



แผนปฏิบัติการประจำปี 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

(ปรับปรุงข้อมูล ตุลาคม 2562)

ส่วนที่ 1

ประวัติความเป็นมา บริบทหน่วยงานและยุทธศาสตร์

1. ประวัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 112 ตอนที่ 20 ก หน้า 72 อาศัยอำนาจตามมาตรา 6 และมาตรา 11 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งประกอบด้วย 4 หน่วยงาน คือ สำนักงานผู้อำนวยการ หอสมุดกลาง ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 สำนักงานผู้อำนวยการ (Office of the Director)

สำนักงานผู้อำนวยการ ได้เริ่มจัดตั้งและดำเนินการอย่างเป็นทางการเมื่อปี พ.ศ. 2550 มีบทบาทและหน้าที่รวมบริการและประสานภารกิจระหว่างหอสมุดกลาง ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา ในด้านงานบริหารงานบุคคล งานประกันคุณภาพ งานงบประมาณและแผน งานพัสดุ และงานธุรการ ตลอดจนด้านอาคารสถานที่

1.2 หอสมุดกลาง (Central Library)

พ.ศ. 2517 หอสมุดกลางเปิดให้บริการครั้งแรก พร้อมการก่อตั้งวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี โดยใช้อาคารชั่วคราวหลังคามุงจากเป็นสถานที่ทำการ

พ.ศ. 2519 ย้ายมาทำการที่อาคารชั่วคราวตั้งอยู่บริเวณหลังอาคารประปาในปัจจุบัน

พ.ศ. 2522 ได้รับงบประมาณตามโครงการเงินกู้ธนาคารโลกในการก่อสร้างอาคารที่ทำการหลังใหม่ มีลักษณะเป็นรูปหกเหลี่ยม

พ.ศ. 2533 ได้รับงบประมาณจากกรมการฝึกหัดครู จำนวน 1,000,000 บาท และวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี จำนวน 700,000 บาท ในการต่อเติมหอสมุดในรูปแบบเดิม และเปิดใช้อาคารเพื่อให้บริการในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2533

พ.ศ. 2536 ได้รับงบประมาณ จำนวน 22,000,000 บาท ในการก่อสร้างอาคารวิทยบริการเป็นอาคาร 4 ชั้น

พ.ศ. 2538 - ปัจจุบัน ได้รับพระราชทานนามชื่อ “อาคารบรรณราชนครินทร์”

พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยฯ ได้สร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ โดยใช้ชื่อว่า “อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ” โดยเปิดอาคารในวันพฤหัสบดี ที่ 22 มิถุนายน 2560

1.3 ศูนย์ภาษา (Language Center)

ศูนย์ภาษา ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2541 เพื่อสนองนโยบายของสถาบัน มีฐานะเป็นหน่วยหนึ่งเทียบเท่าคณะที่ให้การส่งเสริมคุณภาพทางด้านภาษา รวมทั้งให้บริการทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษ สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2548 ได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

พ.ศ. 2560 ศูนย์ภาษาได้ย้ายสำนักงานไปอยู่ที่ ชั้น 4 อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ

1.4 ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Computer Center)

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เริ่มจัดตั้งและดำเนินการอย่างเป็นทางการเมื่อปี พ.ศ. 2542 มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีบทบาทและหน้าที่ประสานงานการวางแผนและกำหนดนโยบายด้านคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสารสนเทศ การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อการบริหาร การจัดการศึกษาของสถาบันฯ การประกันคุณภาพการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการเรียนการสอน และการฝึกอบรม

อัตรากำลังของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 4 หน่วยงาน คือ สำนักงาน-
ผู้อำนวยการ หอสมุดกลาง สถาบันภาษา และศูนย์คอมพิวเตอร์ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 46 คน ได้แก่
สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 5 คน ศูนย์คอมพิวเตอร์ 15 คน หอสมุดกลาง จำนวน 20 คน และ
ศูนย์ภาษา จำนวน 6 คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นางคันสนีย์ ชูเชื้อ	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
2	นางเอื้อมพร แยมเนตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
3	นางสาวแววตา เครือแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
4	นางสุภาวรรณ เทพทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
5	นายพัฒนชัย นาคโสภา	เจ้าหน้าที่จัดการอาคารและ บริเวณ	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
6	นายบำรุง ช่วยฤกษ์	ช่างซ่อมบำรุง	ศูนย์คอมพิวเตอร์
7	นายณัฐพงศ์ เครือหงส์	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ศูนย์คอมพิวเตอร์
8	นางสาววิลาวัลย์ สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศูนย์คอมพิวเตอร์
9	นายนิธิ ลอยชูศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
10	นายธนกฤต จันทร์ช่วง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
11	นายยุทธพงษ์ ผลจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
12	นางสาวณัฐปภัทร์ สุวรรณรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
13	นายธีรวัฒน์ กิจงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
14	นายพีรพัฒน์ พรหมปาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
15	นางอัจฉิมา ปุ่นสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
16	นายกীরติ อินทฤกษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
17	นายวิสุทธิ์ สุวัฒนานุกร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
18	นายอิสริช พงษ์ธนู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
19	ว่าที่ ร.ต.ทนงศักดิ์ ปิ่นแก้ว	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
20	นายธนกฤต เจริญพานิช	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
21	นางนันทนา เดชเกิด	บรรณารักษ์ ชำนาญการ พิเศษ	หอสมุดกลาง
22	นายไตรเพชร พลดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หอสมุดกลาง
23	นางสาวเพชรรัตน์ กิมอยู่ชะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หอสมุดกลาง
24	นางสาวทิพวรรณ อักษรทิพย์	บรรณารักษ์	หอสมุดกลาง
25	นายกรวีวัฒน์ เทพทอง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	หอสมุดกลาง
26	นางกฤติยา รักสวัสดิ์	บรรณารักษ์	หอสมุดกลาง
27	นางกิตติยา ใจซื่อ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	หอสมุดกลาง
28	นางโชคดี กรดเกล้า	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	หอสมุดกลาง
29	นางวรรณภา ทองสมสี	บรรณารักษ์	หอสมุดกลาง
30	นายอนุรักษ ศรีนาคนิล	นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์	หอสมุดกลาง
31	นางสาวเยาวดี รุ่งเรือง	บรรณารักษ์	หอสมุดกลาง
32	นางสาวเบญจมาศ เทอดวีระพงศ์	บรรณารักษ์	หอสมุดกลาง
33	นางสาวประทุมพร วีระสุข	บรรณารักษ์	หอสมุดกลาง
34	นางสาววราภรณ์ กรดเกล้า	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	หอสมุดกลาง
35	นางสาวจันทร์จิรา เครือสาย	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	หอสมุดกลาง
36	นางสาวสุนิษา คงแก้ว	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	หอสมุดกลาง
37	นายณัฐนัย พิลัง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	หอสมุดกลาง
38	นางสาววรารัตน์ นิราภัย	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	หอสมุดกลาง
39	นางสาวสิริวัฒนา น้อยดอนไพร	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	หอสมุดกลาง
40	นางสาวอุไรพร ใหม่อยู่	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	หอสมุดกลาง
41	นางเทพินทร์ ภพทวี	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์ภาษา
42	นางสาวปิยนภา ขจรศักดิ์สิริกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศูนย์ภาษา
43	นางสาวภาสินี แก้ววิเชียร	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์ภาษา
44	นางสาวศรัณญา วาหารักษ์	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์ภาษา
45	นางสาวพิมพ์ชนก มีเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศูนย์ภาษา
46	นายสุวิตร ธรรมรักษ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ศูนย์ภาษา

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ SWOT จากการสำรวจ

1. ประเด็น SWOT ที่สำคัญ

การกำหนดประเด็น SWOT ที่สำคัญ อาศัยการรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี แบบมีส่วนร่วม แล้วนำจัดหมวดหมู่ และวิเคราะห์ โดยอาศัยหลักการและวิธีการ ดังต่อไปนี้

1.1 ประเด็นสภาพปัจจัยของสำนักวิทยบริการฯ อาศัยตัวแบบ 7-S (7S McKinsey) เป็นแนวทางในการกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่ 1) บุคลากร (Staff) 2) รูปแบบการทำงานของผู้บริหาร (Style) 3) ทักษะหรือความเชี่ยวชาญขององค์กร (Skill) 4) โครงสร้างองค์กร (Structure) 5) กลยุทธ์ขององค์กร (Strategy) 6) ระบบงานขององค์กร (System) และ 7) ค่านิยมร่วมกันระหว่างคนในองค์กร (Shared-value) และเพิ่มอีก 2 ประเด็น ได้แก่ 1) ด้านงบประมาณ และ 2) ด้านสถานที่ นอกจากนี้ ยังสามารถใช้ข้อมูลที่มีการดำเนินการอื่นๆ ได้แก่ การใช้โอกาสในการปรับปรุง (OFI) จาก PMQA หรือใช้ประสบการณ์ของผู้บริหาร และระบุสภาพภายในเชิงทางบวก ซึ่งเป็นจุดแข็ง (Strengths) หรือส่งผลต่อในทางลบ ซึ่งเป็นจุดอ่อน (Weaknesses) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ อาศัยตัวแบบ ISTEM (ประกอบด้วย International, Society, Technology, Economy และ Politics) เป็นแนวทางในการวิเคราะห์หรือใช้ประสบการณ์จากผู้บริหาร และระบุสภาพภายนอกสำนักวิทยบริการฯ นั้น ส่งผลต่อสำนักวิทยบริการฯ ในทางบวก ซึ่งเป็นโอกาส (Opportunities) หรือส่งผลต่อสำนักวิทยบริการฯ ในทางลบ ซึ่งเป็นภัยคุกคาม (Threats) ของสำนักวิทยบริการฯ

ประเด็น SWOT ที่สำคัญที่ได้มาจากการดำเนินการข้างต้น จะนำมาใช้ในการสำรวจประเด็น SWOT ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้ 1) รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยประเด็นคำถามปลายเปิด (ในลักษณะประเมินตนเอง) 2) นำมาจัดกลุ่มประเด็นที่ใกล้เคียงกัน และส่งผลการวิเคราะห์ และจัดกลุ่มกลับให้ผู้ตอบได้มีโอกาสสอบถาม ซึ่งจำทำให้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น และ 3) นำข้อมูลการประเมินตนเองที่ได้จากการจัดกลุ่มมาทำแบบสอบถามรอบที่ 2 โดยให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามดังกล่าว ประกอบด้วยประเด็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักวิทยบริการฯ

2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการดำเนินการสำรวจข้อมูลในรอบแรก (ประเมินตนเอง) สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโดยใช้ Google Form, ระบบเมลล์ และสารบัญ้ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือสำรวจ และได้รับแบบสอบถามกลับคืนเป็นจำนวน 27 ชุด (คำถามปลายเปิดเพื่อให้ได้ประเด็นการประเมินตนเองแบบมีส่วนร่วม) และแบบสำรวจรอบที่ 2 ได้รับแบบสอบถามกลับคืนเป็นจำนวน 27 ชุด

3. ผลการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ข้อมูลปัจจัย SWOT ที่สำคัญ

ผู้ตอบแบบสำรวจได้ระบุสภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสำคัญ ซึ่งเป็นจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) และสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การที่สำคัญเป็นโอกาส (Opportunities) และภัยคุกคาม (Threats) สรุปได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปประเด็นปัจจัย SWOT ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อที่	รายการ	SWOT	Mean	SD	ลำดับที่
1	สำนักวิทยบริการฯ มีอาคารสถานที่ที่พร้อมในการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และชุมชนท้องถิ่น	S1	4.56	0.64	1
2	สำนักวิทยบริการฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา	S2	4.22	0.75	8
3	สำนักวิทยบริการฯ เป็นแหล่งศึกษาดูงาน ฝึกงาน และให้บริการแก่ชุมชนท้องถิ่น	S3	4.33	0.88	5
4	สำนักวิทยบริการฯ มีบริการที่หลากหลายรูปแบบ สะดวกและรวดเร็ว	S4	4.19	0.92	12
5	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอ สอดรับกับหลักสูตรต่างๆ และสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	S5	3.56	1.09	20
6	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาช่วยในการบริหาร	S6	3.96	0.98	18

แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อที่	รายการ	SWOT	Mean	SD	ลำดับที่
	จัดการงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย				
7	สำนักวิทยบริการฯ มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน	S7	4.11	0.80	16
8	บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ให้บริการที่มีความสะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพ	S8	4.15	0.86	13
9	บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีจิตบริการสูง (service mind)	S9	4.22	1.01	9
10	บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	S10	4.15	0.99	14
11	บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ทำงานเป็นทีม (Team work) มีความสามัคคี ร่วมมือ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	S11	3.81	0.96	19
12	บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ	S12	4.37	0.63	4
13	บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี มีความพร้อมในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	S13	4.11	0.85	17
14	บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และตรงต่อเวลา	S14	4.30	0.61	6
15	บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	S15	4.15	0.66	15
16	บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ความสามารถในการให้บริการวิชาการ (เผยแพร่ความรู้ องค์ความรู้ให้แก่ชุมชน)	S16	4.22	0.64	10
17	ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักฯ ร่วมแสดงความคิดเห็น	S17	4.26	0.76	7
18	ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ	S18	4.22	0.64	11
19	ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ให้การสนับสนุนในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	S19	4.41	0.64	2

แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อที่	รายการ	SWOT	Mean	SD	ลำดับที่
20	ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีความเข้าใจและให้ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	S20	4.41	0.64	3
21	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM: Knowledge Management)	W1	3.63	0.93	16
22	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ไม่มีความมั่นคงในการปฏิบัติงาน	W2	3.67	1.07	15
23	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ มีทักษะและความรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มีจำนวนจำกัด	W3	3.85	0.86	9
24	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ภาค กศ.บพ. เนื่องจากได้รับค่าตอบแทนที่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานขั้นต่ำ (วันละ 300 บาท)	W4	4.26	0.9	1
25	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ต้องปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 7 วัน	W5	3.85	1.13	10
26	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ บางส่วนอยู่ในตำแหน่งงานที่น้อย แต่มีภาระงานค่อนข้างมาก	W6	4.04	0.90	4
27	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ บางส่วนมีความขัดแย้งกันทำให้บรรยากาศการทำงานค่อนข้างตึงเครียด	W7	4.04	1.06	5
28	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	W8	3.81	0.92	11
29	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทำให้การได้รับสวัสดิการและสิทธิบางอย่างไม่เท่าเทียมกับพนักงานมหาวิทยาลัย	W9	4.15	0.99	2
30	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ บางส่วนมีภาระ	W10	4.00	0.88	7

แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อที่	รายการ	SWOT	Mean	SD	ลำดับที่
	งานเกินโหลดภาระงาน				
31	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ มีภาระงานซ้ำซ้อนหรือทำงานควบกันในบางตำแหน่งงาน	W11	3.78	0.97	12
32	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ เห็นกิจธุระตัวเองสำคัญกว่างานส่วนรวม และไม่รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	W12	2.96	1.19	27
33	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ไม่เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ	W13	2.93	1.14	28
34	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ มีภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ บางตำแหน่ง ไม่ชัดเจนหรือไม่ตรงตามตำแหน่งงาน	W14	3.44	1.19	19
35	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ขาดความมั่นใจกับเพื่อนร่วมงาน	W15	3.00	1.21	26
36	บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ขาดความสามัคคี	W16	3.33	1.14	21
37	สำนักวิทยบริการฯ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-6 ที่ล้าสมัย ห้องปฏิบัติการคับแคบ และไม่สะอาด	W17	3.93	1.07	8
38	สำนักวิทยบริการฯ มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต แต่ไม่น่าสนใจ และไม่ดึงดูดให้เข้าใช้บริการ	W18	3.74	0.98	13
39	สำนักวิทยบริการฯ มีหนังสือบนชั้นวางที่ล้าสมัย และยังไม่มีการจัดหาหนังสือลักษณะเดียวกันมาทดแทน	W19	3.30	0.99	23
40	สำนักวิทยบริการฯ ยังขาดการดึงดูดนักศึกษา และบุคลากร มาใช้บริการห้องสมุดกลาง	W20	3.26	1.06	24
41	สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จำกัด	W21	4.07	0.73	3
42	สำนักวิทยบริการฯ มีอุปกรณ์สำนักงานไม่ทันสมัยและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	W22	3.63	0.79	17
43	สำนักวิทยบริการฯ (หอสมุดกลาง) ขาดการบริการที่สนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เช่น บริการสารสนเทศรายบุคคลเพื่อสนับสนุนงานวิจัย	W23	3.41	0.97	20

แผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อที่	รายการ	SWOT	Mean	SD	ลำดับที่
44	การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่โปร่งใส	W24	3.04	1.06	25
45	การเก็บข้อมูลแต่ละหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการฯ ยังไม่เป็นระบบเดียวกัน	W25	3.33	1.00	22
46	ผู้ใช้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นภาษาต่างประเทศมีจำนวนน้อย	W26	3.56	0.93	18
47	ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา) จอรถจักรยานยนต์ ไม่เป็นระเบียบ	W27	4.04	1.02	6
48	สำนักวิทยบริการฯ ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุกกับหน่วยงานภายนอก	W28	3.70	0.91	14
49	นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มีความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น	O1	4.52	0.58	1
50	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ	O2	4.04	0.76	4
51	สำนักวิทยบริการฯ มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ในการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และใช้ทรัพยากรร่วมกัน	O3	4.07	0.68	3
52	สำนักวิทยบริการฯ สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ ทั่วประเทศ และเขตภาคใต้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับประยุกต์กับงานบริหารจัดการ และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	O4	4.04	0.71	5
53	สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย ในการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	O5	3.96	0.65	8
54	มีทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบเปิด OER (Open Educational Resources) มากขึ้น	O6	3.93	0.78	10
55	ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญ และให้การยอมรับในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ	O7	3.96	0.81	9
56	มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดในการจัดโครงการต่างๆ	O8	3.81	0.68	11

แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อที่	รายการ	SWOT	Mean	SD	ลำดับที่
57	การเร่งการพัฒนาสู่ยุคราชการทันสมัยของรัฐทำให้เป็นช่องทางให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญ	O9	3.81	0.74	12
58	บุคลากรในท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก เข้ามาขอใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ก่อให้เกิดรายได้	O10	4.04	0.65	6
59	บุคลากรในท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก มีความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับต่อสำนักวิทยบริการฯ ในการจัดฝึกอบรม บริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ด้านต่าง ๆ	O11	4.19	0.62	2
60	สำนักวิทยบริการฯ มีความพร้อมของเครื่องมือทรัพยากรแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยี	O12	4.04	0.76	7
61	ผู้รับบริการ ไม่มีวินัย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และแนวปฏิบัติของสำนัก	T1	4.15	0.95	6
62	จำนวนนักศึกษาที่ลดลง	T2	4.26	0.76	3
63	ความต้องการของผู้รับบริการมีบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย	T3	4.37	0.79	1
64	มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักวิทยบริการฯ ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ	T4	4.07	0.87	9
65	ผู้รับบริการฐานข้อมูลออนไลน์ ไม่เข้าใจภาษาอังกฤษ ทำให้การเข้าถึงข้อมูลเป็นไปได้ยาก	T5	4.22	0.75	4
66	อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้อุปกรณ์ที่มีอยู่ล้าช้า	T6	4.11	0.70	8
67	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว	T7	4.15	0.99	7
68	มหาวิทยาลัยต่างๆ มีความตื่นตัว และเร่งพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ทำให้เกิดการแข่งขัน และการเปรียบเทียบ	T8	4.33	0.68	2
69	มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ตั้งห่างไกลจากตัวเมือง	T9	3.37	1.24	13
70	การเข้าถึงบางบริการของสำนักวิทยบริการฯ ค่อนข้างยาก	T10	3.04	1.32	14
71	ความเสี่ยงและภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์ที่จะส่งผลกระทบต่อข้อมูลสารสนเทศ	T11	4.00	0.96	10

แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อที่	รายการ	SWOT	Mean	SD	ลำดับที่
72	เจ้าหน้าที่ของบางหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยไม่มี ความสามารถเพียงพอในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ และทำให้เพิ่มภาระงานต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักวิทย บริการฯ	T12	3.89	0.97	12
73	ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์มีราคาสูง	T13	4.22	0.89	5
74	นโยบายที่สนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง ที่ไม่เล็งเห็น ความสำคัญของการขับเคลื่อนงานอย่างเต็มที่ รวมทั้ง ทรัพยากรคน และอุปกรณ์ต่างๆ	T14	3.93	1.04	11

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยของปัจจัย SWOT ที่ได้จากแบบสอบถาม

SWOT	Mean	SD
จุดแข็ง (Strengths)	4.17	0.83
จุดอ่อน (Weaknesses)	3.63	1.06
โอกาส (Opportunities)	4.03	0.71
ภัยคุกคาม (Threats)	4.01	0.99

การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์

1. การวิเคราะห์เทอว์เมทริกซ์ (TOWS Matrix)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (Empirical Studies) โดยการให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ประเมินประเด็น SWOT ที่สำคัญ พบว่าตำแหน่งยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ อยู่ที่ต้งรับ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่เสียเปรียบเชิงการแข่งขันทางยุทธศาสตร์ การวางแผนยุทธศาสตร์จึงควรมุ่งเน้นปัจจัยสำคัญที่ช่วยลดหรือขจัดจุดอ่อนลงได้มากที่สุด การพลิกวิกฤตจากภัยคุกคามให้เป็นโอกาส หรือใช้จุดแข็งช้อนโอกาส โดยพิจารณาประเด็น SWOT ที่สำคัญ โดยอาศัยเทคนิคเทอว์เมทริกซ์ มาใช้ในการวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยนำประเด็นสำคัญที่สุดของ SOWT ทั้งสี่ด้านมาใช้ในการวิเคราะห์ ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงตำแหน่งยุทธศาสตร์ด้วย ซึ่งตำแหน่งยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ อยู่ที่ “ต้งรับ” จึงนำประเด็นจุดอ่อนและภัยคุกคามมาพิจารณาก่อน ประกอบด้วย 1) การวิเคราะห์เชิงรับ หรือ WT 2) การวิเคราะห์เชิงพัฒนา หรือ WO 3) การวิเคราะห์เชิงป้องกัน หรือ ST และ 4) การวิเคราะห์เชิงรุก หรือ SO ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์ตาม TOWS Matrix ในด้านการวิเคราะห์เชิงรับ (WT)

