



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กรกฎาคม 2559

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25 60 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 75 และ มาตรา 76 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 13 14 16 และ 17 ซึ่งบัญญัติให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการภายใต้กรอบแผน ปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.25 60-2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560-2563	6
ส่วนที่ 2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2560-2563)	13
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	16
ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล	30

บทสรุปผู้บริหาร

ปรัชญา (Philosophy)

“สร้างสรรค์การเรียนรู้ด้วยบริการที่เป็นเลิศ”

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาคลังความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งมั่นให้บริการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ

- (1) พัฒนาค้นคว้าวิจัยสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
- (2) เพิ่มขีดความสามารถและทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากร
- (3) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยฯ
- (4) พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยฯ
- (5) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับชุมชนในมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategics)

ในช่วงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.25 60-2564) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีทิศทางยุทธศาสตร์ **มุ่งสู่มหาวิทยาลัยเพื่อการรับใช้ชุมชนท้องถิ่น** เพื่อการกำหนดทิศทางให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.25 60-2563) จึงดำเนินการจัดทำตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกัน ซึ่งประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ตามภารกิจ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามภารกิจ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และห้องสมุดดิจิทัล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และห้องสมุดดิจิทัล

เป้าประสงค์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ทันสมัย ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่น พร้อมทั้งมีทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เป้าประสงค์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีตำแหน่งตามมาตรฐานอุดมศึกษา และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ภายใต้การทำงานในสังคมดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และห้องสมุดดิจิทัล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น ศูนย์กลาง การเรียนรู้ที่ทันสมัย ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่น พร้อมทั้งมีทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาคุณภาพการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่ทันสมัย ทันเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center ของชุมชนในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น พัฒนาและส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนและการทำผลงานทางวิชาการ จัดทำสื่อนิทรรศการออนไลน์และนำเสนอผ่านทางระบบจอภาพประชาสัมพันธ์ (Digital Signage) จัดหาและพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC พัฒนาสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนการสอนออนไลน์และนิทรรศการออนไลน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการสังคม ส่งเสริมทักษะวิชาชีพที่ตอบสนองต่อการประกอบอาชีพของประชาชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีตำแหน่งตามมาตรฐานอุดมศึกษา และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> สร้างเครือข่ายความร่วมมือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
<p>การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ภายใต้การทำงานในสังคมดิจิทัล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยและรองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาระบบสำรองข้อมูลในด้านระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ 3. จัดหาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยด้านระบบเครือข่าย ระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และระบบวงจรปิด เพื่อความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 4. พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และระบบประชุมทางไกล ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น 5. พัฒนาเว็บไซต์และเนื้อหาดิจิทัลให้มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล และรองรับการจัดอันดับเว็บไซต์ขององค์กรต่างๆ 6. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทั้งระบบมหาวิทยาลัยและระดับท้องถิ่น 7. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 8. พัฒนาระบบจัดการความรู้ที่สามารถวิเคราะห์ปัญหาและตอบปัญหาให้ผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้และแก้ปัญหาเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง (best practice) 9. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย 10. ส่งเสริมห้องสมุด เพื่อการเป็น Green Library

การแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ในพันธกิจหลัก คือ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงความต้องการทรัพยากรบุคลากร ครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

การกำกับติดตามและประเมินผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ การประเมินคุณภาพภายในประจำปีของ สำนักวิทยบริการฯ และภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี โดยสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของสำนักงบประมาณ การประเมินผลการประกันคุณภาพ โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ส่วนที่ 1

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ.2560-2563

นโยบายการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ.2560-2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และห้องสมุดดิจิทัล

นโยบาย :

1. มุ่งพัฒนาศักยภาพการให้บริการทรัพยากรของห้องสมุดที่ทันสมัย ทันเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่
 - 1.1 จัดหา รวบรวม ทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย ทันสมัยและเพียงพอ
 - 1.2 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศและบริการให้กับประชาคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University) ในอนาคต
 - 1.3 พัฒนาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อการจัดหาและการจัดการสารสนเทศ โดยเน้นการเพิ่มสารสนเทศที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เนื้อหาเต็ม (Full Text)
 - 1.4 พัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยเน้น e-Services ,การบริการจุดเดียว และการบริการเชิงรุก
 - 1.5 พัฒนาเครื่องมือในการสืบค้นสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ให้มีการเข้าถึงเพียงจุดเดียว ในลักษณะของห้องสมุดเกตเวย์ (Gateway Library) ไม่ว่าสารสนเทศจะอยู่ในรูปแบบใดๆ (Printed material , Multimedia) ทั้งห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย ห้องสมุดเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ
2. มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน
 - 2.1 จัดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ทุกระดับ ทั้งการให้บริการสารสนเทศในองค์กร หรือผ่านระบบเครือข่าย โดยเน้นการดำเนินงานและการบริการทั้งส่วนหน้า (Front office) และบริการส่วนหลัง (back office)
 - 2.2 ประยุกต์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนา หรือการสร้างนวัตกรรมใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อรองรับระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความสมบูรณ์ รวมทั้งรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต
 - 2.3 จัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพื่อรองรับระบบสนับสนุนการดำเนินงาน การเผยแพร่และบริการสารสนเทศ
 - 2.4 ส่งเสริมการใช้ Social media, e-mail ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) หรือระบบการส่งข้อความสั้น (SMS) ในการสื่อสารแทนการใช้เอกสารหรือกระดาษ
3. มุ่งสร้างห้องสมุดให้เป็นศูนย์รวมของแหล่งสร้างปัญญาภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หรือการศึกษา ค้นคว้าและการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และชุมชน เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง(Self Directed Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)

