัลังความรู้ รวมไปถึงทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัย
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยการส่งเสริมความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สาม รวมไปถึงทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากรเพื่อเตรียมเข้าสู่สังคมอาเซียน พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้ผ่านการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยฯ
4. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ

### คำนิยาม (Academic Resource and Information Technology : ARIT)

- A : การเข้าถึง (Access)
- R : ความน่าเชื่อถือ (Reliability)
- I : ความมีศีลธรรม จรรยาและความซื่อสัตย์ (Integrity)
- T : ทำงานเป็นทีม (Team)

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ มุ่งสู่การเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและบุคลากรให้มีทักษะด้านภาษา เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อ การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและบุคลากร
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University)
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการแนวใหม่โดยใช้ไอทีธรรมาภิบาล (Good Governance)
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

ความสอดคล้องและการเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2557-2560)	ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ (พ.ศ.2557-2560)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ มุ่งสู่การเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อ พัฒนาคุณภาพบัณฑิตและบุคลากร
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพงานวิจัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการแนวใหม่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการแนวใหม่โดยใช้ไอทีธรรมาภิบาล (IT Governance)
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ	
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับคุณภาพสู่มาตรฐานอาเซียน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและบุคลากรให้มีทักษะด้านภาษา เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ มุ่งสู่การเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)

**เป้าประสงค์** เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาคลัง ความรู้และการให้บริการที่เลิศ เพื่อสนับสนุน การศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัยและประชาชนในท้องถิ่น

#### กลยุทธ์และมาตรการ

กลยุทธ์	มาตรการ
<p>1. มุ่งพัฒนาศักยภาพการให้บริการ ทรัพยากรของห้องสมุดที่ทันสมัย ทันเวลา และตอบสนองความต้องการ ของผู้ใช้บริการ โดยไม่มีข้อจำกัด ด้านเวลาและสถานที่</p>	<p>1. จัดทำ รวบรวม ทรัพยากรสารสนเทศที่ ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ที่มีความหลากหลาย ทันสมัยและเพียงพอ</p> <p>2. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ( e-library) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศและ บริการให้กับประชาคมทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ และสนับสนุนการเป็น มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University)</p> <p>3. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อ การจัดหาและการจัดการสารสนเทศ โดยเน้น การเพิ่มสารสนเทศที่เป็นเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์เนื้อหาเต็ม (Full Text)</p> <p>4. พัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยเน้น e-Services, การบริการจุดเดียว และการ บริการเชิงรุก</p> <p>5. พัฒนาเครื่องมือในการสืบค้นสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ ให้มีการเข้าถึงเพียงจุดเดียว ในลักษณะของห้องสมุดเกตเวย์ ( Gateway Library) ไม่ว่าจะสารสนเทศจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ (printed material, electronic, Multimedia) ทั้งห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย ห้องสมุด เครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ</p>

## กลยุทธ์และมาตรการ (ต่อ)

กลยุทธ์	มาตรการ
<p>2. มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ทุกระดับ ทั้งการให้บริการสารสนเทศในองค์กร หรือผ่านระบบเครือข่าย โดยเน้นการดำเนินงานและการบริการทั้งส่วนหน้า (front office) และบริการส่วนหลัง ( back office)</li> <li>2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนา หรือการสร้างนวัตกรรมใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อรองรับระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความสมบูรณ์ รวมทั้งรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต</li> <li>3. จัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพื่อรองรับระบบสนับสนุนการดำเนินงาน การเผยแพร่และบริการสารสนเทศ</li> <li>4. ส่งเสริมการใช้ social media, e-mail ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) หรือระบบการส่งข้อความสั้น ( SMS) ในการสื่อสารแทนการใช้เอกสารหรือกระดาษ</li> </ol>
<p>3. มุ่งสร้างห้องสมุดให้เป็นศูนย์รวมของแหล่งสร้างปัญญาภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หรือการศึกษา ค้นคว้าและการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และชุมชน เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ( Self Directed Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาศักยภาพของห้องสมุดให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (PULINET)</li> <li>2. เร่งรัดการสร้างบรรยากาศที่เน้นให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ด้วยการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต และปรับปรุง ภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกให้ดูสวยงามมีชีวิตชีวา</li> </ol>