ยุทธศาสตร์เชิงรับ (WT)	O:	T: ภัยคุกคาม
S: จุดแข็ง	โอกาส	1) ความต้องการของผู้รับบริการมีบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย (T3) 2) มหาวิทยาลัยต่างๆ มีความตื่นตัว และเร่งพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ทำให้เกิดการแข่งขันและการเปรียบเทียบ (T8) 3) จำนวนนักศึกษาที่ลดลง (T2) 4) ผู้รับบริการฐานข้อมูลออนไลน์ ไม่เข้าใจภาษาอังกฤษ ทำให้การเข้าถึงข้อมูลเป็นไปได้ยาก (T5) 5) ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์มีราคาสูง (T13) 6) ผู้รับบริการ ไม่มีวินัย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และแนวปฏิบัติของสำนัก (T1) 7) การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว (T7) 8) อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้อุปกรณ์ที่มีอยู่ล้าช้า (T6) 9) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักวิทยบริการฯ ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ (T4) 10) ความเสี่ยงและภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์ที่จะส่งผลกระทบต่อข้อมูลสารสนเทศ (T11)
W: จุดอ่อน 1) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ภาค กศ.บท. เนื่องจากได้รับค่าตอบแทนที่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานขั้นต่ำ (วันละ 300 บาท) (W4) 2) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทำให้การได้รับสวัสดิการและสิทธิบางอย่างไม่เท่าเทียมกับพนักงานมหาวิทยาลัย (W9) 3) สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จำกัด (W21) 4) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ บางส่วนอยู่ในตำแหน่งงานที่น้อย แต่มีภาระงานค่อนข้างมาก (W6) 5) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ บางส่วนมีความขัดแย้งกันทำให้บรรยากาศการทำงานค่อนข้างตึงเครียด (W7) 6) ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา) จอดรถจักรยานยนต์ ไม่เป็นระเบียบ (W27) 7) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ บางส่วนมีภาระงานเกินโหลดภาระงาน (W10) 8) สำนักวิทยบริการฯ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-6 ที่ล้าสมัย ห้องปฏิบัติการคับแคบ และไม่สะอาด (W17) 9) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ มีทักษะและความรู้ภาษาต่างประเทศ		
	ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์	
	1) เสนอแนวทางให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน กศ.บท. (W1, W2) 2) เสนอแนวทางให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการปรับ	

<p>(ภาษาอังกฤษ) มีจำนวนจำกัด (W3)</p> <p>10) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ต้องปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 7 วัน (W5)</p>	<p>อัตราตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระงาน ความรู้ความสามารถ และคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา (W1, W2, W5, W6, 10)</p>
<p>ยุทธศาสตร์เชิงรับ (WT)</p>	<p>ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์</p>
	<p>3) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง ภาระงาน ให้มหาวิทยาลัย เพื่อขยายกรอบอัตรากำลังใหม่ (W1, W2, W5, W6, 10)</p> <p>4) สร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานดีเด่นโดยมอบรางวัลหรือเกียรติบัตร และพิจารณาความดีความชอบให้บุคลากรประจำปี (W1, W2)</p> <p>5) จำทำคำขอต้งงบประมาณเฉพาะส่วนที่ใช้พัฒนาสำนักฯ แยกจากงบเงินรายได้ประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัย (W21, W17, T2, T6, T7, T8, T13)</p> <p>6) จัดทำโครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนเพื่อหารายได้มาบริหารจัดการสำนักฯ (W21, W17, T2, T6, T7, T8, T13)</p> <p>7) จัดทำโครงการเช่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารแทนการจัดซื้อ (W21, W17, T2, T6, T7, T8, T13)</p> <p>8) จัดหาระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งการให้ความรู้การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (T4, T11)</p> <p>9) จัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ภายในสำนักฯ (W7)</p> <p>10) กำหนดมาตรการและบทลงโทษที่ชัดเจน (W27, T1)</p> <p>11) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบที่หลากหลายช่องทาง (W27, T1)</p>

	<p>12) จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (W3, T3, T5)</p> <p>13) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (W3, T3, T5)</p> <p>14) จัดทำป้าย ระเบียบการใช้บริการ การใช้ห้องอบรม ห้องสัมมนา ห้องประชุม เป็นภาษาอังกฤษ (W3, T3, T5)</p>
--	--

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ตาม TOWS Matrix ในด้านยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา (WO)

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา (WO)	O: โอกาส	T: ภัยคุกคาม
S: จุดแข็ง		
W: จุดอ่อน		
1) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ภาค กศ.บท. เนื่องจากได้รับค่าตอบแทนที่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานขั้นต่ำ (วันละ 300 บาท) (W4)	1) นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มีความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น (O1)	
2) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทำให้การได้รับสวัสดิการและสิทธิบางอย่างไม่เท่าเทียมกับพนักงานมหาวิทยาลัย (W9)	2) บุคลากรในท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก มีความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับต่อสำนักวิทยบริการฯ ในการจัดฝึกอบรม บริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ด้านต่างๆ (O11)	
3) สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จำกัด(W21)	3) สำนักวิทยบริการฯ มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ในการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และใช้ทรัพยากรร่วมกัน (O3)	
4) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ บางส่วนอยู่ในตำแหน่งงานที่น้อย แต่มีภาระงานค่อนข้างมาก (W6)	4) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ (O2)	
5) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ บางส่วนมีความขัดแย้งกันทำให้บรรยากาศการทำงานค่อนข้างตึงเครียด (W7)	5) สำนักวิทยบริการฯ สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ ทั่วประเทศ และเขตภาคใต้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำมาปรับประยุกต์กับงานบริหารจัดการ และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ (O4)	
6) ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา) จอดรถจักรยานยนต์ ไม่เป็นระเบียบ (W27)	6) บุคลากรในท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก เข้ามาขอใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ก่อให้เกิดรายได้ (O10)	
7) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ บางส่วนมีภาระงานเกิน	7) สำนักวิทยบริการฯ มีความพร้อมของเครื่องมือ ทรัพยากรแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยี (O12)	
	8) สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย ในการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (O5)	
	9) ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญ	

<p>โหลดภาระงาน (W10)</p>	<p>และให้การยอมรับในการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการฯ (O7)</p> <p>10) มีทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบเปิด OER (Open Educational Resources) มากขึ้น (O6)</p>	
<p>ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา (WO)</p>	<p>ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์</p>	<p>T: ภัยคุกคาม</p>
<p>S: จุดแข็ง</p>	<p>1) มีแผนพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการให้บริการ</p>	
<p>8) สำนักวิทยบริการฯ มี ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-6 ที่ล้ำสมัย ห้องปฏิบัติการคัมแคบ และไม่สะอาด (W17)</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัยฯ (W17, W21, O4, O6, O10, O12)</p>	

<p>9) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ มีทักษะและความรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มีจำนวนจำกัด (W3)</p> <p>10) บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ต้องปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 7 วัน (W5)</p>	<p>2) มีคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยฯ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (O4, O6, O12)</p> <p>3) มีกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เอื้อต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (O4, O6)</p> <p>4) มีกระบวนการจัดทำและพัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีที่เป็นรูปธรรมโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ (W17, W21, O11)</p> <p>5) เสนอแนวทางให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับอัตราตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระงาน ความรู้ ความสามารถ และคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา (W5,W6, W9,W10)</p> <p>6) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยกำหนดกรอบอัตรากำลังภาระงาน ให้มหาวิทยาลัย เพื่อขยายกรอบอัตรากำลังใหม่ (W5, W6, W10)</p> <p>7) สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกภาคส่วนรวมทั้งพิจารณาความดีความชอบให้บุคลากรประจำปี (W7)</p> <p>8) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรที่ชัดเจน เป็นธรรม และประเมินแบบ 360 องศา (W7, W10)</p> <p>9) สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสำนักฯ และมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ประสิทธิภาพ (O3, O4, O5)</p>	
<p>ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา (WO)</p>	<p>ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์</p>	<p>T: ภัยคุกคาม</p>

S: จุดแข็ง	10) จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้	
	<p>โดยใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ (O10)</p> <p>11) มีนโยบาย หรือกระบวนการในการพัฒนาบุคคลและคุณภาพของงานแต่ละฝ่ายให้ได้มาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ (W3, W7, O2, O7, O10, O11, O12)</p> <p>12) บริหารจัดการสำนักฯ ด้วยหลักธรรมาภิบาล (W7)</p>	

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์ตาม TOWS Matrix ในด้านยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน (ST)

ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน (ST)	O: โอกาส	T: ภัยคุกคาม
<p>S: จุดแข็ง</p> <p>1) สำนักวิทยบริการฯ มีอาคารสถานที่พร้อมในการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และชุมชนท้องถิ่น (S1)</p> <p>2) ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ให้การสนับสนุนในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร (S19)</p> <p>3) ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีความเข้าใจและให้ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (S20)</p> <p>4) บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ (S12)</p> <p>5) สำนักวิทยบริการฯ เป็นแหล่งศึกษาดูงาน ฝึกงาน และให้บริการแก่นักศึกษา ชุมชนท้องถิ่น (S3)</p> <p>6) บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และตรงต่อเวลา (S14)</p> <p>7) ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักฯ ร่วมแสดงความคิดเห็น (S17)</p>	<p>O: โอกาส</p>	<p>T: ภัยคุกคาม</p> <p>1) ความต้องการของผู้รับบริการมีบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย (T3)</p> <p>2) มหาวิทยาลัยต่างๆ มีความตื่นตัว และเร่งพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ทำให้เกิดการแข่งขัน และการเปรียบเทียบ (T8)</p> <p>3) จำนวนนักศึกษาที่ลดลง (T2)</p> <p>4) ผู้รับบริการฐานข้อมูลออนไลน์ ไม่เข้าใจภาษาอังกฤษ ทำให้การเข้าถึงข้อมูลเป็นไปได้ยาก (T5)</p> <p>5) ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์มีราคาสูง (T13)</p> <p>6) ผู้รับบริการ ไม่มีวินัย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และแนวปฏิบัติของสำนัก (T1)</p> <p>7) การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว (T7)</p> <p>8) อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้อุปกรณ์ที่มีอยู่ล้าช้า (T6)</p> <p>9) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักวิทยบริการฯ ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ (T4)</p> <p>10) ความเสี่ยงและภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์ที่จะส่งผลกระทบต่อข้อมูลสารสนเทศ (T11)</p>

<p>8) สำนักวิทยบริการฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา (S2)</p> <p>9) บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีจิตบริการสูง (service mind) (S9)</p> <p>10) บุคลากรมีความรู้ความสามารถให้บริการวิชาการ (S16)</p>		
<p>W: จุดอ่อน</p>	<p>ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>1) สำนักวิทยบริการฯ กำหนดแผนให้บุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา (ST12, T1, T6, T7)</p> <p>2) สำนักวิทยบริการฯ ควรกำหนดแผนในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานให้แก่ชุมชนท้องถิ่นและผู้รับบริการในด้านภาษา เทคโนโลยีและการผลิตสื่อที่มีความทันสมัยให้แก่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ง่ายขึ้น (ST12, S3, T1, T5,T7)</p> <p>3) สำนักวิทยบริการฯ จัดทำหลักสูตรระยะสั้นให้กับผู้สนใจภายนอก เพื่อการส่งเสริมความรู้ด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร (S9,S16, T4, T3)</p> <p>4) สำนักวิทยบริการฯ ควรมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและภัยคุกคามด้านเทคโนโลยี (S19, T11)</p> <p>5) สำนักวิทยบริการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นก่อนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับภาระงานของผู้ปฏิบัติงาน (S17, T8)</p>	

	6) สำนักวิทยบริการฯ ควรมีการดำเนินแผนการบริการวิชาการโดยสอดแทรกการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย (S12, S16,S9, T2)
--	---

ตารางที่ 6 การวิเคราะห์ตาม TOWS Matrix ในด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO)

ยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO)	O: โอกาส	T: ภัยคุกคาม
<p>S: จุดแข็ง</p> <p>1) สำนักวิทยบริการฯ มีอาคารสถานที่ที่พร้อมในการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และชุมชนท้องถิ่น (S1)</p> <p>2) ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ให้การสนับสนุนในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร (S19)</p> <p>3) ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีความเข้าใจและให้ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (S20)</p> <p>4) บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานที่</p>	<p>1) นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มีความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น (O1)</p> <p>2) บุคลากรในท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก มีความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับต่อสำนักวิทยบริการฯ ในการจัดฝึกอบรม บริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ด้านต่างๆ (O11)</p> <p>3) สำนักวิทยบริการฯ มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ในการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และใช้ทรัพยากรร่วมกัน (O3)</p> <p>4) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ (O2)</p>	

<p>ปฏิบัติ (S12)</p> <p>5) สำนักวิทยบริการฯ เป็นแหล่งศึกษาดูงาน ฝึกงาน และให้บริการแก่ชุมชนท้องถิ่น (S3)</p> <p>6) บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และตรงต่อเวลา (S14)</p> <p>7) ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักฯ แสดงความคิดเห็น (S17)</p> <p>8) สำนักวิทยบริการฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา (S2)</p> <p>9) บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีจิตบริการสูง (service mind) (S9)</p>	<p>5) สำนักวิทยบริการฯ สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ ทั่วประเทศ และเขตภาคใต้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับประยุกต์กับงานบริหารจัดการ และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ (O4)</p> <p>6) บุคลากรในท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก เข้ามาขอใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ก่อให้เกิดรายได้ (O10)</p> <p>7) สำนักวิทยบริการฯ มีความพร้อมของเครื่องมือ ทรัพยากรแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยี (O12)</p> <p>8) สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย ในการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (O5)</p> <p>9) ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญ และให้การยอมรับในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ (O7)</p>	
<p>ยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO)</p>	<p>O: โอกาส</p>	<p>T: ภัยคุกคาม</p>
<p>S: จุดแข็ง</p> <p>10) บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ</p>	<p>10) มีทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบเปิด OER (Open Educational Resources) มากขึ้น (O6)</p>	

<p>วิชาการ (เผยแพร่ความรู้องค์ความรู้ให้แก่ชุมชน) (S16)</p> <p>W: จุดอ่อน</p>	<p>ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>1) การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (S14, S16, O7, O11)</p> <p>1.1) การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น</p> <p>1.2) มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานและให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>1.3) นำกระบวนการ PDCA มาใช้ในการบริหารจัดการ</p> <p>1.4) นำการจัดการความรู้มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการและการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>1.5) จัดทำนโยบายและเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด และ ภาษาในด้านต่าง ๆ และการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>1.6) สนับสนุนส่งเสริมและประสานงานให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ</p> <p>1.7) จัดให้มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณ และการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2) การบริหารจัดการทรัพยากรของสำนักเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (S1, S3, S9, S14, S16, S20, O1, O10, O11, O12,)</p> <p>2.1) มีการจัดหารายได้จากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2) มีการจัดหารายได้จากการให้บริการวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด และภาษา</p> <p>2.3) การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่นในการให้ความรู้ด้านภาษา เทคโนโลยีและห้องสมุด</p>
<p>ยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO)</p>	<p>ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์</p>

	<p>3) สร้างความเป็นเลิศในการให้บริการ (S1, S2, S3, S19, S14, S16, O3, O4, O5, O10, O11, O12)</p> <p>3.1) การพัฒนาบุคลากรในการให้บริการให้สอดคล้องกับการบริการแบบครบวงจร</p> <p>3.2) มีสื่อการสอน บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาและแผนการสอนในหลักสูตร โดยนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่</p> <p>3.3) พัฒนาระบบสารสนเทศ และจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ</p>
--	---

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม

1. บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ภาค กศ.บท. เนื่องจากได้รับค่าตอบแทนที่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานขั้นต่ำ (วันละ 300 บาท) บางคนไม่ได้ต้องการค่าแรงแต่ต้องการวันหยุดที่ได้อยู่กับครอบครัว ได้พักผ่อน ได้ไปเที่ยวกับเพื่อนร่วมงานเป็นกลุ่มคณะบ้าง
2. ผู้ใช้บริการ ขาดระเบียบวินัยในตนเอง และ ส่วนมากจะไม่ค่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบ
3. เมื่อบุคลากรจากหน่วยงานลาออก กว่าจะได้คนใหม่มาทดแทน ใช้เวลานานมาก
4. บางงานใช้บุคลากรมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น และในบางงานบุคลากรมีน้อยกับภาระงาน

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดทำขึ้นภายใต้เงื่อนไขของหลักเกณฑ์พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด 3 ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมาตรา 9 โดยได้กำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาวิทยาศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2561 – 2565 และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (พ.ศ. 2563 – 2566) ที่มีเป้าหมายสำคัญ คือ “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” โดยยุทธศาสตร์ในระยะดังกล่าว มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัย มีการศึกษา ทบสวน และยกระดับระบบการบริหารจัดการ และกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการผลิตบัณฑิต การพัฒนางานวิจัย และการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนศาสตร์พระราชามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็งและยั่งยืน อันนำไปสู่การลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยภูมิคุ้มกันจากภายในชุมชนท้องถิ่น พร้อมทั้งริเริ่มบทบาทในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต่อยอดความแข็งแกร่งในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ส่งเสริม และพัฒนาขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม และวางรากฐานในการสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินให้กับมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

ปรัชญา (Philosophy)

ส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะด้านภาษา สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ พัฒนาระบบ แหล่งเรียนรู้ ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่นักศึกษา บุคลากร และชุมชนท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่สังคมดิจิทัล

พันธกิจ (Mission)

- (1) พัฒนาและส่งเสริมการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (2) พัฒนาและส่งเสริมระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- (3) เสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษา บุคลากรและชุมชนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษา ทันต่อสภาวะการณ์ปัจจุบัน
- (4) พัฒนา ส่งเสริม จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
- (5) พัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture)

ตระหนัก รับผิดชอบ บูรณาการองค์ความรู้ บริหารงานด้วยความโปร่งใส กอปรกิจเป็นหนึ่งเดียว

Awareness	ตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบ
Relationship	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรและเครือข่าย
Integration	บูรณาการองค์ความรู้ สู่งานบริการที่มีประสิทธิภาพ
Transparency	บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

เอกลักษณ์ (Unique)

ศูนย์รวมทรัพยากรที่ทันสมัย ทำงานเป็นทีม ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตลักษณ์ (Identity)

สนับสนุนวิชาการ มีจิตบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนกลไกการพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นเป็นหัวใจหลักของการยกระดับคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ภายในได้ 3 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 22 กลยุทธ์ 50 ตัวชี้วัด และโครงการที่รองรับการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยจำแนกโครงการเป็นแผนงาน เพื่อให้เห็นภาพการปฏิบัติราชการ ได้แก่ แผนงานพื้นฐานและ แผนงานยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	แผนงาน / โครงการ	จำนวนโครงการ	แหล่งเงิน		
			งบประมาณ		
			แผ่นดิน	รายได้	รวม
1.	แผนงานพื้นฐาน	1	-	1,880,278	1,880,278
	1.1 โครงการตามแผนงานพื้นฐาน	1	-	1,880,278	1,880,278
2.	แผนงานยุทธศาสตร์		3,194,000	3,764,957	6,958,957
	2.1 โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนกลไกการพัฒนาท้องถิ่น	2	-	-	-
	2.2 โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	2	3,104,000	1,000,000	4,104,000
	2.3 โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	9	90,000	2,764,957	2,854,957
	รวมงบประมาณ	14			

การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้กำหนดกลไกการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ โดยกลไกการขับเคลื่อนและแนวทางการดำเนินงานประกอบด้วย การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ สำนักฯ โดย 4 หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ หอสมุดกลาง และศูนย์ภาษา ดำเนินการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นกลไกหลักในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการพัฒนากระบวนการในการติดตามความก้าวหน้าในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และมุ่งเน้นกระบวนการบูรณาการแผนงานและโครงการเพื่อถ่ายทอดการดำเนินงานสู่หน่วยงาน นอกจากนี้ยังมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลโดยวัดความสำเร็จเชิงผลิตผลและผลลัพธ์ ซึ่งมีการติดตามความก้าวหน้าทุกไตรมาส

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนกลไกการพัฒนาท้องถิ่น

แผนปฏิบัติการ “ผลิตเครื่องมือ” เพื่อการสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูล
อย่างเป็นระบบในการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความมุ่งมั่น ที่จะสนับสนุนและพัฒนาระบบ
สารสนเทศ ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อ
การค้นหา และรองรับการขยายตัวของข้อมูลจนกลายเป็นข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งนำไปสู่การ
ค้นหาความรู้หรือประโยชน์ที่ซ่อนอยู่ภายใต้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Mining) เหล่านั้น

กลยุทธ์ของหน่วยงาน

- พัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลชุมชน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลศักยภาพชุมชน สภาพ
ปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชนในพื้นที่บริการ
- พัฒนาฐานข้อมูลสมรรถนะบุคลากรด้านการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดเก็บข้อมูลของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในด้านการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยวัด	แผนการดำเนินปี 2562	ค่าเป้าหมาย ปี 2563	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
1. มีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของ ชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินและวางแผนงานพัฒนา เชิงพื้นที่ตามศักยภาพของ มรภ.	ฐานข้อมูล	-	4	สำนักงาน อธิการบดี (งานบริการ วิชาการ)
2. ระดับความสำเร็จการจัดทำ ฐานข้อมูลสมรรถนะบุคลากร (มรภ.)	ระดับ	3	5	สำนักงาน อธิการบดี (งานบริการ วิชาการ)

เพื่อให้การบรรลุตามเป้าประสงค์ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติโดยเชื่อมโยงกลยุทธ์ แผนงาน ตัวชี้วัด โครงการหลัก และงบประมาณระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับจังหวัดในพื้นที่บริการเพื่อการวางแผนพัฒนาและแก้ไขปัญหา	(1.1) มีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประเมิน และวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของ มรภ. (มรภ.1.1)	4 ฐานข้อมูล	1. โครงการจัดทำฐานข้อมูล (Big data) ของพื้นที่บริการ 2. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด	1. พัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลชุมชน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลศักยภาพชุมชน สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชนในพื้นที่บริการ	1. มีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประเมิน และวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของ มรภ. (มรภ.1.1)	4 ระบบ	1. โครงการจัดทำฐานข้อมูล (Big data) ของพื้นที่บริการ	000 บาท	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
4. ยกระดับการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ และความต้องการ	(1.10) ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลสมรรถนะบุคลากร (มรส.)	ระดับ 5	10. โครงการจัดทำฐานข้อมูลสมรรถนะบุคลากรด้านการพัฒนาท้องถิ่น 11. โครงการ	2. พัฒนาฐานข้อมูลสมรรถนะบุคลากรด้านการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดเก็บข้อมูลของบุคลากร	2. ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลสมรรถนะบุคลากร (มรส.)	ระดับ 5	2. โครงการจัดทำฐานข้อมูลสมรรถนะบุคลากรด้านการพัฒนาท้องถิ่น	000 บาท	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ของชุมชน ท้องถิ่น ตาม แนวทางพันธกิจ สัมพันธ์ มหาวิทยาลัยกับ สังคม			พัฒนา สมรรถนะ บุคลากรด้าน การพัฒนา ชุมชนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ในด้านการ พัฒนาท้องถิ่น					

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

แผนปฏิบัติการด้าน “ยกระดับ” คุณภาพการศึกษาและการจัดการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อยกระดับสมรรถนะด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เข้มแข็งและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ด้วยการสร้างกระบวนการบริหารการศึกษามีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีกับการเรียนการสอน การสร้างสรรค์นวัตกรรม และความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
2. ยกระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B1 หรือเทียบเท่า
3. จัดทำหลักสูตรการอบรมด้านภาษาให้กับนักศึกษามีความพร้อมในการทำงานในองค์กรที่มีความเป็นนานาชาติ
4. เสริมสร้างทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. ยกระดับสมรรถนะด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ระดับปริญญาตรี) เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. มีศูนย์ให้คำปรึกษาการแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา
7. ร่วมกับคณะพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดเสรี (MOOCs: Massive Open Online Courses)

ตัวชี้วัดหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	แผนการ ดำเนินงาน ปี 2562	ค่าเป้าหมาย ปี 2563	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
1. (3.9) ผลการวัดสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับ B1 หรือเทียบเท่า (มรภ.3.4)	ข้อ	5	5	สำนักวิทยบริการฯ (ศูนย์ภาษา)
2. ผู้เข้าอบรมกิจกรรมพัฒนา ภาษาเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าเรียนปริญญาตรีผ่าน เกณฑ์การอบรมร้อยละ 60	ร้อยละ	60	60	สำนักวิทยบริการฯ (ศูนย์ภาษา)
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ผ่านเกณฑ์การเข้าใช้สื่อการ เรียนรู้ ร้อยละ 60	ร้อยละ	60	60	สำนักวิทยบริการฯ (ศูนย์ภาษา)
4. ผู้เข้าสอบหลังเรียน โปรแกรมภาษาอังกฤษ ออนไลน์ ร้อยละ 50 ผ่าน เกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ	60	60	สำนักวิทยบริการฯ (ศูนย์ภาษา)
5. ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนา ภาษาเพื่อเตรียมสอบ TOEIC ผ่านเกณฑ์การเข้าอบรมร้อยละ	ร้อยละ	60	60	สำนักวิทยบริการฯ (ศูนย์ภาษา)

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	แผนการ ดำเนินงาน ปี 2562	ค่าเป้าหมาย ปี 2563	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
ละ 60				
6. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ในการใช้บริการ Self-Access Learning Centre ไม่น้อย กว่าร้อยละ 85	ร้อยละ	85	85	สำนักวิทยบริการฯ (ศูนย์ภาษา)
7. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	80	สำนักวิทยบริการฯ (ศูนย์ภาษา)
8. (3.10)นักศึกษาชั้นปี สุดท้ายระดับปริญญาตรีที่ สอบผ่านการทดสอบ ความสามารถด้านดิจิทัลที่ มหาวิทยาลัยกำหนด (IC3 หรือเทียบเท่า) (สกอ.)	ข้อ	-	5	สำนักวิทยบริการฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)
9. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ไม่น้อย กว่า 2,800 คน	คน	-	2,800	สำนักวิทยบริการฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)
10. เข้าโปรแกรมสอบ มาตรฐาน IC3 จำนวน 2,800 ชุด	ชุด	-	2,800	สำนักวิทยบริการฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)
11. จำนวนรายวิชาการเรียน การสอนออนไลน์แบบเปิด เสรี (MOOCs: Massive Open Online Courses)	รายวิชา	3	2	สำนักวิทยบริการฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)

เพื่อให้การบรรลุตามเป้าประสงค์ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติโดยเชื่อมโยงกลยุทธ์ แผนงาน ตัวชี้วัด โครงการหลัก และงบประมาณระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1.ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัย บูรณาการและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ	(3.1) จำนวนหลักสูตรที่ถูกปรับปรุงให้ทันสมัยและหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ (มรภ.3.1)	17 หลักสูตร	3. โครงการทุนสนับสนุนการออกแบบและพัฒนา รายวิชาออนไลน์	7. ร่วมกับคณะพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดเสรี (MOOCs: Massive Open Online Courses)	11. จำนวนรายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดเสรี (MOOCs: Massive Open Online Courses)	จำนวน 2 รายวิชา	โครงการพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดเสรี (MOOCs: Massive Open Online Courses)	-	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะชีวิต	(3.9) ผลการสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B1 หรือเทียบเท่า (มรภ. 3.4)	5 ข้อ	11. โครงการอบรมและสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR	1. พัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษามีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีกับการเรียนการสอน การสร้างสรรค์นวัตกรรมและความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	1.1 ผู้เข้าอบรมกิจกรรมพัฒนาภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนปริญญาตรีผ่านเกณฑ์การอบรมร้อยละ 60	ร้อยละ 60	1. โครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ในศตวรรษที่ 21	3,104,000 บาท	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ภาษา
				2.ยกระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B1 หรือเทียบเท่า			1.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ผ่านเกณฑ์การเข้าใช้สื่อการเรียนรู้ ร้อยละ 60		
			3. จัดทำหลักสูตรการอบรมด้านภาษาให้กับนักศึกษามีความพร้อมในการทำงานในองค์กรที่มีความเป็นนานาชาติ				กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษด้านการอ่านให้กับนักศึกษา	757,000 บาท	
			4. เสริมสร้างทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศให้					30,000 บาท	

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
				สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	1.3 ผู้เข้าสอบหลังเรียนโปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์ ร้อยละ 50 ผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 60	กิจกรรมที่ 3 : พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษด้วยระบบออนไลน์ให้กับนักศึกษา	960,000 บาท	
					1.4 ผลการวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B1 หรือเทียบเท่า	5 ข้อ	กิจกรรมที่ 4 : สอบวัดระดับภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา	480,000 บาท	
					1.5 ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาภาษาเพื่อเตรียมสอบ TOEIC ผ่านเกณฑ์การเข้าอบรมร้อยละ 60	ร้อยละ 60	กิจกรรมที่ 5 : พัฒนาภาษาเพื่อเตรียมสอบ TOEIC	325,000 บาท	
					1.6 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้	ร้อยละ 85	กิจกรรมที่ 6:		

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
					บริการ Self-Access Learning Centre ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85		พัฒนาภาษาด้วยสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access Learning Centre)		
					1.7 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80	กิจกรรมที่ 7: พัฒนาสภาพแวดล้อมในการเรียนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21		
	(3.8) นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านการทดสอบความสามารถด้านดิจิทัลที่มหาวิทยาลัยกำหนด (IC3 หรือเทียบเท่า) (สกอ.)	ระดับ 5	12. โครงการอบรม และทดสอบความสามารถด้านดิจิทัล	5. ยกระดับสมรรถนะด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย 6 ระดับปริญญาตรีเป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด		2.1 ร้อยละ 50 ของผู้เข้าสอบผ่านเกณฑ์	2. โครงการสอบวัดความสามารถด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลบัณฑิตก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2.1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการทดสอบ	1,000,000 บาท 1,200 บาท	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
				6. มีศูนย์ให้คำปรึกษาการแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา	มาตรฐาน IC3 2.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ไม่น้อยกว่า 2,800 คน 2.3 เข้าโปรแกรมสอบมาตรฐาน IC3 จำนวน 2,800 ชุด	2,800 คน 2,800 ชุด	ความสามารถด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล 2.2 สอบมาตรฐานความสามารด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล		

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติการด้าน “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรองค์กร”

เป้าประสงค์

เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรองค์กร (4M; Man Money Material Management) และการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้วยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย ให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

กลยุทธ์

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีมาตรฐานอุดมศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ความเร็วสูง ได้มาตรฐานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. จัดหาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
4. จัดหาวารสารวิชาการ/ฐานข้อมูลงานวิจัยที่มีคุณภาพ/ทรัพยากรสื่อการเรียนรู้ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อสนับสนุนการสร้างงานวิจัย ให้ครอบคลุมในทุกศาสตร์และสาขาวิชา
5. สนับสนุนการพัฒนาค้นคว้าความรู้สถาบัน (IR: Institutional Repository)
6. พัฒนาการให้บริการสารสนเทศแบบเชิงรุก ผ่านอุปกรณ์ Smart Device ทุกประเภทที่มีในปัจจุบัน
7. จัดหาระบบและพื้นที่สำรองข้อมูลและกู้ข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Site) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบต่างๆ ที่มีความสำคัญภายในมหาวิทยาลัย
8. จัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย
9. พัฒนาระบบ และกลไกการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
10. พัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับรับกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมการค้นคว้า แสวงหา
11. ยกระดับอันดับมหาวิทยาลัยตามกระบวนการ Webometrics (Ranking Web of Universities)

12. พัฒนาโปรแกรมประยุกต์และฐานข้อมูลจากเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์(Artificial Intelligence) ในการสนับสนุนการให้บริการนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย

13. พัฒนาระบบ และกลไกการตัดสินใจเชิงการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

14. จัดหาและพัฒนาโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย

ตัวชี้วัดหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แผนการดำเนินงาน ปี 2562	ค่าเป้าหมาย ปี 2563	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
1. (4.6) การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ข้อ	-	6 ข้อขึ้นไป	สำนักวิทยบริการฯ
2. (4.7) มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างน้อย 5 ระบบ (มรภ.)	ระบบ	5	5	สำนักวิทยบริการฯ
3. (4.8) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่เชื่อมโยงการบริการครอบคลุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ (มรภ.4.4)	ระดับ	3	4	สำนักวิทยบริการฯ
4. ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษามีความพึงพอใจในการใช้บริการ	ร้อยละ	85	85	สำนักวิทยบริการฯ
5. จำนวนผู้เข้ารับบริการหอสมุดกลาง ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา ปีละ ไม่น้อย	คน	15,000	15,000	สำนักวิทยบริการฯ

แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แผนการดำเนินงาน ปี 2562	ค่าเป้าหมาย ปี 2563	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
กว่า 15,000 คน				
6. สำนักฯ มีแนวทางบริหารงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		มีแนวทางการบริหาร	มีแนวทางการบริหาร	สำนักวิทยบริการฯ
7. มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	ครั้ง	2	2	สำนักวิทยบริการฯ
8. ร้อยละ 85 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริหารความเสี่ยง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงและมีพึงพอใจ	ร้อยละ	85	85	สำนักวิทยบริการฯ
9. บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จำนวน 45 คน	คน	50	45	สำนักวิทยบริการฯ
10. ร้อยละ 80 ของบุคลากรในสำนักฯ มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80	80	สำนักวิทยบริการฯ
11. ผู้บริหารและบุคลากรเข้าประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 45 คน	80	50	45	สำนักวิทยบริการฯ
12. ร้อยละ 90 บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ	90	90	สำนักวิทยบริการฯ
13. มีผู้เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากร จำนวน ไม่น้อยกว่า 45 คน	คน	50	45	สำนักวิทยบริการฯ

แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แผนการดำเนินงาน ปี 2562	ค่าเป้าหมาย ปี 2563	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
14. สำนักฯบริหารจัดการ ตามแผนการปฏิบัติการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ 90	ร้อยละ	90	90	สำนักวิทยบริการฯ
15. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายสำนักฯทั่วประเทศ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ 85	ร้อยละ	85	85	สำนักวิทยบริการฯ
16. ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเครือข่ายสำนักฯทั่วประเทศ จำนวน 50 คน	คน	8	50	สำนักวิทยบริการฯ
17. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายสำนักฯ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ สรุปผลการประชุมสัมมนาเพื่อมาพัฒนางานสำนักฯ เป็นรูปเล่มจำนวน 1 เล่ม	เล่ม	1	1	สำนักวิทยบริการฯ
18. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายสำนักฯ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ จำนวน 8 คน	คน	8	8	สำนักวิทยบริการฯ
19. ร้อยละ 85 ของผู้ใช้มีความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ	ร้อยละ	85	85	หอสมุดกลาง
20. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับให้บริการ จำนวน 1 ห้อง	ห้อง	-	1	หอสมุดกลาง
21. จัดหาหนังสือไม่น้อยกว่า 1,000 รายการ	รายการ	1,000	1,000	หอสมุดกลาง
22. จัดหาวารสารไม่น้อยกว่า 67 ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่อง	100	67	หอสมุดกลาง
23. จัดหาหนังสือพิมพ์ไม่น้อย	ชื่อเรื่อง	10	9	หอสมุดกลาง

แผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แผนการดำเนินงาน ปี 2562	ค่าเป้าหมาย ปี 2563	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
กว่า 9 ชื่อเรื่อง				
24. จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 20 ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่อง	20	20	หอสมุดกลาง
25. จัดหาสื่อโสตทัศนไม่น้อยกว่า 50 รายการ	รายการ	30	50	หอสมุดกลาง
26. จัดหาระบบบันทึกภาพและแสดงผลผู้เข้าใช้งาน จำนวน 1 ระบบ	ระบบ	-	1	หอสมุดกลาง
27. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	80	หอสมุดกลาง
28. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 50 คน	คน	20	50	หอสมุดกลาง
29. ผู้เข้ารับการอบรมห้องสมุดสีเขียว (Green Library) มีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	80	หอสมุดกลาง
30. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ในโครงการ ไม่น้อยกว่า 15 คน	คน	-	15	หอสมุดกลาง
31. ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	85	ศูนย์คอมพิวเตอร์
33. ผู้ใช้บริการระบบเครือข่ายจำนวน 17,700 คน	คน	17,700	17,700	ศูนย์คอมพิวเตอร์
34. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งโดเมน.		เว็บเพจเพิ่มจากเดิม ร้อยละ 10	เว็บเพจเพิ่ม จากเดิม	ศูนย์คอมพิวเตอร์

แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แผนการดำเนินงาน ปี 2562	ค่าเป้าหมาย ปี 2563	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
sru.ac.th มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผลงานวิชาการ กิจกรรมต่างๆผ่านทาง อินเทอร์เน็ต เป็นข้อมูลที่ ถูกต้องครบถ้วน สามารถ สนับสนุนการเข้าถึงความรู้อย่าง เปิดกว้าง โดยการมีการเพิ่ม จำนวนเว็บไซต์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างม ประสิทธิภาพ)			ร้อยละ 10	
35. การจัดอันดับ Webometrics ranking ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ ธานี มีอันดับที่สูงขึ้นอย่างน้อย 2 ลำดับ	สูงกว่า อันดับ	2	2	
36. (4.7) มีระบบบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลอย่างน้อย 5 ระบบ (มรส.)	ระบบ	5	5	ศูนย์คอมพิวเตอร์
37. ร้อยละของการบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดของ แผนปฏิบัติราชการและ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ	85	85	สำนักวิทย บริการฯ
38. สามารถพัฒนา และ/หรือ ปรับปรุงระบบสารสนเทศได้ สำเร็จและมีประสิทธิภาพ เพื่อ	ระบบ	-	2	ศูนย์คอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แผนการดำเนินงาน ปี 2562	ค่าเป้าหมาย ปี 2563	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
สนับสนุนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 2 ระบบ				
39. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนบทความ วิชาการเป็นภาษาอังกฤษ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-	80	ศูนย์ภาษา
40. ร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วม โครงการสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้	ร้อยละ	-	70	ศูนย์ภาษา

เพื่อให้การบรรลุตามเป้าประสงค์ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติโดยเชื่อมโยงกลยุทธ์ แผนงาน ตัวชี้วัด โครงการหลัก และงบประมาณระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1.ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้เป็น คนดีและคนเก่ง มีการแสดงออก ถึงความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัย และท้องถิ่น อย่างเต็มที่	(6) ร้อยละของการ บรรลุเป้าหมายตาม ตัวชี้วัดของ แผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	โครงการพัฒนา คุณภาพการ บริหารจัดการ	1. บุคลากรมีความรู้	1. ร้อยละของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 85	1. โครงการ พัฒนาคุณภาพ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหาร จัดการสำนักฯ	1880,278 บาท	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
				2. เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบบริหาร จัดการโดยใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสารที่ ทันสมัย ความเร็วสูง ได้ มาตรฐานเพื่อ สนับสนุนพันธ	2. จำนวนผู้เข้ารับ บริการ	15,000 คน	1.1 กิจกรรม ดำเนินงาน สำนักวิทย บริการฯ	769,600 บาท	
5. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ เชิงกลยุทธ์ให้ ทันสมัย รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรร มาภิบาล ด้วยการ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ	4.1) ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ (มรส.)	ร้อยละ 80			3. สำนักฯ มีแนวทาง บริหารงานของ หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	นโยบาย	1.2 กิจกรรมส่งเสริม	111,200 บาท	

แผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
				กิจของมหาวิทยาลัย	<p>ประจำสำนักฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง</p> <p>5. ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริหารความเสี่ยง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง และมีพึงพอใจ</p> <p>6. จำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน</p> <p>7. บุคลากรในสำนักฯ มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น</p> <p>8. จำนวนผู้บริหารและ</p>	<p>จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>ร้อยละ 85</p> <p>จำนวน 45 คน</p> <p>ร้อยละ 80</p>	<p>ประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3 กิจกรรมบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p>1.4 กิจกรรมการ</p>	<p>25,000 บาท</p> <p>132,500 บาท</p>	

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
					บุคลากรเข้าประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ	จำนวน 45 คน	จัดการความรู้ การพัฒนา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		
					9. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ 90			
					10. จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า 45 คน	45 คน	1.5 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	300,000 บาท	
					11. ร้อยละของสำนักกาบริหารจัดการตามแผนการปฏิบัติการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 90			

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
					12 ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ เขียนบทความ วิชาการเป็น ภาษาอังกฤษ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	1.6 กิจกรรม บริหาร ความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน	541,178 บาท	
					13 ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการสามารถ สื่อสาร ภาษาอังกฤษได้	ร้อยละ 70	2.โครงการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ มืออาชีพใน ศตวรรษที่ 21 2.1 กิจกรรม เทคนิคการเขียน บทความวิจัย ภาษาอังกฤษเพื่อ ตีพิมพ์ในวาร วิชาการระดับชาติ และนานาชาติที่ อยู่ในฐานข้อมูลที่ เป็นที่ยอมรับ		

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
							2.2 กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร (English for Executive)		
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล ด้วยการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ	(4.4) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ (มรภ.4.6)	15 เครือข่าย	8. โครงการเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาองค์กร		14. ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายสำนักทั่วประเทศ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 85	3.โครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	396,000 บาท	
					15. ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเครือข่ายสำนักทั่วประเทศ จำนวน 50 คน	จำนวน 50 คน	3.1 กิจกรรมการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 9	351,400 บาท	
					16. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	รายงานผล	3.2 เครือข่ายสำนัก	44,600 บาท	

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
					เครือข่ายสำนักฯ เขตภูมิศาสตร์ ภาคใต้ สรุปผลการ ประชุมสัมมนาเพื่อ มาพัฒนางานสำนัก ฯ เป็นรูปเล่มจำนวน 1 เล่ม 17. จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมเครือข่าย สำนักฯ เขต ภูมิศาสตร์ภาคใต้	จำนวน 1 เล่ม จำนวน 8 คน	วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏ เขตภูมิศาสตร์ ภาคใต้ ครั้งที่ 9		
6. จัดการสิ่งแวดล้อม และการลด ผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมที่เกิด จากปัจจัยทั้ง ภายในและ ภายนอกของ มหาวิทยาลัย	(4.5) ระดับความสำเร็จ ของการกำหนด มาตรการ และ ดำเนินการตาม มาตรการ การจัดการ สิ่งแวดล้อม และการ ลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมที่เกิดจาก กิจกรรมใน	5 ระดับ	10. โครงการ Green University		18. ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความ เข้าใจไม่น้อยกว่า 19. มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ในโครงการ ไม่ น้อยกว่า	ร้อยละ 80 15 คน	4. โครงการเตรียม ความพร้อมก้าว สู่การเป็น ห้องสมุดสีเขียว (Green Library	17,275 บาท	

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
				สถาบัน (IR:Institutional Repository)	งาน				
				6. พัฒนาการให้บริการสารสนเทศแบบเชิงรุก ผ่านอุปกรณ์ Smart Device ทุกประเภทที่มีในปัจจุบัน	31. ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 80	7. โครงการ Smart Smile in Library	40,400 บาท	
				7. พัฒนาการให้บริการสารสนเทศแบบเชิงรุก ผ่านอุปกรณ์ Smart Device ทุกประเภทที่มีในปัจจุบัน	29. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมไม่น้อยกว่า	จำนวน 50 คน	7.1 กิจกรรม Book Fair (ออกร้านหนังสือ)	15,700 บาท	
							7.2 กิจกรรม Hman Library (หนังสือมีชีวิต)	9,300 บาท	
							7.3 Green Conner (มุมนี้สีเขียว)	10,000 บาท	
							7.4 ประกวดภาพถ่ายห้องสมุด หัวข้อ "Library in my mind"	3,200 บาท	
					32 มีหนังสือไม่น้อยกว่า	100 เล่ม	8. โครงการ	233,459 บาท	

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
					33. มีผู้ใช้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า	15,000 คน	ห้องสมุด สมัยใหม่และ ศูนย์การเรียนรู้		
					34. ความพึงพอใจของผู้ เข้าใช้บริการของ หอสมุดกลาง ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 85			
	(4.8) ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา ระบบสารสนเทศที่ เชื่อมโยงการบริการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ครอบคลุมการ ดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพ (มรภ. 4.4)	4 ระดับ	12. โครงการ พัฒนาระบบ บริหารจัดการ มหาวิทยาลัย สู่ความเป็น เลิศ	8. จัดหาระบบและ พื้นที่สำรองข้อมูล และกู้ข้อมูลใน กรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Site) เพื่อป้องกันความ เสี่ยงที่อาจเกิด ขึ้นกับระบบต่างๆ ที่มีความสำคัญ ภายใน มหาวิทยาลัย 9. จัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อรักษาความ	36. ร้อยละของ ผู้ใช้บริการมีความ พึงพอใจระบบ เครือข่าย มหาวิทยาลัย 37. ผู้ใช้บริการระบบ เครือข่าย	ร้อยละ 85 จำนวน 17,700 คน	9. โครงการพัฒนา และเพิ่ม ประสิทธิภาพ ระบบเครือข่าย มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ ธานี	214,280 บาท	

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน						
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	
				มั่นคงปลอดภัย ของระบบ เครือข่าย8. พัฒนาระบบ และ กลไกการ บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ 10.พัฒนาและ ปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่มี อุปกรณ์ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารที่เหมาะสม และพอเพียง สำหรับกิจกรรม การเรียนการสอน และกิจกรรมการ ค้นคว้าแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง				10. โครงการ ขยับเคลื่อน อันดับเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย	104,230 บาท	

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
					10 ของปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยฯ ได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ) 39. การจัดอันดับ Webometrics ranking ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี มี อันดับที่สูงขึ้นอย่าง น้อย 2 ลำดับ	สูงกว่า 2 อันดับ	ประชุม คณะกรรมการ ขับเคลื่อน เว็บไซต์ จำนวน 34 คน (ไตรมาส 4)	1,020 บาท	
	(4.7) มีระบบบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพอย่างน้อย 5 ระบบ (มรภ. 4.7)	5 ระบบ	13. โครงการ พัฒนาระบบ บริหารจัดการ ฐานข้อมูล กลาง SRU Central Operating System	12. พัฒนาโปรแกรม ประยุกต์และ ฐานข้อมูลจาก เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ใน การสนับสนุนการ ให้บริการ นักศึกษา บุคลากร และ	40.ระบบสารสนเทศที่ ได้รับการพัฒนา หรือปรับปรุงให้ สอดคล้องกับ ความต้องการของ ผู้ใช้งานระบบ 41. สามารถพัฒนา และ/หรือ ปรับปรุงระบบ สารสนเทศได้ สำเร็จและมี	จำนวน 5 ระบบ จำนวน 2 ระบบ	11. โครงการ พัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ ธานี	55,700 บาท	

ระดับมหาวิทยาลัย				ระดับหน่วยงาน					
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการหลัก	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
				บุคคลทั่วไป เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย	ประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 2 ระบบ				
				13. พัฒนาระบบและกลไกการตัดสินใจเชิงการบริหารดเนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร					
				14. จัดหาและพัฒนาโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย					

ส่วนที่ 4

กลไกขับเคลื่อน การบริหารความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีสู่การปฏิบัติ มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และสามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ จึงกำหนดกลไกในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการที่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และแนวทางการติดตามความก้าวหน้า และการประเมินผล ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ ดังนี้

กลไกขับเคลื่อนและแนวทางการดำเนินการ

1. พัฒนาระบบการในการติดตามความก้าวหน้าในการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการติดตามตั้งแต่กระบวนการวางแผน กระบวนการนำไปสู่การปฏิบัติ การติดตาม และการประเมินผล มีระบบรายงานผลที่มีคุณภาพทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งกระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ อย่างกว้างขวาง

2. มีกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่าโครงการที่ดำเนินการนำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์ (Purpose) ของแผนงาน รวมทั้งมีความสอดคล้อง ส่งเสริม และสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาฯ และแผนยุทธศาสตร์อย่างแท้จริง

3. มุ่งเน้นกระบวนการบูรณาการแผนงานและโครงการ มีการบูรณาการข้อมูล การบูรณาการการพัฒนาหรือแก้ปัญหา การบูรณาการนำทรัพยากรมาใช้และการบูรณาการงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการนำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับผลงาน วิธีการ และเงินลงทุนในระดับภาค ระดับชาติและระดับนานาชาติ มาใช้ในการเปรียบเทียบในกระบวนการวางแผน และการประเมินผล

4. การถ่ายทอดการดำเนินงานสู่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานข้ามคณะ/สำนักและลดความซ้ำซ้อนเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในด้านการวางแผน การกำหนดงบประมาณ และการดำเนินงาน

การบริหารความเสี่ยงและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเพื่อการทบทวนแนวทางการดำเนินงาน

ในการบริหารและการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้นำแนวคิด การบริหารความเสี่ยงโดยประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงตามคู่มือการจัดการความเสี่ยง (Risk management – Guidelines) International Standard ISO 31000 (Second edition 2018-02) มาใช้ซึ่งจะดำเนินการโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ และอนุกรรมการ ดำเนินการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตความเสี่ยง (Defining the scope) โดยกำหนดขอบเขตของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับโครงการโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

2. จัดการความเสี่ยง (Risk treatment) โดยมีการกำหนดทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีการระบุวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เลือก และมีการติดตามและทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

3. การบันทึกและการรายงาน (Recording and reporting) เพื่อสื่อสารกิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและผลลัพธ์ รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งผู้รับผิดชอบตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ในกิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยง

การติดตามและประเมินผล

การประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใน ภาพรวมจะพิจารณาประมวลผลจากความสำเร็จของโครงการในแต่ละแผนงาน เนื่องจากการประเมินผล ระดับแผนงานได้ทำการประเมินครอบคลุมทั้งในด้านผลผลิต ผลลัพธ์/ผลกระทบ ความพึงพอใจ และ สภาพปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างครบถ้วน จึงสามารถนำมาประมวลผลเพื่อสะท้อนความสำเร็จของ แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้อย่างมีนัยสำคัญ ส่วนในด้านกรอบระยะเวลาใน การประเมินผลนั้นจะดำเนินการ 1 ครั้ง คือ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2563

การติดตามความก้าวหน้า การติดตามความก้าวหน้าเป็นกระบวนการที่สำคัญในการกระตุ้น ให้เกิดการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการ โดยประเด็นที่นำมาพิจารณา ประกอบด้วย ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน โดยการติดตามความก้าวหน้าสามารถดำเนินการตั้งแต่ขั้นการเตรียมความ

พร้อมของโครงการจนกระทั่งดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ส่วนรอบระยะเวลาในการติดตามความก้าวหน้านั้นแผนปฏิบัติราชการฯ ฉบับนี้ได้กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้า 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1	ไตรมาสที่ 1	ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562
ครั้งที่ 2	ไตรมาสที่ 2	ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม พ.ศ. 2563
ครั้งที่ 3	ไตรมาสที่ 3	ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563
ครั้งที่ 4	ไตรมาสที่ 4	ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน พ.ศ. 2563

โดยให้หน่วยงานต่างๆ นำเสนอความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณซึ่งแบ่งการติดตามออกเป็นดังนี้

1. หน่วยงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีในส่วนของรายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง และโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดถึงกองนโยบายและแผน ทุกวันที่ 5 ของเดือน

- จัดส่งรายงานผลตัวชี้วัดส่งถึงผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- จัดส่งรายงานผลตัวชี้วัดถึงผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดส่งถึงกองนโยบายและแผน

ครั้งที่	หน่วยงาน ส่งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ส่งกองนโยบายและแผน
ครั้งที่ 1 รอบไตรมาสที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม– 31 ธันวาคม	1 มกราคม	5 มกราคม
ครั้งที่ 2 รอบไตรมาสที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม	1 เมษายน	5 เมษายน
ครั้งที่ 3 รอบไตรมาสที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน	1 กรกฎาคม	5 กรกฎาคม
ครั้งที่ 4 รอบไตรมาสที่ 4 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม– 30 กันยายน	1 ตุลาคม	5 ตุลาคม

ภาคผนวก

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

แผนปฏิบัติการด้าน “สร้างสรรค์” คุณภาพท้องถิ่นและสังคมอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 1.1	มีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ (ศักยภาพชุมชนสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) ที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมินวางแผนงานพัฒนาชุมชนพื้นที่ตามศักยภาพของมรภ.				
หน่วยนับ	ฐานข้อมูล				
คำอธิบาย	<p>เพื่อให้ มรภ.มีข้อเท็จจริงในพื้นที่บริการ มรภ. นำไปสู่การวางแผนการพัฒนาชุมชนให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาอย่างมีนัยสำคัญสามารถแก้ไขปัญหาของที่ได้ตรงประเด็น</p> <p>มีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการหมายความถึงฐานข้อมูลสารสนเทศหมู่บ้านในพื้นที่บริการของ มรภ. ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปสภาพปัญหาความต้องการศักยภาพชุมชนหรือข้อมูลอื่นทั้งที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ โดยจำแนกตามเป้าหมายในการพัฒนาครอบคลุมครบทั้ง 4 ด้านโดยมีระบบและการจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ประมวลผลการรายงานและการนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารรูปแบบดิจิทัลหรือรูปแบบอื่น ๆ อินโฟกราฟฟิก ได้อย่างถูกต้องเข้าใจง่ายสะดวกและรวดเร็ว</p>				
เกณฑ์มาตรฐาน	นับจำนวนหมู่บ้านในพื้นที่บริการของ มรภ. ที่มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และมีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม				
เกณฑ์การประเมิน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
	ไม่มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการครอบคลุม	มีการดำเนินการครอบคลุม	มีการดำเนินการครอบคลุม	มีการดำเนินการครอบคลุม

		ฐานข้อมูล 1 ด้าน	ฐานข้อมูล 2 ด้าน	ฐานข้อมูล 3 ด้าน	ฐานข้อมูล 4 ด้าน
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	สำนักงานอธิการบดี (งานบริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น)				
ผู้รับผิดชอบโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ / วิทยาลัย - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักงานอธิการบดี (งานบริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น) 				

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

แผนปฏิบัติการด้าน “ยกระดับ” คุณภาพการศึกษาและการจัดการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดที่ 3.9	ผลการวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B1 หรือเทียบเท่า
หน่วยนับ	ข้อ
คำอธิบาย	<p>กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายเร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและใช้ในการแสวงหาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง</p> <p>กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ นโยบายหนึ่งที่สำคัญ คือ การส่งเสริมการยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้วยโครงการพิเศษด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามนโยบายซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้</p>
เกณฑ์มาตรฐาน	<p>การนับผลการดำเนินการตามเกณฑ์ 5 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ

	2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ จากความร่วมมือของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ 4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป 5. นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 – 4 ที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CEFR (B1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50				
เกณฑ์การประเมิน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
	ไม่มีการดำเนินการ หรือมีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์ภาษา)				
ผู้รับผิดชอบโครงการ	- คณะ / วิทยาลัย - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์ภาษา)				

ตัวชี้วัดที่ 3.10	นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านการทดสอบความสามารถด้านดิจิทัลที่มหาวิทยาลัยกำหนด (IC3 หรือเทียบเท่า)
หน่วยนับ	ข้อ
คำอธิบาย	ความสามารถด้านดิจิทัลเป็นสิ่งที่สามารถสะท้อนถึงความสามารถของบัณฑิตในการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม เพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ การเรียนรู้เพื่อการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ สามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุคดิจิทัล ตัวบ่งชี้นี้ประเด็นการพิจารณาประกอบด้วยระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
เกณฑ์มาตรฐาน	การนับผลการดำเนินการตามเกณฑ์ 5 ข้อ ดังนี้ 1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล 2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากความร่วมมือของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล

	4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป				
	5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัด (IC3 หรือเทียบเท่า) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50				
เกณฑ์การประเมิน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
	ไม่มีการดำเนินการ หรือมีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ผู้รับผิดชอบโครงการ	- คณะ / วิทยาลัย - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติการด้าน “เพิ่มประสิทธิภาพ” การพัฒนาบุคลากรการเงิน และงบประมาณและ
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ 4.6	การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
------------------	---

หน่วยนับ	ข้อ										
คำอธิบาย	การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การจัดการในการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว ด้านการบริหารจัดการที่ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายสนับสนุนและจัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว การเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการสารสนเทศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการให้บริการของห้องสมุดสมัยใหม่ การให้บริการที่ทันสมัย และทันต่อความต้องการของผู้รับบริการ ตลอดจนการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดให้มีความรู้ด้านการให้บริการที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง										
เกณฑ์มาตรฐาน	ห้องสมุดมีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) 7 ข้อ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารงานห้องสมุด รวมทั้งการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และมีการประกาศให้ทราบทั่วกัน 2. ห้องสมุดมีโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพ ที่เอื้อต่อการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการให้บริการและการบริหารจัดการห้องสมุด 3. ห้องสมุดมีการกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ห้องสมุดมีการจัดการขยะของเสียและมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ 5. ห้องสมุดมีการจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการ และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 6. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด มีค่าความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 7. ห้องสมุดมีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้หรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่องการบริหารจัดการและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 8. ผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดยติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 										
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1 คะแนน</th> <th>2 คะแนน</th> <th>3 คะแนน</th> <th>4 คะแนน</th> <th>5 คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 7 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 8 ข้อ</td> </tr> </tbody> </table>	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน							
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ							
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										

ตัวชี้วัดที่ 4.7	มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
------------------	---

หน่วยนับ	ระบบ				
คำอธิบาย	<p>เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมมีระบบการบริหารที่มี ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถปรับตัวให้ทันกับ การเปลี่ยนแปลง</p> <p>ระบบบริหารจัดการ หมายความว่า ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาซึ่งมี การพัฒนาอย่างเป็นระบบ สามารถรองรับการปฏิบัติงาน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการใช้ระบบบริหารนั้นอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบ ด้วยระบบย่อย คือ ระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing System : TPS) ระบบจัดการรายงาน (Management Reporting System : MRS) ระบบสนับสนุน การตัดสินใจ(DecisionSupportSystem : DSS)และระบบ สารสนเทศสำ นักงาน (Office Information System : OIS) โดยครอบคลุมการบริหารจัดการ อย่างน้อย 5 ระบบ ดังนี้ 1) ระบบบริการการศึกษา 2) ระบบการเงินและงบประมาณ 3) ระบบบริหารงานบุคคล 4) ระบบบัญชีและทรัพย์สิน 5) ระบบเอกสาร งานสารบรรณ และระบบอื่น ๆ</p>				
เกณฑ์มาตรฐาน	นับจำนวนระบบหลักและระบบย่อยของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีการพัฒนาและมีการดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรมนำไปสู่ การสนับสนุนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม				
เกณฑ์การประเมิน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
	ไม่มีการดำเนินการ หรือมีการดำเนินการ 1 ระบบ	มีการดำเนินการ 2 ระบบ	มีการดำเนินการ 3 ระบบ	มีการดำเนินการ 4 ระบบ	มีการดำเนินการ 5 ระบบ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				

ตัวชี้วัดที่ 4.8	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่เชื่อมโยงการบริการครอบคลุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ				
หน่วยนับ	ระดับ				
คำอธิบาย	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่เชื่อมโยงการบริการครอบคลุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลโครงสร้างด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานหลักมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
เกณฑ์มาตรฐาน	การนับผลการดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ 5 ระดับ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร เพื่อทบทวนการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทั้งหมดของคณะ และหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีทีมงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่มีขีดความสามารถสูง และมีการให้บริการที่มีคุณภาพสูงสำหรับสนับสนุนการศึกษาและการบริหารในมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และกลุ่มผู้ใช้บริการกลุ่มต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานพัฒนา หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน หรือการบริหาร หรือการพัฒนาปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานหรือเทคโนโลยีในปัจจุบัน เช่น ระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการภายในมหาวิทยาลัย ระบบโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการเรียนผ่านระบบ Online หรือการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือกิจกรรมในพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการดำเนินงานวางแผนของภาพรวมในอนาคต 				
เกณฑ์การประเมิน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
	ไม่มีการดำเนินการ หรือมีการดำเนินการ 1 ระดับ	มีการดำเนินการ 1 ระดับ	มีการดำเนินการ 2 ระดับ	มีการดำเนินการ 3 ระดับ	มีการดำเนินการ 4 ระดับขึ้นไป
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				

โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
โครงการหลักมหาวิทยาลัย : โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ (แผนพื้นฐาน)			
ตัวชี้วัดหลักมหาวิทยาลัย : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85			
หน่วยงาน : สำนักงานผู้อำนวยการ		2,276,278	
1. โครงการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักฯ		1,880,278	
	1.1 กิจกรรมดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	769,600	1. ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการ หอสมุดกลาง ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษามีความพึงพอใจในการใช้บริการ
			2. จำนวนผู้เข้ารับบริการ หอสมุดกลาง ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา ปีละ ไม่น้อยกว่า 15,000 คน
	1.2 กิจกรรมส่งเสริมประกันคุณภาพการศึกษา	111,200	3. สำนักฯ มีแนวทางการบริหารงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
			4. . มีการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
	1.3 กิจกรรมบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	25,000	5. ร้อยละ 85 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริหารความเสี่ยง มี

			ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงและมีพึงพอใจ
			6.บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จำนวน 45 คน
	1.4 กิจกรรมการจัดการความรู้ การพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	132,500	7. ร้อยละ 80 ของบุคลากรในสำนักฯ มีความรู้ความเข้าใจ การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
			8. ผู้บริหารและบุคลากรเข้าประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 45 คน
	1.5 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	300,000	9. ร้อยละ 90 บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์
			10. มีผู้เข้ารับการพัฒนสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า 45 คน
	1.6 กิจกรรมบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน	541,178	11. สำนักฯบริหารจัดการ ตามแผนการปฏิบัติการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ 90

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ (แผนยุทธศาสตร์)

โครงการหลักมหาวิทยาลัย : โครงการเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดหลักมหาวิทยาลัย : (4.4) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ

2. โครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		396,000	
	2.1 กิจกรรมการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	351,400	12. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายสำนักฯทั่วประเทศ มีความพึง

	มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 9		พอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมมา ร้อยละ 85
			13. ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเครือข่ายสำนักงานทั่วประเทศ จำนวน 50 คน
	2.2 เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ครั้งที่ 9	44,600	14. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายสำนักงาน เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้สรุปผลการประชุมสัมมนาเพื่อมาพัฒนางานสำนักงาน เป็นรูปเล่มจำนวน 1 เล่ม
			15. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายสำนักงาน เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ จำนวน 8 คน

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
โครงการหลักมหาวิทยาลัย : โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์			
ตัวชี้วัดหลักมหาวิทยาลัย : ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (มรส.4.7)			
หน่วยงาน : หอสมุดกลาง		1,761,288	
3. โครงการจัดหาครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งห้อง Learning Space อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ		515,000	
	กิจกรรมจัดหาครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งห้อง Learning Space อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ	515,000	16. ร้อยละ 85 ของผู้ที่มีความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ
			17. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับให้บริการ จำนวน 1 ห้อง
4. โครงการพัฒนาห้องสมุดและศูนย์กลางการเรียนรู้		1,188,613	18. จัดหาหนังสือไม่น้อยกว่า 1000 รายการ
	กิจกรรมการพัฒนาห้องสมุดและศูนย์กลางการเรียนรู้	1,188,613	19. จัดหาวารสารไม่น้อยกว่า 67 ชื่อเรื่อง
			20. จัดหาหนังสือพิมพ์ไม่น้อย

			กว่า 9 ชื่อเรื่อง
			21. จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 20 ชื่อเรื่อง
			22. จัดหาสื่อโสตทัศนไม่น้อยกว่า 50 รายการ
			23. จัดหาระบบบันทึกภาพและแสดงผลผู้เข้าใช้งาน จำนวน 1 ระบบ
5. โครงการ Smart Smile in Library		40,400	
	3.1 กิจกรรม Book Fair (ออกร้านหนังสือ)	15,700	24. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	3.2 Human library (หนังสือมีชีวิต)	9,300	25. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 50 คน
	3.3 Green Conner (มุมนี้สีเขียว)	10,000	
	3.5 ประกวดภาพถ่ายห้องสมุด หัวข้อ "Library in my mind"	3,200	
โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
โครงการหลักมหาวิทยาลัย : โครงการ Green University			
ตัวชี้วัดหลักมหาวิทยาลัย : ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการ การจัดการสิ่งแวดล้อม และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มรส.)			
6. โครงการเตรียมความพร้อมก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library)		17,275	
	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	17,275	26. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
			27. มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการ ไม่น้อยกว่า 15 คน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา		1,000,000	
โครงการหลักของมหาวิทยาลัย :โครงการอบรมและทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล			
ตัวชี้วัดหลักมหาวิทยาลัย : (3.8) นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านการทดสอบความสามารถด้านดิจิทัลที่มหาวิทยาลัยกำหนด (IC3 หรือเทียบเท่า)			
หน่วยงาน : ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ			

7. โครงการสอบวัดความสามารถด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลบัณฑิตก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน		1,000,000	
	7.1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล	1,200	28. ร้อยละ 50 ของผู้เข้าสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐาน IC3
	7.2 สอบมาตรฐานความสามารถด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล	998,800	29. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ไม่น้อยกว่า 2,800 คน
			30. เข้าโปรแกรมสอบมาตรฐาน IC3 จำนวน 2,800 ชุด
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		374,210	
โครงการหลักมหาวิทยาลัย : พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ			
ตัวชี้วัดหลักมหาวิทยาลัย : (4.8) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ (มรภ.4.4)			
8. โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี		214,280	
	พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	214,280	31. ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย
			32. ผู้ใช้บริการระบบเครือข่ายจำนวน 17,700 คน

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
9. ชับเคลื่อนอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยวิธีของ Webometrics Ranking of World University		104,230	
	9.1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการผู้ดูแลเว็บไซต์ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 140 คน (ไตรมาส 2)	4,200	
	9.2 กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์และประเมินผลการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ	99,010	33. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งโดเมน sru.ac.th มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

			ผลงานวิชาการกิจกรรม ต่างๆผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นข้อมูลที่ต้องครบถ้วน สามารถสนับสนุนการเข้าถึง ความรู้อย่างเปิดกว้าง และ ส่งเสริมการเข้าถึงความรู้ ทางวิชาการที่ผลิตโดย มหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
			34. การจัดอันดับ Webometrics ranking ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุ ราษฎร์ธานี มีอันดับที่สูงขึ้น อย่างน้อย 2 ลำดับ
	9.3 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเว็บไซต์ จำนวน 34 คน (ไตรมาส 4)	1,020	
โครงการหลักมหาวิทยาลัย : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง SRU Central Operating System			
ตัวชี้วัดหลักมหาวิทยาลัย : (4.7) มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างน้อย 5 ระบบ (มรส.)			
11.โครงการ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี		55,700	
โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
			35.ระบบสารสนเทศที่ได้รับการ พัฒนาหรือปรับปรุงให้

			สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้งานระบบ จำนวน 5 ระบบ
			36. สามารถพัฒนา และ/หรือ ปรับปรุงระบบสารสนเทศได้ สำเร็จและมีประสิทธิภาพ เพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 2 ระบบ
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา		1,000,000	
รวมงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		4,411,776	
รวมงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2563		5,411,776	

งบประมาณเงินรายได้พิเศษค่าปรับหนังสือหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2563

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
โครงการหลักมหาวิทยาลัย : ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์			
ตัวชี้วัดหลักมหาวิทยาลัย : ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์			
11. โครงการห้องสมุดสมัยใหม่และศูนย์การเรียนรู้		233,459	
	กิจกรรม ห้องสมุดสมัยใหม่และศูนย์การเรียนรู้	233,459	ความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการของหอสมุดกลาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
			มีหนังสือไม่น้อยกว่า 100 เล่ม
			มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 15,000 คน
งบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		233,459	
งบประมาณเงินรายได้พิเศษ ประจำปี 2563		233,459	

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2563

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
โครงการหลัก : โครงการอบรมและสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR			
ตัวชี้วัดหลัก (3.7) ผลการสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B1 หรือเทียบเท่า			
ศูนย์ภาษา			
1. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ในศตวรรษที่ 21	กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1	757,000	37. ผู้เข้าอบรมกิจกรรมพัฒนาภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนปริญญาตรีผ่านเกณฑ์การอบรมร้อยละ 60
	กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษด้านการอ่านให้กับนักศึกษา	30,000	38. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ผ่านเกณฑ์การเข้าใช้สื่อการเรียนรู้ ร้อยละ 60
	กิจกรรมที่ 3 : พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษด้วยระบบออนไลน์ให้กับนักศึกษา	960,000	39. ผู้เข้าสอบหลังเรียนโปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์ ร้อยละ 50 ผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
	กิจกรรมที่ 4 : สอบวัดระดับภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา	480,000	40. ผลการวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ของนักศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B1 หรือเทียบเท่า (ตัวชี้วัดที่ 30 มรส.)
	กิจกรรมที่ 5 : พัฒนาภาษาเพื่อเตรียมสอบ TOEIC	325,000	41. ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาภาษาเพื่อเตรียมสอบ TOEIC ผ่านเกณฑ์การเข้าอบรมร้อยละ 60
	กิจกรรมที่ 6 : พัฒนาภาษาด้วยสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access Learning Centre)	152,000	42. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการ Self-Access Learning Centre ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

	กิจกรรมที่ 7: พัฒนาสภาพแวดล้อมในการเรียนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	400,000	43. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	รวม	3,104,000	
โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
โครงการหลัก : โครงการบริหารจัดการบุคลากรชั้นยอด SRU TALENT			
ตัวชี้วัดหลัก : ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ (มรส)			
1. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์มืออาชีพในศตวรรษที่ 21	กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ	65,000	45. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนบทความวิชาการเป็นภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
	กิจกรรมที่ 2 อบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร (English for Executive)	25,000	46. ร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
	รวม	90,000	
	รวมงบประมาณทั้งหมด	3,194,000	