- 3.1 พัฒนาศักยภาพของห้องสมุดให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (PULINET)
- 3.2 เร่งรัดการสร้างบรรยากาศที่เน้นให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต และปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกให้ดูสวยงามมีชีวิตชีวา
- 3.3 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้สารสนเทศเชิงรุกที่หลากหลายรูปแบบให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก
- 3.4 พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือในการสื่อสารและการให้บริการสารสนเทศที่สะดวกรวดเร็วในการรับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย
- 3.5 พัฒนาระบบการให้บริการเสริมแก่ผู้รับบริการด้วยการนำส่งด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 3.6 จัดสรรและแบ่งพื้นที่ภายในห้องสมุดให้สอดคล้องกับการใช้งาน เอื้อต่อการเรียนรู้ การวิจัย ตามแนวคิดของห้องสมุดสมัยใหม่ และจัดให้มีมุมบริการเพื่อเพื่อนบ้าน (Asean conner)
4. มุ่งพัฒนาห้องสมุดให้มีระบบงานและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
 - 4.1 เร่งสร้างกลไกการสื่อสารภายในองค์กรให้มีความรวดเร็ว
 - 4.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการบริการของห้องสมุดเชิงรุกให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
 - 4.3 บริหารงานแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
 - 4.4 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะทางวิชาการ วิชาชีพของบุคลากรในการบริการ ด้วยการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บริการสารสนเทศให้มีความรู้ และทักษะในการบริการสารสนเทศเกี่ยวกับแหล่งสารสนเทศ และกลยุทธ์การสืบค้นตลอดจนสร้างให้เกิดจิตวิญญาณในการบริการด้วยรูปแบบที่หลากหลาย
5. มุ่งสร้างภาพลักษณ์ของห้องสมุดในการให้บริการที่มีคุณภาพ ใส่ใจต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และวัดความสำเร็จด้วยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
 - 5.1 สร้างวัฒนธรรมการบริการของห้องสมุดให้มีภาพลักษณ์ในการเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญต่อผู้ให้บริการด้วยการเอาใจใส่ต่อผู้ผู้ให้บริการ และเติมเต็มจิตวิญญาณในการให้บริการที่ประทับใจ
 - 5.2 สร้างเป้าหมายและคุณค่าของการบริการร่วมกัน ภายใต้คำกล่าวที่ว่า “ผู้ให้บริการสำคัญที่สุด” พร้อมกับสื่อสารให้บุคลากรทุกคนทราบและตระหนักถึงความสำคัญ
 - 5.3 สำนวจความต้องการบริการสารสนเทศของผู้ใช้เฉพาะกลุ่มเพื่อการบริการที่ตอบสนอง
 - 5.4 ส่งเสริม กระตุ้น และเพิ่มช่องทางในการรับข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพของการให้บริการ
6. ส่งเสริมความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสมาชิกเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 6.1 สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเครือข่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (PULINET) และแสวงหาคือความร่วมมือใหม่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 6.2 พัฒนาศักยภาพของห้องสมุดเพื่อรองรับการเป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน (AUNIL0 : ASEAN University Inter-Library Online) ซึ่งเป็นเครือข่ายย่อย ภายใต้เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN : ASEAN University Network)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

นโยบาย :

1. มุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 1.1 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 พัฒนาและสรรหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีศักยภาพสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
 - 2.1 พัฒนาระบบที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ในรูปแบบการศึกษาทางไกล (Distance Learning) ผ่านเครือข่าย
 - 2.2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบที่สนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย ได้แก่ ระบบการบริหารและจัดการระบบการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) ระบบการจัดการด้านเนื้อหา (Content Management System : CMS) ระบบการจัดการด้านการนำส่ง (Delivery Management System : DMS) และระบบการจัดการด้านการทดสอบ (Test Management System : TMS)
 - 2.3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถจัดการข้อมูล และการจัดหาซอฟต์แวร์และสื่อที่อยู่ในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อทางด้านดิจิทัล เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอย่างเพียงพอนำไปสู่การพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
 - 2.4 จัดให้มีศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูล การแก้ปัญหาเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงรับผิดชอบศึกษาวิจัยเพื่อการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย ทั้งการศึกษาในระบบและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ตลอดจนการจัดทำระบบการจัดการความรู้เพื่อการเชื่อมโยงความรู้สู่ชุมชนและท้องถิ่นผ่านระบบเครือข่าย
 - 2.5 สร้างห้องเรียนคุณภาพที่มีเทคโนโลยีครบวงจรเพิ่มขึ้น เพื่อก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ ด้วยการจัดห้องเรียนให้มีเทคโนโลยีที่หลากหลายบนพื้นฐานความพอเพียง รองรับการใช้สื่อการเรียนการสอนได้ทุกประเภทโดยเฉพาะสื่อมัลติมีเดียเต็มรูปแบบ
 - 2.6 สร้างความร่วมมือกับคณะในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์พร้อมทดสอบความสามารถทางคอมพิวเตอร์
3. สนับสนุนการใช้ห้องสมุดเป็นชุมชนการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกระดับ
 - 3.1 พัฒนาศักยภาพในการให้บริการทรัพยากรของห้องสมุดที่ทันสมัย ทันเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลา
 - 3.2 สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หรือการศึกษาค้นคว้าและการวิจัยของนักศึกษา เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Directed Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)
 - 3.3 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการให้บริการที่สร้างความประทับใจ

3.4 บริการตำรา เอกสารประกอบการสอนในศูนย์ตำราของมหาวิทยาลัยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Full Text)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

นโยบาย :

1. มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบกลไกการทำงานและการบริหารจัดการที่ดีใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างมีขวัญและกำลังใจ
- 1.3 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในสำหรับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล

นโยบาย :

1. มุ่งพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
 - 1.1 จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.2 ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เหมาะสมและเพียงพอมากขึ้น
 - 1.3 กำหนดนโยบาย มาตรฐานข้อกำหนดและแนวปฏิบัติของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้ระบบมีความเสถียรและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
 - 1.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบการสำรองข้อมูล (Site backup) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการของมหาวิทยาลัย
 - 2.1 จัดให้มีหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบการบริหารงานวิชาการ ระบบการบริหารงานนักศึกษา ระบบงานงบประมาณ ระบบงานพัสดุ และระบบสนับสนุนการศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลการปฏิบัติงานผ่านเครือข่ายร่วมกันได้
 - 2.3 พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (EIS : Executive Information System) ด้วยการบูรณาการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย การประกันคุณภาพ และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - 2.4 กำหนดมาตรฐานและการแก้ปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
 - 2.5 ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูล (database) เพื่อนำไปสู่การจัดทำคลังข้อมูล (data warehouse) ที่ใช้สนับสนุนสารสนเทศ แก่ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับปฏิบัติการ รวมทั้งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

