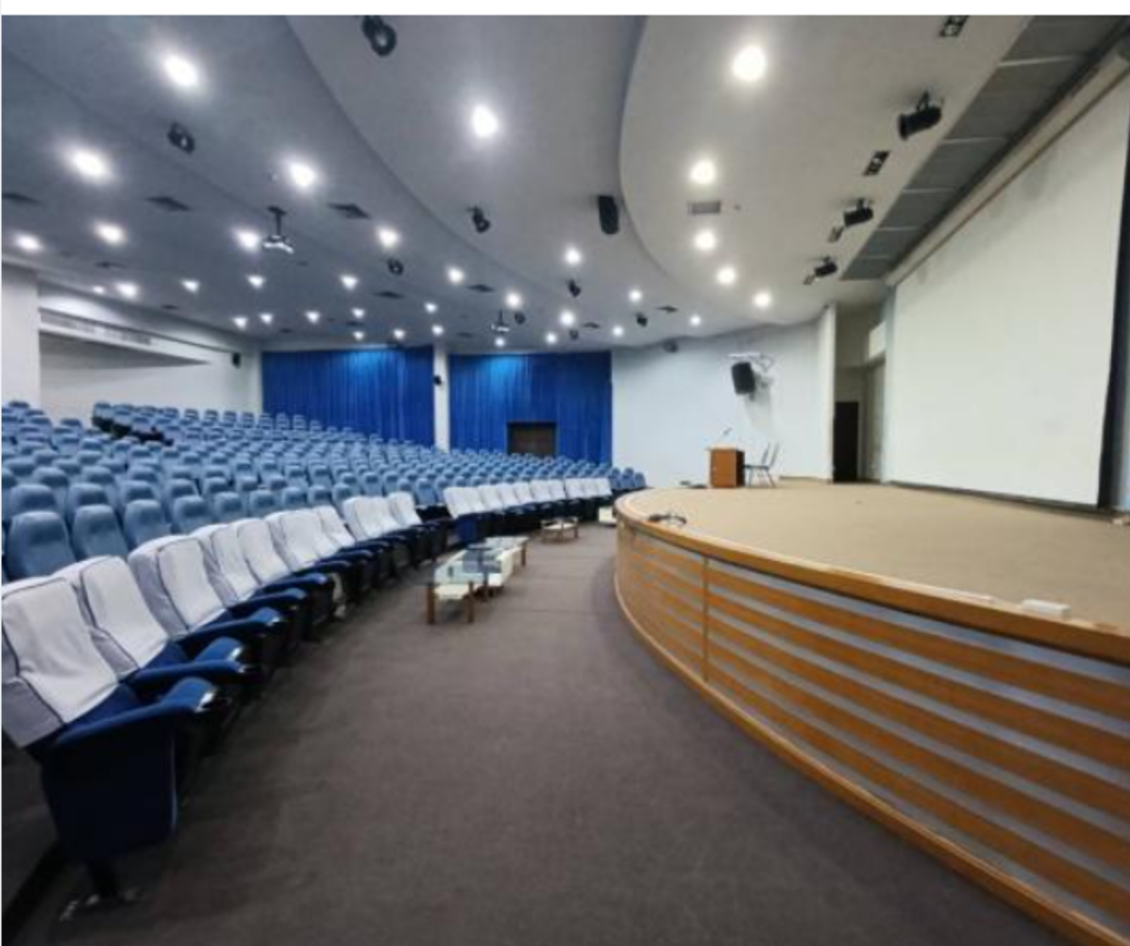


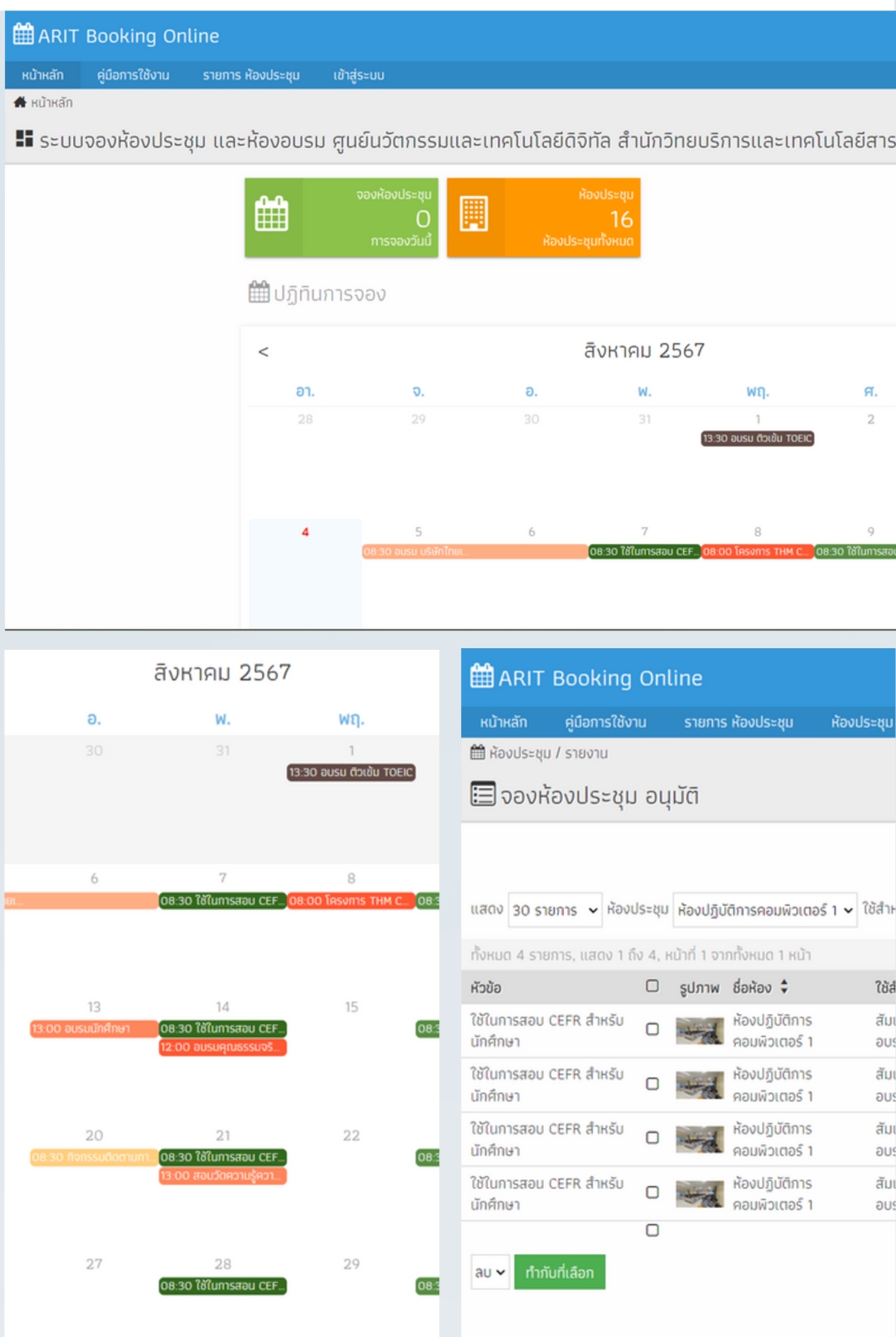
คู่มือการใช้งานเบื้องต้น : ระบบจองห้อง ออนไลน์ ARIT Booking Online

สำหรับสมาชิกผู้ใช้ทั่วไป

รายละเอียดของ ห้องประชุม



ชื่อห้อง	ห้องประชุมออดิทอเรียล
รายละเอียด	ใช้สำหรับประชุม อบรม การเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ - โปรเจคเตอร์ - ชุดเครื่องเสียง + ไมค์สาย + ไมค์ลอย - ชุดอุปกรณ์ควบคุมแสงไฟสปอร์ตไลท์เพื่อการแสดง
อาคาร/สถานที่	อาคารที่ปิงกรังรัศมีโชติ



ARIT Booking Online

หน้าหลัก คู่มือการใช้งาน รายการ ห้องประชุม เข้าสู่ระบบ

ระบบจองห้องประชุม และห้องอบรม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จองห้องประชุม 0 การจองวันนี้

ห้องประชุม 16 ห้องประชุมทั้งหมด

ปฏิทินการจอง

สิงหาคม 2567

อ. จ. อ. พ. พ. ศ.

28 29 30 31 1 2

13:30 อบรม ตัวเต็ม TOEIC

4 5 6 7 8 9

08:30 อบรม วิชาใหม่ 08:30 ใช้ในการสอน CEF 08:00 อบรม THM C. 08:30 ใช้ในการสอน

สิงหาคม 2567

อ. พ. พ.

