



เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Dear Director of Academic Resources and Information Technology Institution

ส่วนที่ 1 ผู้แจ้งซ่อม (User)

วันที่ขอใช้บริการ (Date of Request).....

ชื่อผู้ขอใช้บริการ (Name of User).....

ตำแหน่ง (Position).....สังกัดหน่วยงาน (Faculty/Department).....

โทรศัพท์ (Mobile).....ภายใน (Extension No.).....

หมายเลขครุภัณฑ์ (Computer ID. No.).....

ส่วนที่ 2 รายละเอียด (Details)

ปัญหา/อาการเสีย เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)

(Problems) ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)

โปรแกรม (Software)

เครื่องพิมพ์ (Printer)

อื่นๆ ระบุ (Others please identify)

ห้องว่าง (Empty room)

รายละเอียดปัญหา/อาการเสีย (Problem details).....

ลงชื่อ (Sign).....

(.....)

วันที่ (Date).....

ส่วนที่ 3 ผลการให้บริการ (Service Results)

ดำเนินการเรียบร้อย (Complete operation)

ดำเนินการไม่เรียบร้อย เนื่องจาก (Incomplete operation because).....

ลงชื่อ (sign).....

(.....)

วันที่ (Date).....

ส่วนที่ 4 สรุปผลการแก้ปัญหา (Summary of Solution)

ผู้ดำเนินการ (Operator).....

วันที่เข้าซ่อมบำรุง (Date of maintenance).....

สามารถแก้ไขปัญหาอาการเสียได้เรียบร้อย วิธีการแก้ปัญหา (Able to solve the problem completely by)

.....

ไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้เนื่องจากต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ดังนี้ (Disable to solve the problem because the following

equipment (s) need to be changed.....

สาเหตุของอาการเสีย (Cause of problem).....

ลงชื่อ (sign).....

(.....)

วันที่ (Date).....