- 2.6 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์อย่างน้อยสองภาษา เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลระดับสาขาวิชา ระดับคณะ และมหาวิทยาลัย
 - 2.7 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ควบคุมคุณภาพของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
 - 2.8 สร้างกลไกเพื่อให้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น
 - 3.1 พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ การบริการวิชาการ การให้คำปรึกษาทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและท้องถิ่นที่สามารถนำข้อมูลมาใช้ในเชิงบริหารจัดการได้
 - 3.2 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่เหมาะสมให้กับหน่วยงานต่างๆผ่านระบบออนไลน์ เพื่อการเผยแพร่และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ส่วนที่ 2

การขับเคลื่อนแผนปฏิรูปราชการ 4 ปี (พ.ศ.2560-2563) สู่อำนาจปฏิบัติ

การแปลงแผนปฏิรูปราชการสู่การปฏิบัติ หมายถึง การสื่อสาร ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไปสู่ระดับหน่วยงานภายในสำนักฯ โดยกำหนดเป้าประสงค์และกลยุทธ์ทั้งในระดับหน่วยงานภายในสำนักฯ ไปจนถึงระดับบุคคลที่สามารถปฏิบัติได้จริง และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างกัน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างมิติประสิทธิผล มิติคุณภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติการพัฒนางาน โดยมียุทธศาสตร์ดังนี้

หลักการ

การปฏิรูประบบราชการไทยเป็นความพยายามในการเปลี่ยนแปลงการบริหารของภาครัฐ โดยอาศัยแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) โดยแนวคิดดังกล่าวต้องการให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารภาครัฐโดยเปลี่ยนมาเน้นถึงวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงาน ทั้งในแง่ของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) และความคุ้มค่าของเงิน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยนำเอาเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาประยุกต์ใช้ เช่น การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวัดและการประเมินผลงาน การบริหารคุณภาพ โดยรวม เป็นต้น

เทคนิควิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ “การบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์” หรือ RBM (Results Based Management) เป็นการบูรณาการหรือเชื่อมโยงเรื่องของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ระบบการงบประมาณ และระบบการวัดผลงานเข้าด้วยกันอย่างครบวงจร โดยกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กรและเป้าหมายของการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicator) และเกณฑ์มาตรฐานไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการใช้ประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในการปรับปรุงประสิทธิภาพ คุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ในส่วนของระบบการงบประมาณ เป็นการเชื่อมโยงผลงานของหน่วยงานภาครัฐในแผนระดับยุทธศาสตร์กับค่าของงบประมาณ กล่าวคือ ผลผลิตหลักในแผนยุทธศาสตร์กับเม็ดเงินงบประมาณจะต้องสอดคล้องกัน เรียกว่า การวางแผน “การงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน” หรือ PBB (Performance Based Budgeting) หน่วยงานภาครัฐจะต้องแสดงต้นทุนกิจกรรม (Activity based costing) และต้นทุนต่อหน่วย (Unit cost) อันจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยสรุปแล้วกรอบการบริหารยุทธศาสตร์อย่างครบวงจร มี 5 ขั้นตอนดังนี้

1. **การพัฒนายุทธศาสตร์** คือ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ โดยอาจใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาส อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยภายในดูจุดอ่อน จุดแข็งขององค์กร (SWOT Analysis) การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) ทั้งนี้ยุทธศาสตร์ต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและพันธกิจขององค์กร
2. **การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ** คือ การสื่อสาร ถ่ายทอด และแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยต้องกำหนดเป้าประสงค์และกลยุทธ์ทั้งในระดับกระทรวง ทบวง กรม ไปจนถึงระดับบุคคลที่สามารถปฏิบัติได้จริง และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างกัน รวมทั้งมีความสมดุล

ระหว่างมิติประสิทธิผล มิติคุณภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติการพัฒนางองค์กรด้วย ซึ่งหน่วยงาน อาจใช้ Balanced Scorecard และแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ในการวางแผนและสื่อสาร กลยุทธ์ได้

3. **การปฏิบัติการ** คือ การบริหารโครงการตามกลยุทธ์ที่ได้วางไว้
4. **การติดตามและเรียนรู้** คือ การติดตามประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ ซึ่งหลาย ๆ หน่วยงานได้ประยุกต์ใช้รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report – SAR) และ War Room เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลได้
5. **การทดสอบและปรับยุทธศาสตร์** คือ การปรับยุทธศาสตร์ในเข้ากับสถานการณ์หรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงไป โดยต้องมีการประเมินความเสี่ยง ด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) เพื่อป้องกันมิให้ยุทธศาสตร์คลาดเคลื่อนและไม่ตรงต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่ความเป็นเลิศ จะเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้จะต้องประกอบด้วยระบบ กลไกการดำเนินงานหลายส่วนด้วยกัน การสร้างการยอมรับและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในสำนักงานเป็นสิ่งที่สำคัญ เพราะจะเป็นกลไกที่ร่วมกันขับเคลื่อน นำแนวทางการพัฒนาสำนักงานไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ควบคู่กับการวางแผนพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ การวางระบบ กลไกการจัดสรรทรัพยากรการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ตลอดจนการพัฒนาระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยมีแนวทางหลัก ดังนี้

ในการแปลงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2560-2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัตินั้น ในที่นี้หมายถึงการนำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยการถ่ายทอดนโยบาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมายหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ให้เป็นไปอย่างสอดคล้องประสานกันทั้งในแง่ทิศทางและจังหวะเวลา โดยมีแนวปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับ แผน และกลวิธีนำแผนลงสู่ระดับหน่วยงาน และบุคคล เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและเกิดทักษะในการนำไปปฏิบัติ
2. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ระดับหน่วยงานภายในสำนักงาน โดยการชี้แจง ทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็น จัดการประชุม สัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงบประมาณประจำปี การกำกับผลการปฏิบัติงานต่อไป
3. สนับสนุนให้หน่วยงานภายในสำนักงาน ชี้แจง ทำความเข้าใจ และความชัดเจน เช่น การประชุม สัมมนา เป็นต้น
4. พิจารณาสับสนุนเพื่อให้โครงการที่กำหนดไว้สามารถดำเนินไปได้ ทั้งนี้ หน่วยงานภายในสำนัก ต้องให้การสนับสนุนในด้านการปรับโครงสร้าง การปรับระบบงานหรือระเบียบ การจัดหรือปรับบุคลากร การจัดสรรหรือจัดหางบประมาณ การสนับสนุนสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ
5. การสร้างพลังและความร่วมมือเพื่อนำไปสู่ผลที่ตั้งเป้าหมายไว้ ตามแผนงานและโครงการ เรื่องที่ยากที่สุด คือ การเปลี่ยนแปลงและการให้บุคลากรยอมรับการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น วิธีการที่จะนำมาใช้ประกอบด้วย การพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับต่างๆ การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ความผูกพันและการยอมรับ การจูงใจ
6. สำนักงานจะจัดระบบการสื่อสารองค์กรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องแก่สาธารณชน และบุคลากรในทุกระดับ การวางระบบสนับสนุนต่างๆ เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากร การบริหารแบบมีส่วนร่วม การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ตลอดจนการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญให้แก่หน่วยงานภายในสำนักงาน โดยพัฒนาระบบการสื่อสารภายในสำนักงาน เพื่อประชาสัมพันธ์แผนให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วถึงด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ ทางเว็บไซต์ สื่อแผนพับ เป็นต้น
7. สำนักงานจะจัดให้มีระบบการจัดการความรู้ในองค์กรโดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่ดี (Best Practice) การสร้างระบบแรงจูงใจต่างๆ เพื่อเสริมสร้าง ขีดความสามารถ ขวัญและกำลังใจของบุคลากร หน่วยงานและองค์กรให้มีความเข้มแข็ง และมีระบบการวิเคราะห์ติดตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถสนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี เสริมสร้างสมรรถนะของ

บุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แผนจัดการความรู้ เพื่อรองรับการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ และการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาอย่างพอเพียง

8. การบริหารผลการปฏิบัติงาน สำนักฯจะจัดระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ให้มีกลไกเพื่อ เฝ้าระวังและตรวจสอบผลการดำเนินงานที่มีความคลาดเคลื่อนจากแผนเพื่อประกอบการ ตัดสินใจว่าจะต้องมีการแก้ไขอย่างไร โดยให้มีการรายงานตามลำดับขั้นของความรับผิดชอบ เป็นรายเดือนและหรือรายไตรมาส ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน วิธีการติดตาม จะใช้การกำหนด กิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม การกำหนดตารางเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจัดทำกิจกรรม เป็นกลไกกำกับ
9. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การ ดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ให้บรรลุผล โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อร่วมกัน วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เกิดความล่าช้า พร้อมทั้งกำหนดแนว ทางแก้ไขปรับปรุง
10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของงาน/โครงการและความสำเร็จขององค์กร สำนักฯจะจัดให้มี กลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเรียนรู้ในองค์กร โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ได้จริงกับ เป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ภายใต้การบูรณาการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. สมศ. สกอ. และหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นเอกภาพ

ระบบ กลไกการนำแผนสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไปสู่การปฏิบัตินั้น สำนักฯ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. กองนโยบายและแผน แจ้งให้หน่วยงานภายในสำนักฯรับทราบแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของตนเอง ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักฯ โดยกิจกรรมที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานสามารถมีได้ทั้ง โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณจากสำนักฯ โครงการ/ กิจกรรม ที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก โครงการ/กิจกรรม ที่ใช้เงินจากเงินรายได้ของหน่วยงาน ฯลฯ โดยระบุให้ชัดเจนถึงแหล่งที่มา ของงบประมาณ
2. แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในต้องกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายให้ชัดเจนเพื่อการ ติดตามประเมินผล โดยตัวชี้วัดของหน่วยงานมาจาก
 - 2.1 ตัวชี้วัดของสำนักฯที่ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ตามปีงบประมาณ ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
 - 2.2 สร ่างตัวชี้วัดเพิ่มเติมขึ้นมาได้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน หากหน่วยงานมีจุดเด่นและ ตัวชี้วัดของสำนักฯยังไม่มีกำหนดไว้
 - 2.3 เลือกตัวชี้วัดที่ปรากฏในคู่มือ/เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดย สำนักฯงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) การประเมินผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

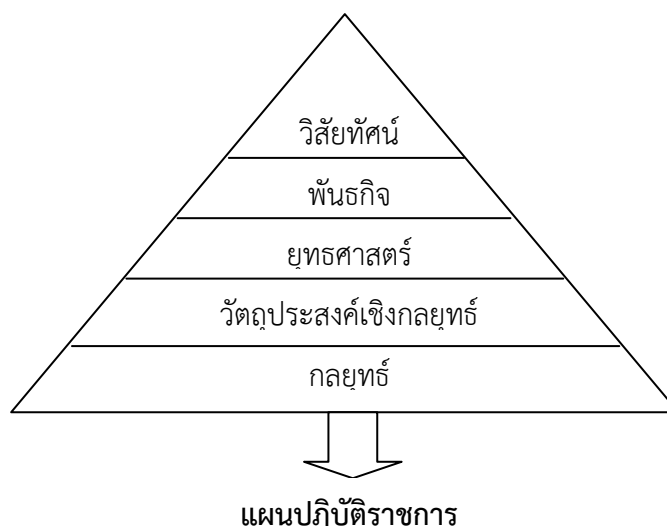
สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