30 31 1

13:30 อบรม ตัวเต็ม TOEIC

6 7 8

08:30 ใช้ในการสอน CEF 08:00 อบรม THM C. 08:30 ใช้ในการสอน

13 14 15

13:00 อบรม วิชาใหม่ 08:30 ใช้ในการสอน CEF 12:00 อบรม วิชาใหม่

20 21 22

08:30 อบรม วิชาใหม่ 08:30 ใช้ในการสอน CEF 13:00 อบรม วิชาใหม่

27 28 29

08:30 ใช้ในการสอน CEF

ARIT Booking Online

หน้าหลัก คู่มือการใช้งาน รายการ ห้องประชุม ห้องประชุม

ห้องประชุม / รายการ

จองห้องประชุม อนุมัติ

แสดง 30 รายการ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ใช้สำหรับ

ทั้งหมด 4 รายการ, แสดง 1 ถึง 4, หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

หัวข้อ	รูปภาพ	ชื่อห้อง	ใช้สำหรับ
ใช้ในการสอน CEFR สำหรับ นักศึกษา		ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1	สอน อบรม
ใช้ในการสอน CEFR สำหรับ นักศึกษา		ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1	สอน อบรม
ใช้ในการสอน CEFR สำหรับ นักศึกษา		ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1	สอน อบรม
ใช้ในการสอน CEFR สำหรับ นักศึกษา		ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1	สอน อบรม

ลบ ทำหน้าที่เลือก

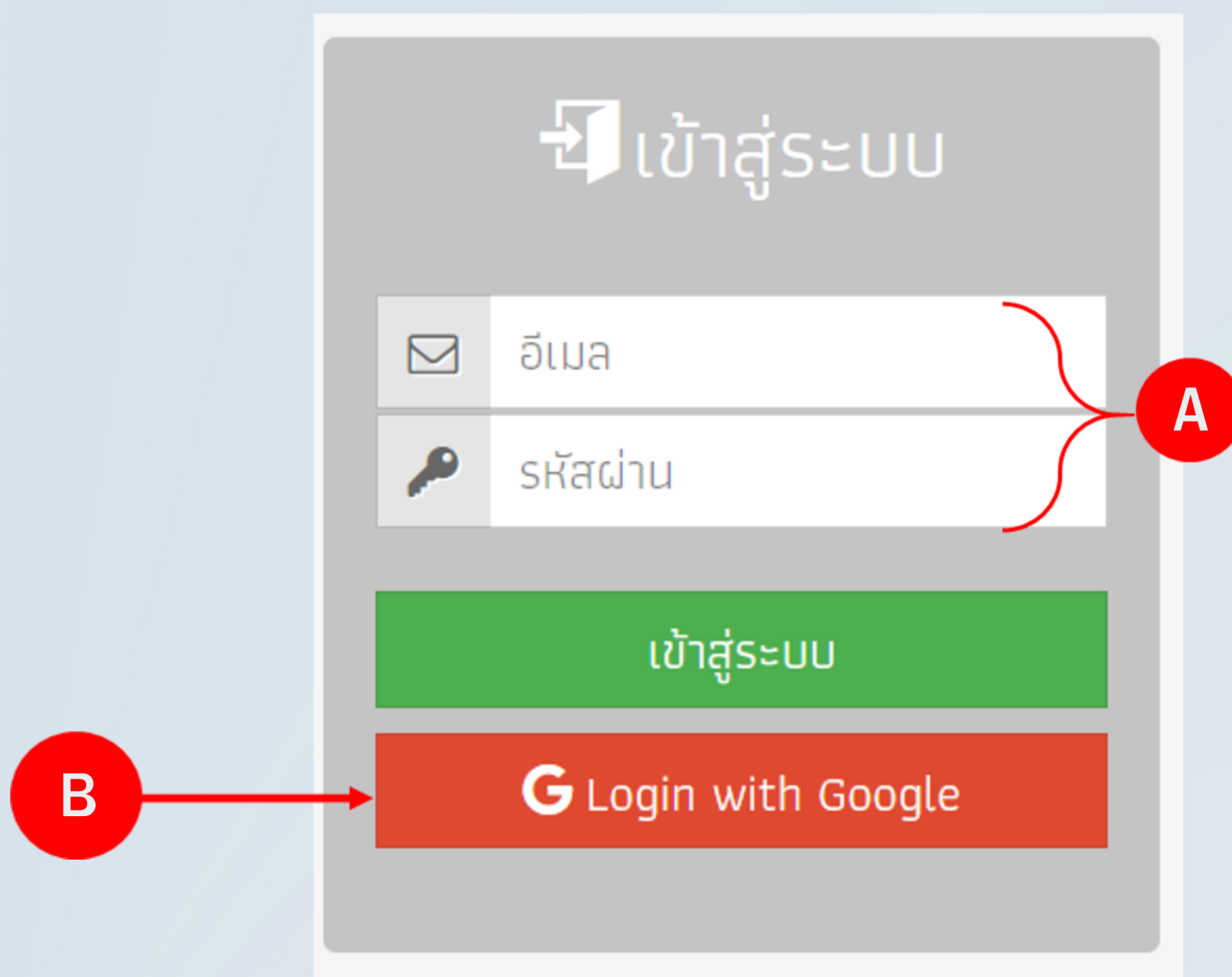
จัดทำโดย
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การเข้าสู่ระบบ

