|  |  |
| --- | --- |
| **D:\Artwork\logo_ARIT\logo_arit.jpg** | **หอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ** |
| **แบบฟอร์มการขอใช้บริการโสตทัศน์ (CD-ROM/DVD)** |

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ผู้ขอใช้บริการ** |
| วันที่ขอใช้บริการ..........................................................................................................................................................................ชื่อผู้ขอใช้บริการ..........................................................................................................................................................................ประเภทบุคลากร 🗆 อาจารย์ 🗆 เจ้าหน้าที่🗆 นักศึกษาภาคปกติ 🗆 นักศึกษา กศ.บท. 🗆 นักศึกษาบัณฑิตศึกษา ชั้นปี(ระบุ)..............สังกัด คณะ/สำนัก.......................................................................................................................................................................โทรศัพท์................................................................................................................อีเมล์........................................................... |
| **ส่วนที่ 2 รายละเอียด** |
| **มีความประสงค์ขอใช้ CD-ROM/DVD มีรายการดังนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | รายชื่อ CD-Rom/DVD | **เลขทะเบียน** | **ชื่อผู้แต่ง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

มีความประสงค์ในการใช้หนังสือในวันที่....................................................................................................................................... ลงชื่อ...............................................................(..............................................................................)  วันที่............/......................./................. |
| **ส่วนที่ 3 สำหรับผู้คืน** | **ส่วนที่ 4 สำหรับผู้รับคืน** |
|  ข้าพเจ้าได้นำโสตทัศน์ (CD-ROM/DVD) ทุกรายการที่ได้ยืมมาคืนเรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อ..............................................  (.......................................................)  วันที่............./..................../................  | ผู้ตรวจสอบ.....................................................................ข้าพเจ้าได้ตรวจโสตทัศน์ (CD-ROM/DVD) เรียบร้อยแล้ว 🗆 อยู่ในสภาพปกติ จำนวน............................................. 🗆 ชำรุด จำนวน..............................................................  จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน  ลงชื่อ............................................  (.......................................................) วันที่.........../................../.............  |

**หมายเหตุ**

1. นักศึกษาที่ใช้บริการจะต้องแสดงบัตรนักศึกษาด้วยทุกครั้ง
2. สามารถยืมได้ครั้งละ 1 แผ่น/ม้วน