3. หลังจากที่สำนักขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในแล้ว สำนักฯ จะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในเพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการพิจารณาเลือกตัวชี้วัดตาม 2 และในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานมาจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
4. เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการแล้วเสร็จเมื่อใด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานทั้งในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่ได้ จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่อสำนักฯ โดยผ่านกองนโยบายและแผนภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานประจำปี และรายงานการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการของตนเองเป็นเล่มเดียวกัน
6. งานประกันคุณภาพให้มีการดำเนินการตรวจ ประเมินคุณภาพภายใน แล้วจัดทำรายงานประจำปีซึ่งเป็นการ รวบรวมผลการดำเนินงานภายใต้ กลยุทธ์และรายงานการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการเป็นเล่มเดียวกัน

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

การจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้ ได้วางรูปแบบความสอดคล้องในการนำวิสัยทัศน์เชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติในรูปของพันธกิจที่จะส่งผลให้วิสัยทัศน์เป็นจริง เป้าประสงค์จะส่งผลให้พันธกิจบรรลุผล และกลยุทธ์ที่จะต้องสร้างกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนองให้เป้าประสงค์ที่กำหนดสามารถบรรลุและสามารถชี้วัดได้ สามารถสรุปได้ดังภาพ



ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทิศทางยุทธศาสตร์ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการรับใช้ชุมชนท้องถิ่น เพื่อการกำหนดทิศทางให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.2560 จึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามภารกิจ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และห้องสมุดดิจิทัล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความ ต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และห้องสมุดดิจิทัล

เป้าประสงค์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ทันสมัย ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่น พร้อมทั้งมีทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. พัฒนาคุณภาพการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่ทันสมัย ทันเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center ของชุมชนในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

2. พัฒนาและส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนและการทำผลงานทางวิชาการ
3. จัดทำสื่อนิทรรศการออนไลน์และนำเสนอผ่านทางระบบจอภาพประชาสัมพันธ์ (Digital Signage)
4. จัดหาและพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC
5. พัฒนาสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนการสอนออนไลน์และนิทรรศการออนไลน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เป้าประสงค์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการสังคม
2. ส่งเสริมทักษะวิชาชีพที่ตอบสนองต่อการประกอบอาชีพของประชาชน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีตำแหน่งตามมาตรฐานอุดมศึกษา และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ภายใต้การทำงานในสังคมดิจิทัล โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยและรองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสำรองข้อมูลในด้านระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ
3. จัดหาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยด้านระบบเครือข่าย ระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และระบบวงจรปิด เพื่อความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
4. พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และระบบประชุมทางไกล ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
5. พัฒนาเว็บไซต์และเนื้อหาดิจิทัลให้มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล และรองรับการจัดอันดับเว็บไซต์ขององค์กรต่างๆ
6. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทั้งระบบมหาวิทยาลัยและระดับท้องถิ่น
7. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

8. พัฒนาระบบจัดการความรู้ที่สามารถวิเคราะห์ปัญหาและตอบปัญหาให้ผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้และแก้ปัญหาเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง (best practice)
9. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย
10. ส่งเสริมห้องสมุด เพื่อการเป็น Green Library

สรุปความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1	ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน	1	การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และห้องสมุดดิจิทัล
2	พัฒนาคุณภาพการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	-	-
3	ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น	2	พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
4	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาสากล	-	-
5	พัฒนาคุณภาพอาจารย์และบุคลากรเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน	3	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
6	พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเข้าสู่สังคมดิจิทัล	4	ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และห้องสมุดดิจิทัล

เป้าประสงค์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ทันสมัย

ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่น พร้อมทั้งมีทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

กลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. พัฒนาคุณภาพการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่ทันสมัย ทันเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center ของชุมชนในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น	1. ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของห้องสมุดกลาง 2. จัดหาหนังสือสำหรับผู้เข้าใช้บริการปีละไม่น้อยกว่า 1,000 ชื่อเรื่องและไม่น้อยกว่า 3,000 เล่ม 3. จัดหาหนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศสำหรับผู้เข้าใช้บริการ ปีละไม่น้อยกว่า 100. ชื่อเรื่อง 4. จัดหาวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สำหรับผู้เข้าใช้บริการ ปีละไม่น้อยกว่า 100 ชื่อเรื่อง	ร้อยละ 85 1,000 ชื่อเรื่อง 3,000 เล่ม 100 ชื่อเรื่อง 100 ชื่อเรื่อง	1. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดเพื่อก้าวสู่การเป็น (e-Library) กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดเพื่อก้าวสู่การเป็น (e-Library) 2. โครงการห้องสมุดมีชีวิต กิจกรรม 1 ห้องสมุดมีชีวิต 3.โครงการจัดหาและพัฒนา ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ กิจกรรม 1 จัดหาและพัฒนา ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC	ห้องสมุดกลาง
2. พัฒนาและส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนและการทำผลงานทางวิชาการ	5. จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ ปีละไม่น้อยกว่า 1 ฐานข้อมูล 6. จัดหาหนังสือตำราอิเล็กทรอนิกส์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าใช้บริการปีละไม่น้อยกว่า 30 ชื่อเรื่อง	1 ฐานข้อมูล 30 ชื่อเรื่อง		
3. จัดทำสื่อนิทรรศการออนไลน์และนำเสนอผ่านทางระบบจอภาพประชาสัมพันธ์ (Digital Signage)	7. จัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สื่อโสตทัศนสำหรับผู้ให้บริการปีละไม่น้อยกว่า 200 รายการ/ไม่น้อยกว่า 200 ชื่อเรื่อง	200 รายการ/ 200 ชื่อเรื่อง		
4. จัดหาและพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC	8.ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 85		
5. พัฒนาสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนการสอนออนไลน์และนิทรรศการออนไลน์				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เป้าประสงค์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ

กลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการสังคม	1. ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 85	1. โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	ศูนย์คอมพิวเตอร์
2. ส่งเสริมทักษะวิชาชีพที่ตอบสนองต่อการประกอบอาชีพของประชาชน	2. ร้อยละ 85 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่จัดอบรมเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 85	กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมที่ 2 เสริมสร้างทักษะวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษา	
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			2.โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กิจกรรมที่ 1 การสร้างสื่อการสอนแบบ Interactive และการจัดทำคลังข้อสอบผ่านระบบเครือข่าย กิจกรรมที่ 2 สำนักงานอัตโนมัติสู่ความเป็น e-University กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีตำแหน่งตามมาตรฐานอุดมศึกษา และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม และหน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จำนวนรายงาน ผลและแผนการดำเนินงานหลังจากเข้าร่วมอบรม/สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 90	ร้อยละ 90	1. โครงการพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมที่ 2 พัฒนาความรู้ความเข้าใจ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) กิจกรรมที่ 3 เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น	2. จำนวนบุคลากรของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาอบรม/สัมมนา ร้อยละ 50 3. ร้อยละ 85 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 50 ร้อยละ 85		
3. สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 85		
	5. ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจและสามารถดำเนินงานประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 85		
	6. ตัวแทนบุคลากรได้เข้าร่วมเครือข่ายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง		
	7. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือไม่น้อยกว่า 2 เครือข่าย	2 เครือข่าย		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ภายใต้การทำงานในสังคมดิจิทัล

กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม และหน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยและรองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการ 2. สำนักฯมีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ร้อยละ 85 ปีละ 2 ครั้ง	1.โครงการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงสำนักวิทยบริการฯ กิจกรรมที่ 4 พิธีเปิดอาคารหอสมุดและสารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ 6 เปลี่ยนหลังคาบริเวณลานกิจกรรม ณ อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ กิจกรรมที่ 7 งบประมาณในภาวะฉุกเฉินเร่งด่วนระดับหน่วยงาน กิจกรรมที่ 8 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ กิจกรรมที่ 9 ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กิจกรรมที่ 10 ประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักงานผู้อำนวยการและศูนย์คอมพิวเตอร์
2. พัฒนาระบบสำรองข้อมูลในด้านระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ	3. ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 85		
3. จัดหาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยด้านระบบเครือข่ายระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และระบบวงจรปิด เพื่อความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	4. มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) ให้บริการเว็บไซต์ 2 หน่วย 5.ร้อยละ 85 ของผู้ใช้ระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจในการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	เว็บไซต์ 2 หน่วย ร้อยละ 85		
4. พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและระบบประชุมทางไกล ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	6.มีระบบเบรคเกอร์ จ่ายไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ 1 ระบบ 7.ระบบเข้ารหัสข้อมูล (SSL) จำนวน 1 ระบบ อายุการใช้งาน 3 ปี	1 ระบบ 1 ระบบ		
5. พัฒนาเว็บไซต์และเนื้อหาดิจิทัลให้มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล และรองรับการจัดอันดับเว็บไซต์ขององค์กรต่างๆ	8. ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์	ร้อยละ 85		
6. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทั้งระบบมหาวิทยาลัยและระดับท้องถิ่น			2. โครงการเสริมสร้างความมั่นคงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	
7. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น			กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักการเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏ	
8. พัฒนาระบบจัดการความรู้ที่สามารถวิเคราะห์ปัญหาและตอบปัญหาให้ผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้และแก้ปัญหาเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง			กิจกรรมที่ 2 จัดหาระบบเบรคเกอร์จ่ายไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ ณ อาคารที่ปึงกร	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ
(best practice)			รัศมีโชติ	
9. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย			กิจกรรมที่ 3 จัดหาหน่วยจัดเก็บข้อมูลระบบสำรองข้อมูลภายนอก (San)	
10. ส่งเสริมห้องสมุด เพื่อการเป็น Green Library			<p>กิจกรรมที่ 4 จัดหาระบบเข้ารหัสความปลอดภัยข้อมูล (SSL) ที่มีความน่าเชื่อถือสูง</p> <p>3. โครงการบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</p> <p>กิจกรรมที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</p>	

ความเชื่อมโยงของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาค้นคว้าความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งมั่นให้บริการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ

- (1) พัฒนาค้นคว้าความรู้ สารสนเทศและสื่อดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
- (2) เพิ่มขีดความสามารถและทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากร
- (3) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยฯ
- (4) พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยฯ
- (5) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับชุมชนในมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์

การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และห้องสมุดดิจิทัล	พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล
---	---	--	--

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ทันสมัย ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่น พร้อมทั้งมีทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีตำแหน่งตามมาตรฐานอุดมศึกษา และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ภายใต้การทำงานในสังคมดิจิทัล
--	---	--	--

ความเชื่อมโยงของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์ (ต่อ)

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และห้องสมุดดิจิทัล</p>	<p>พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p>	<p>ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล</p>
<p>กลยุทธ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่ทันสมัย ทันเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center ของชุมชนในมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น พัฒนาและส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนและการทำผลงานทางวิชาการ จัดทำสื่อนิทรรศการออนไลน์ และนำเสนอผ่านทางระบบจอภาพประชาสัมพันธ์ (Digital Signage) จัดหาและพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC พัฒนาสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนการสอนออนไลน์และนิทรรศการออนไลน์ 	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการสังคม ส่งเสริมทักษะวิชาชีพที่ตอบสนองต่อการประกอบอาชีพของประชาชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 	<ol style="list-style-type: none"> สร้างเครือข่ายความร่วมมือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ภายในและภายนอกองค์กรทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานในตำแหน่งสูงขึ้น สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยและรองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบสำรองข้อมูลในด้านระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ จัดหาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยด้านระบบเครือข่าย ระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และระบบวงจรปิด เพื่อความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และระบบประชุมทางไกล ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น พัฒนาเว็บไซต์และเนื้อหาดิจิทัลให้มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล และรองรับการจัดอันดับเว็บไซต์ขององค์กรต่างๆ จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทั้งระบบมหาวิทยาลัยและระดับท้องถิ่น พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ความเชื่อมโยงของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และห้องสมุดดิจิทัล	พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับ ความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริ	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล
กลยุทธ์	<p>8. พัฒนาระบบจัดการความรู้ที่สามารถวิเคราะห์ ปัญหาและตอบปัญหาให้ใช้งานสามารถเรียนรู้และ แก้ปัญหาเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง (best practice)</p> <p>9. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการ พัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย</p> <p>10. ส่งเสริมห้องสมุด เพื่อการเป็น Green Library</p>			