1.1 สามารถเข้าสู่ระบบผ่านทาง URL: <https://arit.sru.ac.th/booking>

1.2 กดปุ่ม กรุณาเข้าสู่ระบบ TH ที่แถบเมนูด้านบน

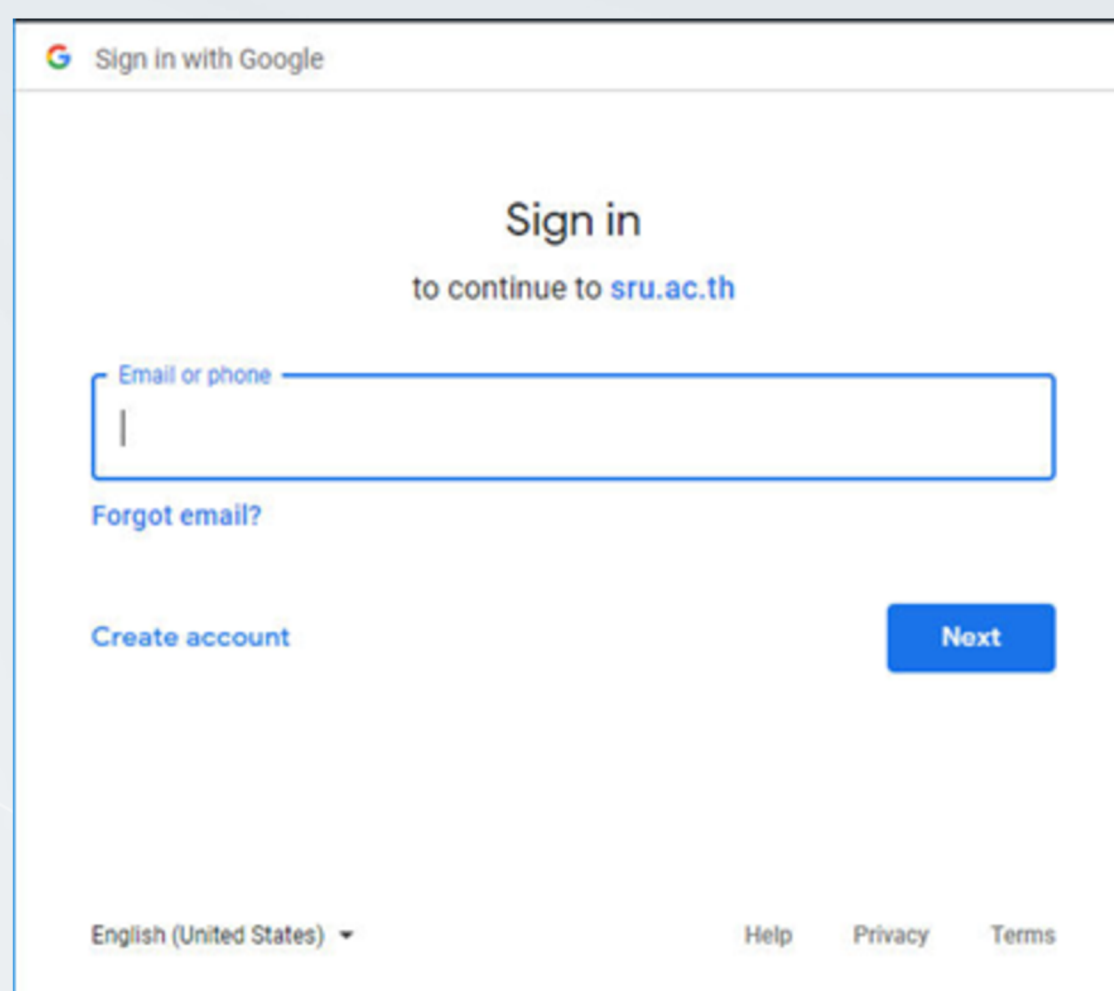
1.3 เลือกระบบในการล็อกอินและรหัสผ่านโดยแบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้