## กลยุทธ์และมาตรการ (ต่อ)

กลยุทธ์	มาตรการ
3. มุ่งสร้างห้องสมุดให้เป็นศูนย์รวม ... (ต่อ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้สารสนเทศเชิงรุกที่หลากหลายรูปแบบให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก</li> <li>2. พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือในการสื่อสารและการให้บริการสารสนเทศที่สะดวกรวดเร็วในการรับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย</li> <li>3. พัฒนาระบบการให้บริการเสริมแก่ผู้รับบริการด้วยการนำส่งด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>4. จัดสรรและแบ่งพื้นที่ภายในห้องสมุดให้สอดคล้องกับการใช้งาน เอื้อต่อการเรียนรู้ การวิจัย ตามแนวคิดของห้องสมุดสมัยใหม่ และจัดให้มีมุมบริการเพื่อเพื่อนบ้าน (ASEAN Conner)</li> </ol>
4. มุ่งพัฒนาห้องสมุดให้มีระบบงานและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เร่งสร้างกลไกการสื่อสารภายในองค์กรให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการบริการของห้องสมุดเชิงรุกให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง</li> <li>3. บริหารงานแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>4. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะทางวิชาการ วิชาชีพของบุคลากรในการบริการ ด้วยการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บริการสารสนเทศให้มีความรู้ และทักษะในการบริการสารสนเทศเกี่ยวกับแหล่งสารสนเทศ และกลยุทธ์ การสืบค้นตลอดจนสร้างให้เกิดจิตวิญญาณในการบริการด้วยรูปแบบที่หลากหลาย</li> </ol>



**กลยุทธ์และมาตรการ (ต่อ)**

กลยุทธ์	มาตรการ
<p>5. มุ่งสร้างภาพลักษณ์ของห้องสมุดในการให้บริการที่มีคุณภาพ ใส่ใจต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และวัดความสำเร็จด้วยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างวัฒนธรรมการบริการของห้องสมุดให้มีภาพลักษณ์ในการเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญต่อผู้ใช้บริการ ด้วยการเอาใจใส่ต่อผู้ใช้บริการ และเติมเต็มจิตวิญญาณในการให้บริการที่ประทับใจ</li> <li>2. สร้างเป้าหมายและคุณค่าของการบริการร่วมกัน ภายใต้คำกล่าวที่ว่า “ผู้ใช้บริการสำคัญที่สุด” พร้อมกับสื่อสารให้บุคลากรทุกคนทราบและตระหนักถึงความสำคัญ</li> <li>3. สำรวจความต้องการบริการสารสนเทศของผู้ใช้เฉพาะกลุ่มเพื่อการบริการที่ตอบสนอง</li> <li>4. ส่งเสริม กระตุ้น และเพิ่มช่องทางในการรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพของการให้บริการ</li> </ol>
<p>6. ส่งเสริมความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสมาชิกเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และแสวงหาความร่วมมือใหม่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>2. พัฒนาศักยภาพของห้องสมุดเพื่อรองรับการเป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน (AUNILO : ASEAN University Inter-Library Online) ซึ่งเป็นเครือข่ายย่อยภายใต้เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN : ASEAN University Network)</li> </ol>

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และบุคลากรให้มีทักษะด้านภาษา เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน

**เป้าประสงค์** เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับนักศึกษา บุคลากร เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน

**กลยุทธ์และมาตรการ**

กลยุทธ์	มาตรการ
<p>1. พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สาม ให้แก่นักศึกษา และบุคลากร ทุกระดับเพื่อเตรียมเข้าสู่สังคมอาเซียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความร่วมมือกับคณะในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาให้กับนักศึกษา และบุคลากร</li> <li>2. ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา (ห้องบริการทางภาษา)</li> <li>3. พัฒนาและปรับปรุงห้องบริการทางภาษาให้เป็น e-Language เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากร และการบริการให้แก่นักศึกษาและบุคลากร โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>4. เร่งรัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่มุ่งสร้างทักษะทางภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สามตามความต้องการของผู้รับบริการด้วยวิธีการเน้นการปฏิบัติจริง</li> <li>5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือหรือการจัดการความรู้ในกลุ่มผู้สอนภาษาอังกฤษ</li> <li>6. สร้างและปรับปรุงแบบทดสอบ ศูนย์ทดสอบสมรรถนะทางภาษาที่ได้มาตรฐาน และจัดตั้งหน่วยทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม</li> </ol>

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** ส่งเสริมและสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและบุคลากร

**เป้าประสงค์** เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริม สนับสนุนให้บัณฑิตและบุคลากรมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ครอบคลุมครบถ้วน และมีคุณภาพ

**กลยุทธ์และมาตรการ**

กลยุทธ์	มาตรการ
<p>1. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและบุคลากร</p>	<p>1. พัฒนาระบบที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ในรูปแบบการศึกษาทางไกลผ่านเครือข่าย</p> <p>2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบที่สนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย ได้แก่ ระบบการบริหารและจัดการระบบการเรียนรู้ (LMS) ระบบการจัดการด้านเนื้อหา (CMS) ระบบการจัดการด้านการนำส่ง (DMS) และระบบการจัดการด้านการทดสอบ(TMS)</p> <p>3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถจัดการข้อมูล และการจัดหาซอฟต์แวร์และสื่อที่อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อทางด้านดิจิทัล เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอย่างเพียงพอนำไปสู่การพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4. จัดให้มีศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การแก้ปัญหาเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอน ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงรับผิดชอบศึกษาวิจัยเพื่อการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย ตลอดจนการจัดทำระบบการจัดการความรู้เพื่อการเชื่อมโยงความรู้สู่ชุมชนและท้องถิ่นผ่านระบบเครือข่าย</p>

## กลยุทธ์และมาตรการ (ต่อ)

กลยุทธ์	มาตรการ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. สร้างห้องเรียนคุณภาพที่มีเทคโนโลยีครบวงจรเพิ่มขึ้น เพื่อก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ ด้วยการจัดห้องเรียนให้มีเทคโนโลยีที่หลากหลายบนพื้นฐานความพอเพียง รองรับการใช้สื่อการเรียนการสอนได้ทุกประเภทโดยเฉพาะสื่อมัลติมีเดียเต็มรูปแบบ</li> <li>6. สร้างความร่วมมือกับคณะในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ พร้อมทดสอบความสามารถทางคอมพิวเตอร์</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. มุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนาตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. พัฒนาและสรรหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความรู้และทักษะสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</li> </ol>

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University)

**เป้าประสงค์** เป็นหน่วยงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้ความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และถูกใช้ได้ตามความต้องการ และทันต่อสภาพการณ์ที่มีการแข่งขันและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นการสร้างนวัตกรรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ บริหาร และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์และมาตรการ**

กลยุทธ์	มาตรการ
<p>1. มุ่งพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนและร่วมมือในการจัดทำ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เหมาะสมและเพียงพอมากขึ้น</li> <li>3. กำหนดนโยบาย มาตรฐาน ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้ระบบมีความเสถียรและความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล</li> <li>4. พัฒนาและปรับปรุงระบบการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย</li> </ol>
<p>2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ</li> <li>2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบการบริหารงานวิชาการ ระบบการบริหารงานนักศึกษา ระบบงานงบประมาณ ระบบงานพัสดุ และระบบสนับสนุนการศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลการปฏิบัติงานผ่านเครือข่ายร่วมกันได้</li> </ol>

กลยุทธ์และมาตรการ (ต่อ)

กลยุทธ์	มาตรการ
<p>2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี... (ต่อ)</p>	<p>3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง (EIS) ด้วยการบูรณาการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย การประกันคุณภาพ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. กำหนดมาตรฐานและการแก้ปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>5. ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูล เพื่อนำไปสู่การจัดทำคลังข้อมูล ที่ใช้สนับสนุนสารสนเทศแก่ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับปฏิบัติการ รวมทั้งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์อย่างน้อยสองภาษา เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลระดับสาขาวิชา ระดับคณะ และมหาวิทยาลัย</p> <p>7. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ควบคุมคุณภาพของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)</p> <p>8. สร้างกลไกเพื่อให้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>3. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น</p>	<p>1. พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ การบริการวิชาการ การให้คำปรึกษาทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและท้องถิ่นที่สามารถนำข้อมูลมาใช้ในเชิงบริหารจัดการได้</p> <p>2. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่เหมาะสมให้กับหน่วยงานต่างๆผ่านระบบออนไลน์ เพื่อการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การพัฒนาระบบบริหารจัดการแนวใหม่โดยใช้ไอทีธรรมาภิบาล  
(IT Governance)

**เป้าประสงค์** เป็นศูนย์กลางพัฒนาคุณภาพชีวิต ศักยภาพ ความพร้อมของบุคลากรด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคู่ไปกับการใช้หลักธรรมาภิบาลและควมมีมาตรฐาน

**กลยุทธ์และมาตรการ**

กลยุทธ์	มาตรการ
1. มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. พัฒนาและปรับปรุงระบบกลไกการทำงานและการบริหารจัดการที่ดีใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างมีขวัญและกำลังใจ 3. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในสำหรับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

**เป้าประสงค์** เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม และโครงการพระราชดำริ

**กลยุทธ์และมาตรการ**

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม และโครงการพระราชดำริ	1. มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. มุ่งเน้นการให้บริการวิชาการตามพันธกิจของสำนัก แก่สังคม 3. สนับสนุนการดำเนินการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