ความเชื่อมโยงของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์ (ต่อ)

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และห้องสมุดดิจิทัล</p>	<p>พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p>	<p>ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหอสมุดกลาง จัดทำหนังสือสำหรับผู้เข้าใช้บริการ ปีละไม่น้อยกว่า 1,000 ชื่อเรื่องและไม่น้อยกว่า 3,000 เล่ม จัดทำหนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สำหรับผู้ใช้บริการ ปีละไม่น้อยกว่า 100. ชื่อเรื่อง จัดหาวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สำหรับผู้ใช้บริการ ปีละไม่น้อยกว่า 100 ชื่อเรื่อง จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ ปีละไม่น้อยกว่า 1 ฐานข้อมูล จัดทำหนังสือตำราอิเล็กทรอนิกส์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าใช้บริการปีละไม่น้อยกว่า 30 ชื่อเรื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่จัดอบรมเพิ่มมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนรายงาน ผลและแผนการดำเนินงาน หลังจากเข้าร่วมอบรม/สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 90 จำนวนบุคลากรของสำนักฯได้รับการพัฒนาอบรม/สัมมนา ร้อยละ 50 ร้อยละ 85 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 85 ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจและสามารถดำเนินงานประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวแทนบุคลากรได้เข้าร่วมเครือข่ายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จำนวนเครือข่ายความร่วมมือไม่น้อยกว่า 2 เครือข่าย 	<ol style="list-style-type: none"> ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการ สำนักฯมีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และหน่วยงานมีความพึงพอใจ มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blade Server) ให้บริการเว็บไซต์ 2 หน่วย ร้อยละ 85 ของผู้ใช้ระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจในการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีระบบเบรคเกอร์ จ่ายไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ 1 ระบบ ระบบเข้ารหัสข้อมูล (SSL) จำนวน 1 ระบบ อายุการใช้งาน 3 ปี ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์

ความเชื่อมโยงของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และห้องสมุดดิจิทัล	พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล
ตัวชี้วัด	<p>7. จัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สื่อสตรีมมิ่งสำหรับผู้ให้บริการปีละไม่น้อยกว่า 200 รายการ/ไม่น้อยกว่า 200 ชื่อเรื่อง</p> <p>8. ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ</p>			

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีในฐานะมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ในระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ของรัฐมีอยู่หลายระบบจากหลายหน่วยงานกลาง ซึ่งต้องปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการของหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบตามปกติ ในที่นี้จะแสดงผลการกำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรอบการกำกับ ติดตามและประเมินผล

สำหรับกรอบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของแผนงาน โครงการ/ กิจกรรมและความสำเร็จขององค์กรนั้น มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเรียนรู้ในองค์กร โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ที่ได้จริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ทั้งนี้จะใช้รูปแบบการประเมิน 3 ลักษณะ คือ (1) การประเมินเชิงคุณลักษณะ (Qualitative Evaluation) (2) การประเมินเชิงปริมาณ (Quantitative evaluation) และ (3) การตรวจสอบโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders audit) นอกจากนั้นจะประเมินทั้งระหว่างโครงการ (In-process evaluation) และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (Post-project evaluation) ภายใต้การบูรณาการระบบการประเมินผลจากหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นเอกภาพ

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในองค์กร และการสนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการสนับสนุน แก้ไข และปรับแผนให้เหมาะสม เป็นกลไกสำคัญที่จะผลักดันการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ภายใต้แผนอีกวิธีหนึ่ง กอปรกับปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบราชการ. โดยนำเกณฑ์การประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการยกระดับการบริหารงานภาครัฐ พร้อมกับตรวจวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนการติดตามประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- 1) สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ: การประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติงานภาครัฐ
- 2) สำนักงบประมาณ : แบบสป. 301-302 และ PART
- 3) สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) : การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ,PMQA
- 4) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) : การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก
- 5) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา:การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กล่าวคือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยสำนักงาน

คณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) การประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ : PART ของสำนักงบประมาณ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การติดตามและประเมินผลงานของอธิการบดีโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) หลักการและที่มา

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

3. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2546 - พ.ศ. 2550 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน กำหนดให้มีการปรับปรุงระบบการประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการเจรจาและทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานรายปีกับหัวหน้าส่วนราชการไว้เป็นการล่วงหน้ารวมทั้งให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงดังกล่าวทุกสิ้นปีและถือเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ส่วนราชการ

4. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2546 มีมติเห็นชอบในหลักการ และรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)เสนอ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล และจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลงไว้

2) การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ : Performance Assessment Rating Tool – PART หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน กระบวนการ และยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งมีความจำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรงบประมาณ และในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้อาศัยงบประมาณ จากทั้งส่วนงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ทั้งนี้ในแต่ละรอบปี มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการตามปฏิทินงบประมาณประจำปี และมีการปฏิบัติตามกลไก ระเบียบตามที่สำนักงบประมาณได้ชี้แจง ในปัจจุบันที่มีการนำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance-Based Budgeting) หรือ SPBB และมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนที่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองตาม

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อบรรลุตาม ยุทธศาสตร์ใน 3 มิติ คือ มิติตามยุทธศาสตร์เฉพาะของรัฐบาล (Agenda) มิติตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงและ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (Function) และมิติตามยุทธศาสตร์เฉพาะ พื้นที่(Area)

ในแต่ละปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการงบประมาณของสำนัก งบประมาณ ที่ประกอบด้วย การวางแผนและจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการติดตามผลและประเมินผล ทั้งนี้โดยปกติแล้วระบบงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ในส่วนการติดตามและประเมินผล มีการดำเนินงานทั้ง การติดตามผล(Monitoring) ที่ทำเป็นรายเดือน และ การประเมินผล(Evaluation) ซึ่งมีการประเมินในระยะเวลาต่างๆ กัน โดยทำการประเมินประสิทธิภาพรายไตรมาส การประเมินประสิทธิผลรายปี และการประเมินผลกระทบทั้งตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