รูปที่ 1 หน้าจอการเข้าระบบ

A: ส่วนของการเข้าระบบของ ผู้ดูแลระบบ

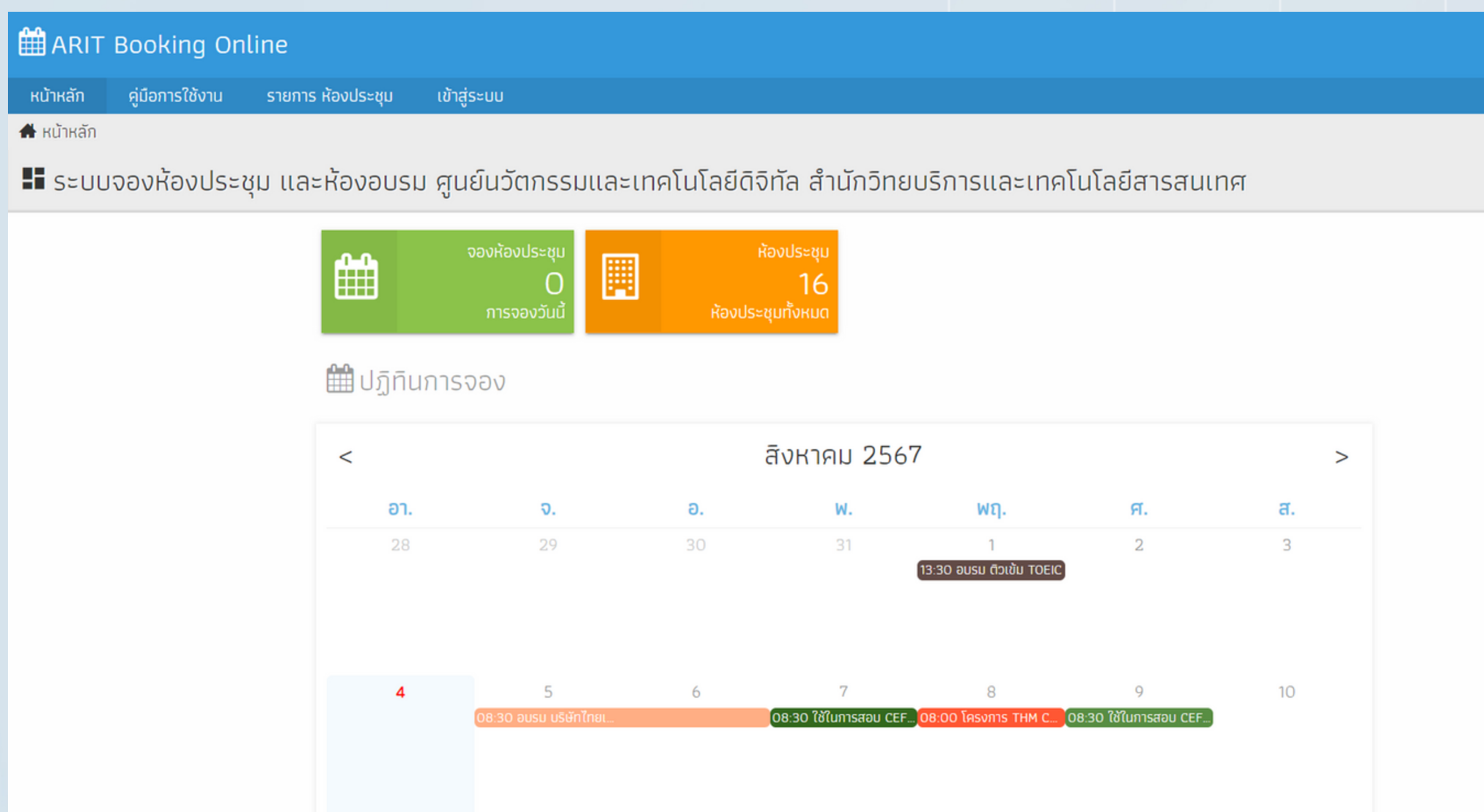
D: การเข้าสู่ระบบผ่าน E-mail ของ Google



รูปที่ 2 แสดงหน้า login ด้วย Google Mail

2.รายละเอียดหน้าแรกของระบบ

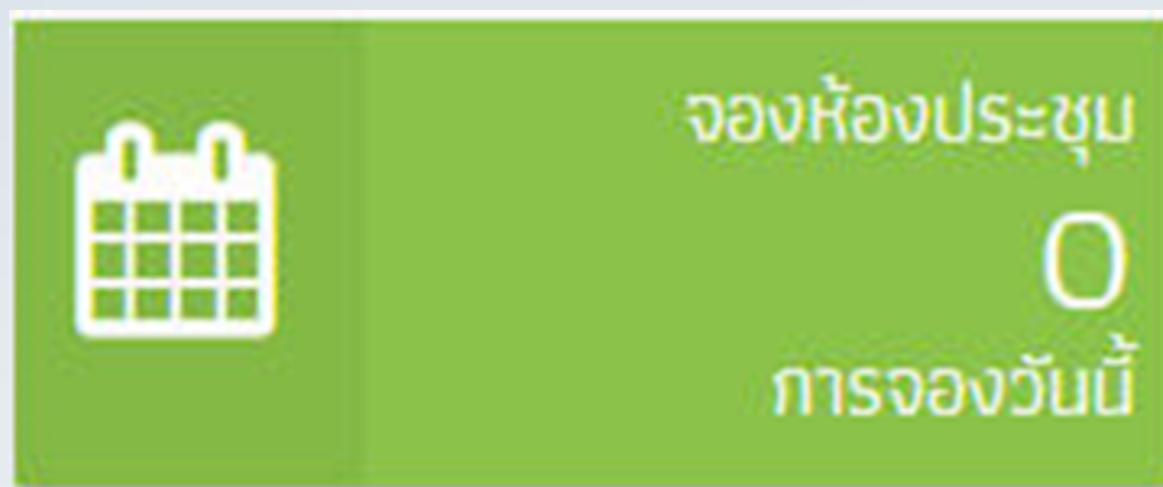
ระบบจะมีส่วนของการทำงานหลักสำหรับผู้ใช้งานดังต่อไปนี้



รูปที่ 3 หน้าจอระบบ

2.1 หน้าจอหลักของระบบโดยเป็นส่วนของภาพรวมที่แสดงเมนู การเข้าจองประชุม และเมนู รายละเอียดห้องประชุมดังนี้

2.1.1 เมนูการเข้าจองประชุม



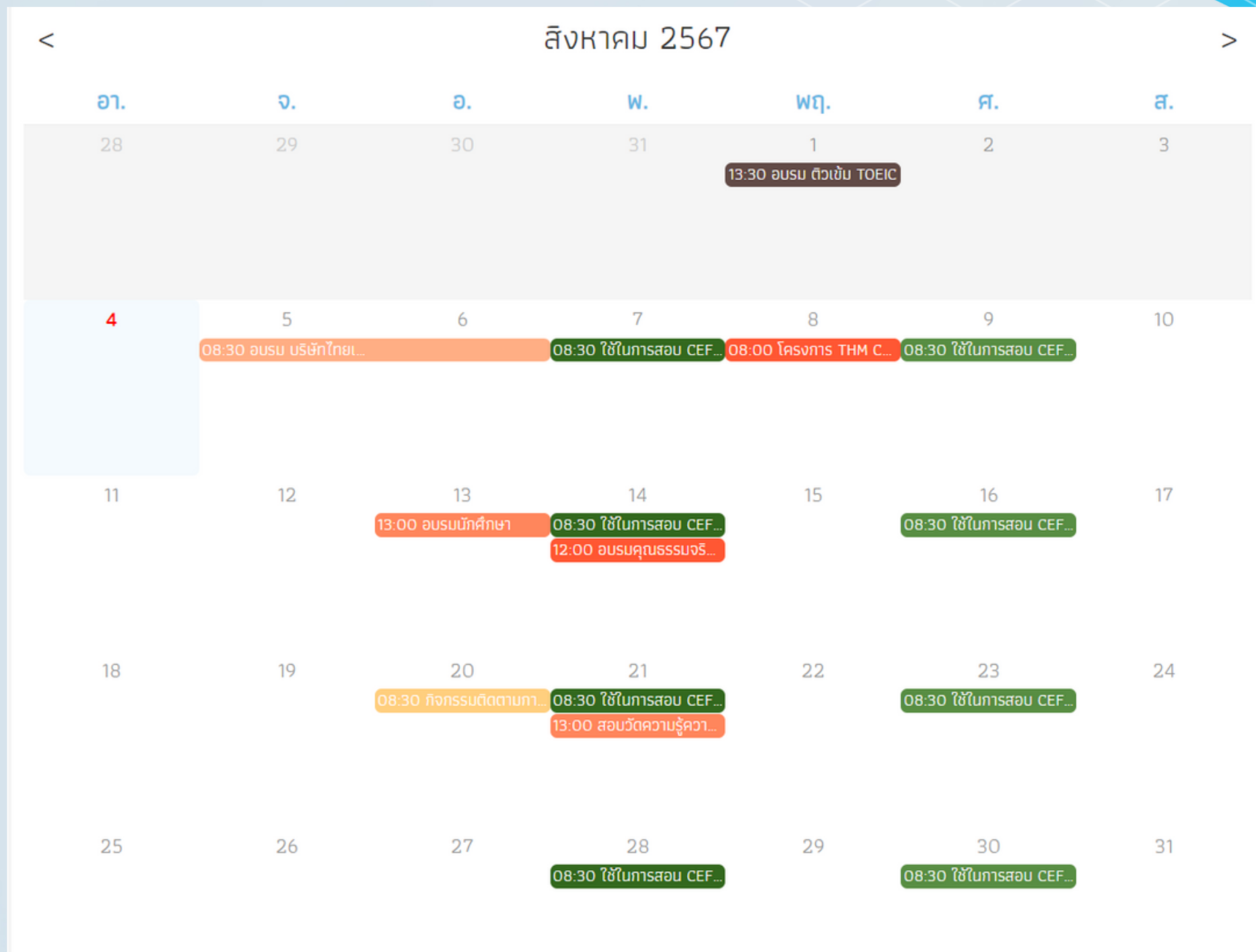
รูปที่ 4 เมนูการเข้าจองประชุม

2.1.1 เมนูการเข้าจองประชุม



รูปที่ 5 เมนุรายการห้องประชุม

2.2 ส่วนของปฏิทินการจองจะแสดงข้อมูลการจองจากสมาชิกในระบบลงบนปฏิทิน

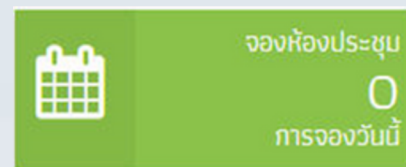


รูปที่ 6 หน้าจอปฏิทินการจอง

3.การใช้งานระบบ

3.1 คลิกปุ่มจองห้องประชุม

3.1.1 เมนูการเข้าจองประชุม



รายละเอียดของ การจอง

ชื่อห้อง ห้อง VDO Conference	จำนวนผู้เข้าใช้ห้อง 233
หัวข้อ	
ชื่อผู้จอง ไทรเพชร พลดี	โทรศัพท์ 0883999514
ใช้สำหรับ ประชุม	
ประเภทผู้ใช้ อาจารย์	
วันที่เริ่มต้น/เวลาเริ่มต้น	
วันที่สิ้นสุด/เวลาสิ้นสุด	
อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> เครื่องฉาย + จอโปรเจ็คเตอร์ <input type="checkbox"/> Pointer <input type="checkbox"/> ไมค์ลอย <input type="checkbox"/> ไมค์สาย	
ผู้ดูแล/อาจารย์ที่ปรึกษา	
<input type="button" value="บันทึก"/>	

D

C

E

รูปที่ 7 หน้าจอการจองห้อง

C: กรอกรายละเอียดข้อมูลการจอง

รายละเอียดของ การจอง

ชื่อห้อง	จำนวนผู้ใช้ห้อง
<input type="text" value="ห้อง VDO Conference"/>	<input type="text" value="20"/>
หัวข้อ	
<input type="text"/>	
ชื่อผู้จอง	โทรศัพท์
<input type="text" value="ไตรเพชร พลดี"/>	<input type="text" value="0883999514"/>
ใช้สำหรับ	
<input type="text" value="ประชุม"/>	
ประเภทผู้ใช้	
<input type="text" value="อาจารย์"/>	

รูปที่ 8 หน้าจอรายละเอียดการจองห้อง

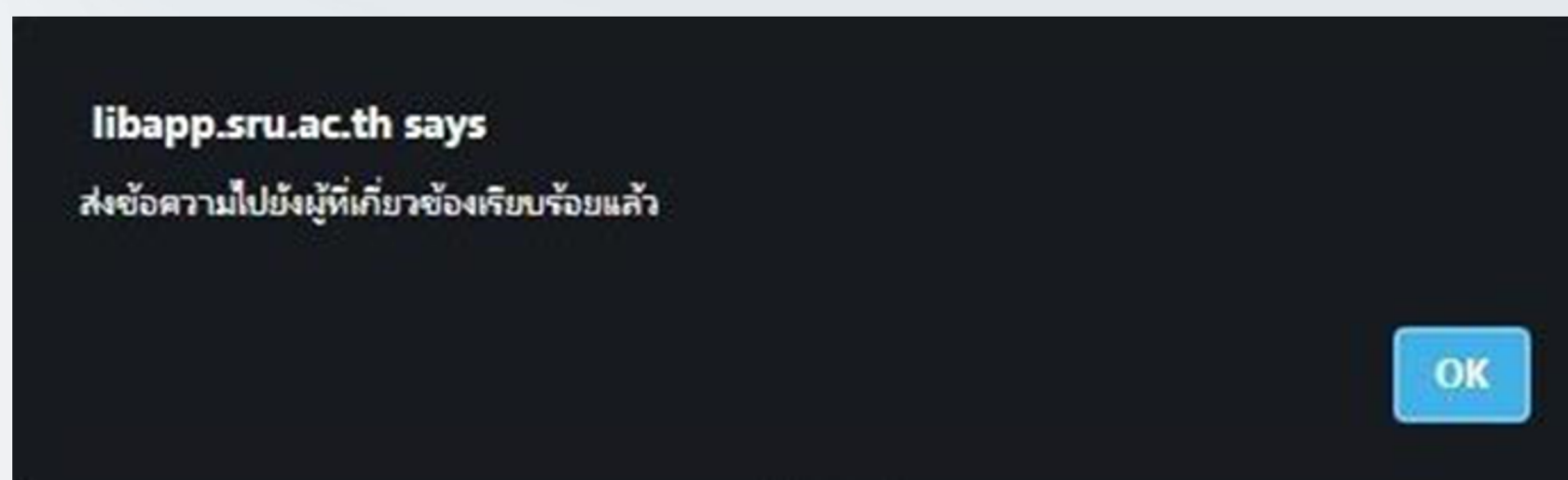
D: กรอก ข้อมูลวันที่ และเวลาการจอง

วันที่เริ่มต้น/เวลาเริ่มต้น	<input type="text"/>	<input type="text" value="--:--"/>
วันที่สิ้นสุด/เวลาสิ้นสุด	<input type="text"/>	<input type="text" value="--:--"/>

รูปที่ 9 หน้าจอข้อมูลวันที่ และเวลาการจองห้อง

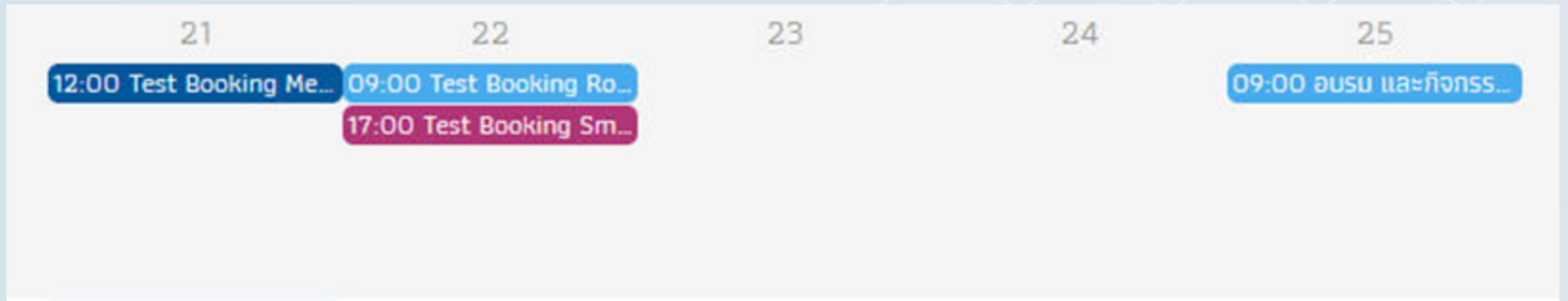
E: คลิกปุ่ม บันทึก  ด้านล่างเพื่อบันทึกผลการจอง

3.2 ระบบจะยืนยันข้อมูลการจอง และส่งข้อมูลการจองไปยังผู้ดูแลระบบ



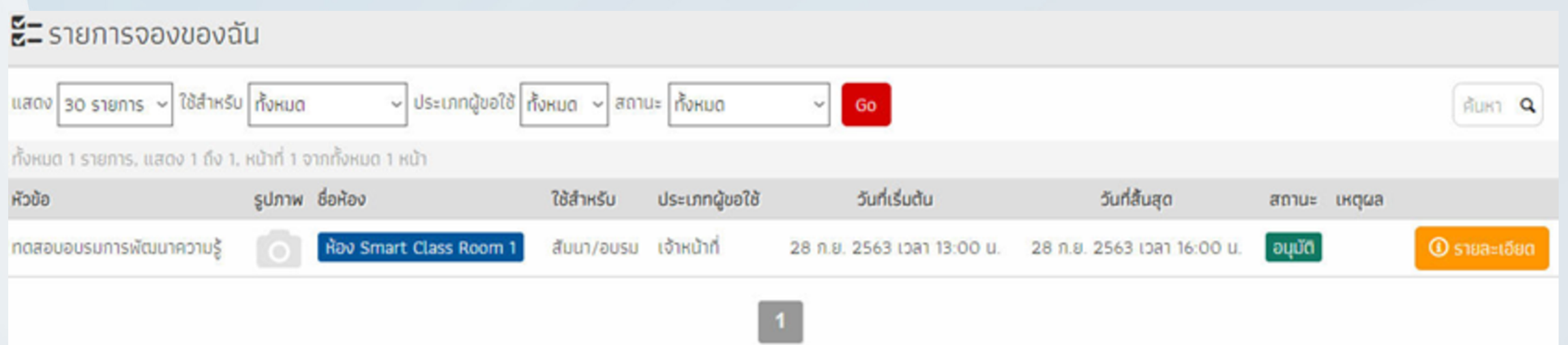
รูปที่ 10 หน้าจอยืนยันข้อมูลการจอง

4. ข้อมูลการจองดังกล่าวจะแสดงรายละเอียดหน้าแรกในส่วนของ ปฏิทินการจอง



รูปที่ 11 หน้าจอส่วนของปฏิทินการจอง

5. ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่มรายละเอียดการจองบนปฏิทินการจองเพื่อดูราย ละเอียด และสถานะการจอง จากผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 11 หน้าจอแสดงการเปลี่ยนสถานะจากผู้ดูแลระบบ