ทั้งนี้เน้นการติดตามความสำเร็จของการนำส่งผลผลิตของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งส่งผลลัพธ์เชื่อมโยงไปยัง เป้าหมายการให้บริการกระทรวง และเป้าหมายระดับชาติ หรือกล่าวได้ว่าเป็นการติดตามผลที่ได้จากการใช้ ทรัพยากรของหน่วยงานหรือการติดตามผลผลิต และในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์นี้ มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ

แม้ว่าในปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานียังคงมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดย ติดตามผลการดำเนินงานที่ใช้แบบรายงานทั้ง สงป.301 สงป.302 สงป.302/1 สงป.302/2 และ สงป.302/3 โดยมีการจัดทำรายงานในรอบเดือน และทุกไตรมาส ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงานจากผลผลิตหรือการ ให้บริการของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้กำหนดผลผลิตที่เชื่อมโยงกับแผนงบประมาณและเป้าหมาย การให้บริการของมหาวิทยาลัยที่ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการกิจในการนำส่งผลผลิตที่สำคัญ 6 ผลผลิต ดังนี้ (1) ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2) ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (3) ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (4) ผลผลิตงานบริการวิชาการ (5) ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ (6) ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ทั้งนี้การวัดผลการดำเนินงาน วัดผลจากตัวชี้วัดที่ได้กำหนด ส่วนใหญ่แล้วเปรียบเทียบกับแผนกับผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้ดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาส นอกจากนี้แล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 สำนัก งบประมาณ ได้มีการนำเครื่องมือการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่าย งบประมาณ(Performance Assessment Rating Tool : PART) ซึ่งเป็นการเริ่มดำเนินการเตรียมความพร้อม และดำเนินการเต็มรูปแบบในปีงบประมาณ พ.ศ.2549

ทั้งนี้สำนักงบประมาณได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ(เฉพาะส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ) ที่ได้รับ งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ(Performance Assessment Rating Tool : PART) ตามมติ คณะรัฐมนตรีที่เห็นชอบและอนุมัติ ในคราวประชุม เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2550 โดยส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจ ถือปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนที่สำนักงบประมาณกำหนด

รายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณนี้ เป็นข้อมูล สำคัญที่สำนักงบประมาณจะได้ใช้ประกอบการตัดสินใจในกระบวนการจัดการงบประมาณ และจัดทำรายงาน เสนอต่อคณะรัฐมนตรี แต่สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัยสามารถนำเครื่องมือ PART นี้ในการ ประเมินผลการดำเนินงานด้วยตนเอง(Self Assessment) เพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนการนำงบประมาณไป ใช้ดำเนินงาน ตลอดจนการตรวจสอบความสำเร็จระหว่าง การดำเนินงาน และสามารถนำมาใช้เพื่อการวัดผล สำเร็จหลังสิ้นสุดการดำเนินงาน ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัย สำนักงบประมาณ คณะรัฐมนตรีและฝ่ายบริหารมีข้อมูล

และสารสนเทศที่มากเพียงพอเพื่อประกอบการจัดการงบประมาณตามกระบวนการงบประมาณของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

การกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีตาม ปีงบประมาณ เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อค้นหาว่ามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อรายงานให้ทราบถึงสภาพ ปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป

วัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผล

- 1) เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ กับเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับ (AAR) ให้มหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่าง ๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทบทวนทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

กรอบแนวคิดการกำกับ ติดตามและประเมินผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้พัฒนารอบแนวทางการกำกับ ติดตามและประเมินผลให้เป็นระบบ ครบวงจร เชื่อมโยงจากระบบการประเมินผลของประเทศ ดังนี้

- 1) ติดตามกำกับดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามภารกิจ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์และห้องสมุดดิจิทัล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความ ต้องการของชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สังคมดิจิทัล

- 2) พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลให้สอดคล้องเชื่อมโยงกันทั้ง 3 มิติ คือ มิติวาระ (Agenda, Policy)

1. นโยบายรัฐบาล, กระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. โครงการเร่งด่วน หรือโครงการพิเศษต่าง ๆ มิติภารกิจ (Function)
3. คำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
4. การจัดสรรงบประมาณตามเอกสารงบประมาณมิติพื้นที่ (Area)
5. การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ อาทิเช่น ภาครัฐ, ภาคเอกชน, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3) พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมตัวชี้วัดที่สำคัญ และทำทนายสำหรับเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจดำเนินงานของผู้บริหาร

4) พัฒนาระบบการประเมินผลตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กำหนดให้ทุกหน่วยงานเริ่มพัฒนาตามขอบเขตและศักยภาพของหน่วยงานเอง ควบคู่ไปกับการประเมินผลในภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน

แนวทางการกำกับ ติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีตามปีงบประมาณ มีแนวทางการกำกับ ติดตามและประเมินผล ดังนี้

1) ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส ดำเนินการโดยกองนโยบายและแผน

2) ประเมินความก้าวหน้าและผลสรุปโครงการ โดยคณะกรรมการประเมินผลและจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ 'ตั้งโดยมหาวิทยาลัย การประเมินผลของคณะกรรมการชุดนี้ไป " ทั้งการประเมินความก้าวหน้าของโครงการ (Formative Evaluation) และการประเมินผลสรุปของโครงการ (Summative Evaluation)

3) ประเมินภายในโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

4) ประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

5) ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน โดยคณะกรรมการจัดทำคำรับรองและติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน ประจำปี ซึ่งแต่ 'ตั้งโดยมหาวิทยาลัย

6) ผลการกำกับ ติดตาม ประเมินคุณภาพภายในดังกล่าวข้างต้นจะรองรับการประเมิน โดยหน่วยงานภายนอก ได้แก่

1. การประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ
2. การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา