รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 1/2569

วันจันทร์ ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุม Inno Conference ชั้น 5 อาคารทีปังกรรัศมีโชติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

และประชุมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Cisco Webex

WebEx : https://sru.webex.com/meet/idtc01

ผู้มาประชุม Onsite

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปริญญา น้อยดอนไพร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ประธานกรรมการ
2. ดร.ณรงศักดิ์ จายางกูร	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พจนาถ ขอประเสริฐ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
4. นางศันสนีย์ ชูเชื้อ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
5. นางสาววิลาวัณย์ สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม Online

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ ชะอุ่ม เพ็ญสุขสันต์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต สิทธิ์ธิติกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ชุติมาสกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ยืน ภู่วรวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัชชัย เอ้งฉ้วน	ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม Onsite

1. นางสาวเมทินี โสพลพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นางสาวประทุมพร วีระสุข	บรรณารักษ์
3. นายธีรวัฒน์ กิจงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นางศรัญญา พงษ์ธนู	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวกนกรัตน์ ศรียาภัย	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ยืน ภู่วรวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก	กรรมการ	(ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 การเข้าร่วมงานสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 ระหว่างวันที่ 29-31 มกราคม 2569 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติคุ้มคำ จังหวัดเชียงใหม่

วาระที่ 1.2 การเข้าร่วมงานกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 46 (46th Wunca) ระหว่างวันที่ 11-13 กุมภาพันธ์ 2569 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

วาระที่ 1.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นเจ้าภาพจัดงานโครงการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 ระหว่างวันที่ 5-6 มีนาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และชุมชนในบาง คลองร้อยสายแห่งลุ่มน้ำตาปี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารนเทศ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธ ที่ 27 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม Inno Conference ชั้น 5 อาคารทีปังกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และประชุมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Cisco Webex WebEx : https://sru.webex.com/meet/idtc01

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

1) วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา แก้ไขมติที่ประชุม รับทราบ เป็น เห็นชอบ
2) เพิ่มชื่อนางศรัญญา พงษ์ธนู นักวิชาการศึกษา เป็นผู้เข้าร่วมประชุม Onsite

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

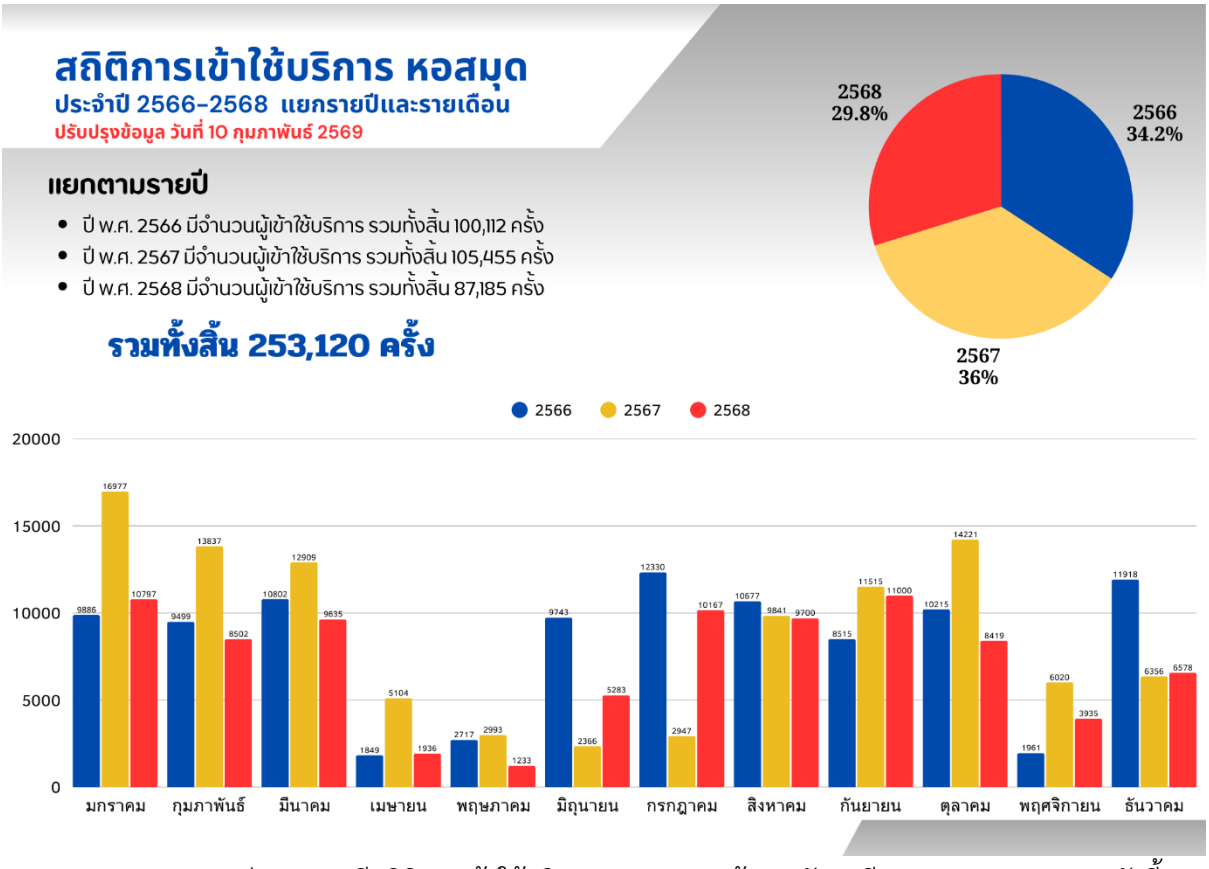
-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 4.1 รายงานสถิติการให้บริการและผลการดำเนินงานของงานหอสมุด

4.1.1 รายงานสถิติการเข้าใช้บริการหอสมุด

1) สถิติจำนวนผู้เข้าใช้บริการของหอสมุดรายปีและรายเดือนย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2568)



จากภาพ พบว่าหอสมุดมีสถิติการเข้าใช้บริการของหอสมุดย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566–2568) ดังนี้

1.1) ภาพรวมรายเดือน

ช่วงต้นปี (มกราคม–มีนาคม) เป็นช่วงที่มีผู้เข้าใช้บริการสูงอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยเฉพาะเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์

ปี 2567 มีจุดสูงสุดในช่วงนี้อย่างชัดเจน

ปี 2566 และ 2568 มีจำนวนใกล้เคียงกัน แต่ต่ำกว่าปี 2567

ช่วงกลางปี (เมษายน–มิถุนายน) จำนวนผู้เข้าใช้บริการลดลงอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะเดือนเมษายน–พฤษภาคม

ปี 2568 ลดลงต่ำที่สุดในช่วงนี้

ปี 2566 มีการฟื้นตัวในเดือนมิถุนายน

ช่วงปลายปี (กรกฎาคม–ตุลาคม) ปริมาณผู้ใช้บริการกลับมาเพิ่มสูงอีกครั้ง เดือนกรกฎาคมและตุลาคมเป็นช่วงที่มีการใช้บริการสูงเกือบทุกปี

ปี 2567 ยังคงมีจำนวนสูงกว่าปีอื่นอย่างต่อเนื่อง ปลายปี (พฤศจิกายน–ธันวาคม) แนวโน้มลดลงในเดือนพฤศจิกายน ก่อนจะขยับเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในเดือนธันวาคม

1.2) เปรียบเทียบในแต่ละปี

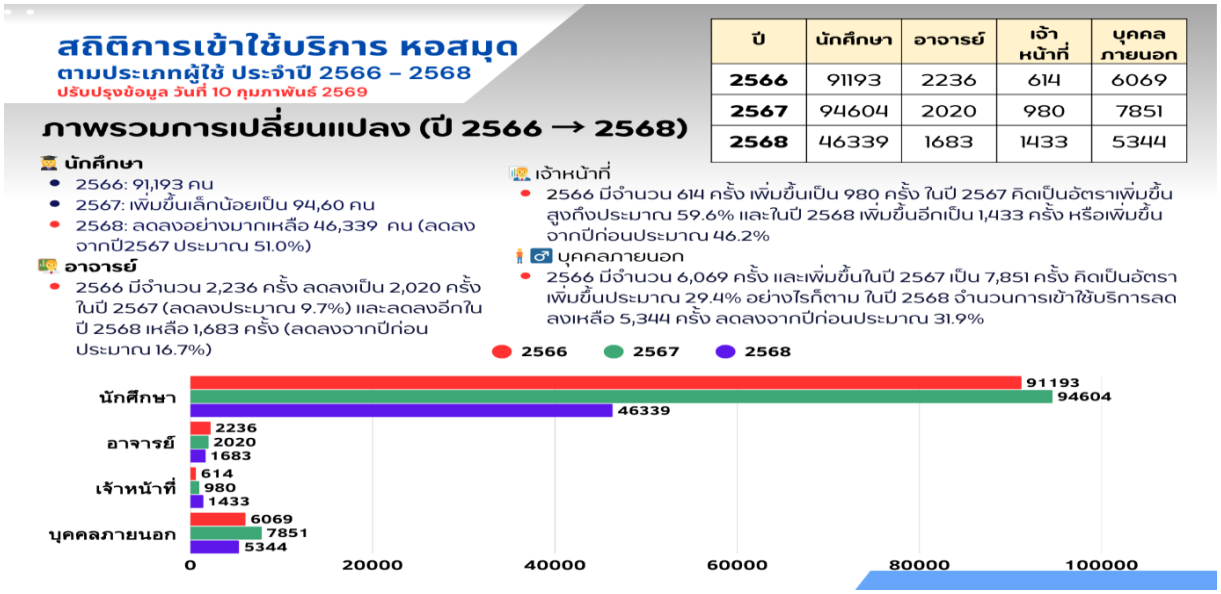
ปี พ.ศ. 2567 มีผู้เข้าใช้บริการ สูงที่สุด เมื่อเทียบกับทุกปี คิดเป็น 36% ของการเข้าใช้บริการทั้งหมด เด่นชัดในช่วงต้นปีและปลายปี (มกราคม–มีนาคม และกันยายน–ตุลาคม)

ปี พ.ศ. 2566 มีผู้เข้าใช้บริการเป็นอันดับที่ 2 คิดเป็น 34.2% มีความสม่ำเสมอ โดยเฉพาะช่วงกลาง–ปลายปี (มิถุนายน–ธันวาคม)

ปี พ.ศ. 2568 มีผู้เข้าใช้บริการน้อยที่สุด คิดเป็น 29.8% จำนวนลดลงชัดเจนในช่วงต้นและกลางปี แต่เริ่มฟื้นตัวในช่วงปลายปี

รวมทั้งสิ้นตลอด 3 ปี: 253,120 ครั้ง

1) สถิติการการเข้าใช้บริการแยกตามประเภทผู้ใช้ ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2568)



ปี	นักศึกษา	อาจารย์	เจ้าหน้าที่	บุคคลภายนอก
2566	91193	2236	614	6069
2567	94604	2020	980	7851
2568	46339	1683	1433	5344

จากภาพ พบว่าหอสมุดมีสถิติการเข้าใช้บริการแยกตามประเภทผู้ใช้ ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566-2568) ดังนี้

2.1) นักศึกษา

เป็นกลุ่มผู้ใช้บริการหลักของหน่วยงานอย่างชัดเจน โดยในปี 2566 มีผู้เข้าใช้บริการจำนวน 91,193 ครั้ง และเพิ่มขึ้นในปี 2567 เป็น 94,604 ครั้ง คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นประมาณ 3.7% แสดงให้เห็นถึงความต่อเนื่องในการใช้บริการของนักศึกษา อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 จำนวนผู้เข้าใช้บริการลดลงอย่างมากเหลือ 46,339 ครั้ง ลดลงจากปีก่อนหน้าประมาณ 51.0% ซึ่งอาจสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนรู้หรือการใช้ทรัพยากรในรูปแบบอื่นมากขึ้น

2.2) อาจารย์

การเข้าใช้บริการของอาจารย์มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องตลอดช่วง 3 ปี โดยในปี 2566 มีจำนวน 2,236 ครั้ง ลดลงเป็น 2,020 ครั้ง ในปี 2567 (ลดลงประมาณ 9.7%) และลดลงอีกในปี 2568 เหลือ 1,683

ครั้ง (ลดลงจากปีก่อนประมาณ 16.7%) แนวโน้มดังกล่าวสะท้อนว่าการใช้บริการของอาจารย์อาจปรับเปลี่ยนไปสู่การใช้ทรัพยากรดิจิทัลหรือแหล่งข้อมูลอื่นมากขึ้น

2.3) เจ้าหน้าที่

กลุ่มเจ้าหน้าที่มีแนวโน้มการเข้าใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 มีจำนวน 614 ครั้ง เพิ่มขึ้นเป็น 980 ครั้ง ในปี 2567 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นสูงถึงประมาณ 59.6% และในปี 2568 เพิ่มขึ้นอีกเป็น 1,433 ครั้ง หรือเพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 46.2% สะท้อนถึงการตระหนักรู้และการนำบริการไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

2.4) บุคคลภายนอก

บุคคลภายนอกมีการเข้าใช้บริการในระดับปานกลาง โดยในปี 2566 มีจำนวน 6,069 ครั้ง และเพิ่มขึ้นในปี 2567 เป็น 7,851 ครั้ง คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นประมาณ 29.4% อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 จำนวนการเข้าใช้บริการลดลงเหลือ 5,344 ครั้ง ลดลงจากปีก่อนประมาณ 31.9% ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการเข้าใช้บริการหรือสถานการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป

3) สถิติการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมของเพจ Facebook หอสมุด ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2568)

3.1) ข้อมูลกิจกรรมและประสิทธิภาพของเพจ หอสมุด ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ผลการดำเนินงานของเพจเฟซบุ๊ก "หอสมุด ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี" อ้างอิงจากข้อมูลสถิติตั้งแต่ปี 2566 ถึงปี 2568 ข้อมูลแสดงให้เห็นถึงวิวัฒนาการที่สำคัญจากการมีปฏิสัมพันธ์ในระดับต่ำในช่วงปี 2566 ไปสู่การเติบโตอย่างก้าวกระโดดในปี 2567 และพุ่งสูงถึงขีดสุดในปี 2568 ทั้งในด้านอิมเพรสชั่น การโต้ตอบ และยอดการเข้าชม ประเด็นสำคัญที่พบมีดังนี้

ปี 2566 ช่วงเริ่มต้นและการสะสมผู้ติดตาม ในช่วงครึ่งปีแรกถึงกลางปี 2566 เพจมีอิมเพรสชั่นและการโต้ตอบเป็นศูนย์ แต่มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ติดตามสุทธิอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในเดือนสิงหาคมที่มีการเพิ่มขึ้นของผู้ติดตามอย่างมีนัยสำคัญ

ปี 2567 การสร้างการรับรู้และการโต้ตอบ เริ่มมีการบันทึกข้อมูลอิมเพรสชั่นและการโต้ตอบที่ชัดเจนขึ้น โดยมีช่วงเวลาที่โดดเด่นในเดือนกุมภาพันธ์และพฤษภาคม ซึ่งแสดงถึงการเริ่มมีส่วนร่วมจากกลุ่มเป้าหมาย

ปี 2568 ปีแห่งการเติบโตสูงสุด ข้อมูลในปี 2568 แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นหลายเท่าตัว โดยมียอดดู (Views) และอิมเพรสชั่น (Impressions) ต่อวันพุ่งสูงเป็นหลักพันในหลายช่วงเวลา โดยเฉพาะในเดือนเมษายน สิงหาคม และพฤศจิกายน

3.2) วิเคราะห์ประสิทธิภาพรายปี

ปี 2566 ระยะการสร้างฐานผู้ติดตาม จากการตรวจสอบข้อมูลรายวันในปี 2566 พบว่ากิจกรรมในเชิงการโต้ตอบ (Interactions) และอิมเพรสชั่นยังไม่ปรากฏเด่นชัดในระบบบันทึกข้อมูลส่วนใหญ่ อย่างไรก็ตาม จำนวนผู้ติดตามสุทธิมีการเคลื่อนไหวที่น่าสนใจ ได้แก่

- สิงหาคม 2566 พบการเพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสุทธิสูงที่สุดในปีนี้ โดยในวันที่ 29 ส.ค. 2566 มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นถึง 107 ราย และวันที่ 31 ส.ค. 2566 เพิ่มขึ้น 106 ราย
- ธันวาคม 2566 มีช่วงที่ผู้ติดตามเพิ่มขึ้นอย่างโดดเด่นในวันที่ 13-14 ธ.ค. 2566 โดยเพิ่มขึ้น 9 และ 11 รายตามลำดับ

ปี 2567 การขยายตัวของอิมเพรสชั่น ในปี 2567 เพจเริ่มมีการสะสมอิมเพรสชั่นและการโต้ตอบอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น ข้อมูลสะท้อนถึงเนื้อหาที่เริ่มได้รับความสนใจจากผู้ใช้งาน ได้แก่

- กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ 21 ก.พ. 2567 เป็นวันที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในเดือนนี้ โดยมีอิมเพรสชั่น 1,488 ครั้ง และการโต้ตอบ 59 ครั้ง
- พฤษภาคม 2567 วันที่ 30 พ.ค. 2567 มียอดอิมเพรสชั่น 1,462 ครั้ง และการโต้ตอบ 10 ครั้ง
- กรกฎาคม 2567 มีอิมเพรสชั่นเฉลี่ยอยู่ในระดับ 300-600 ครั้งต่อวัน โดยมีจุดสูงสุดในวันที่ 17 ก.ค. 2024 ที่ 861 ครั้ง

ปี 2568 ประสิทธิภาพสูงสุดในทุกมิติ ปี 2568 ถือเป็นปีที่มีการเข้าถึงผู้ชมได้กว้างขวางที่สุด โดยมีการบันทึกยอดดู (Views) และจำนวนผู้ชม (Viewers) เพิ่มเติมเข้ามาในข้อมูล ได้แก่

- ยอดอิมเพรสชั่นสูงสุด เกิดขึ้นในวันที่ 23 เมษายน 2568 (1,981 ครั้ง) และวันที่ 14 สิงหาคม 2568 (3,582 ครั้ง)
- ยอดการโต้ตอบสูงสุด วันที่ 24 มิถุนายน 2568 มีการโต้ตอบสูงถึง 39 ครั้ง และวันที่ 23 พฤศจิกายน 2568 มีการโต้ตอบสูงถึง 73 ครั้ง

3.3) ช่วงเวลาที่มีประสิทธิภาพสูงสุด (Peak Engagement)

ตารางแสดงวันที่เพจมีประสิทธิภาพโดดเด่นที่สุดในแต่ละด้านในช่วงปี 2567 - 2568

วันที่	อิมเพรสชั่น	การโต้ตอบ	ยอดดู (Views)	จำนวนผู้ติดตามสุทธิ
21/02/2024	1,488	59	-	1
23/04/2025	1,981	9	3,774	20
14/08/2025	3,582	19	5,305	18
15/08/2025	3,315	7	5,212	12
08/10/2025	2,275	21	3,743	8
23/11/2025	2,307	73	3,757	37

3.4) การวิเคราะห์ตัวชี้วัดสำคัญ

1. อิมเพรสชั่นและการรับรู้ (Impressions & Awareness) แนวโน้มอิมเพรสชั่นมีการเติบโตอย่างชัดเจน โดยเฉพาะในช่วงกลางปีถึงปลายปี 2568 ซึ่งมักจะมียอดสูงกว่า 500 ครั้งต่อวันเป็นเรื่องปกติ แตกต่างจากปี 2567 ที่ค่าเฉลี่ยส่วนใหญ่อยู่ที่ 200-400 ครั้ง

2. การโต้ตอบและความรู้สึก (Interactions & Sentiments)

- ความรู้สึก (Reactions): เป็นส่วนประกอบหลักของการโต้ตอบ โดยในวันที่มีการโต้ตอบสูง เช่น 23 พ.ย. 2568 มีค่า "ความรู้สึก" ถึง 54 ครั้ง
- การแชร์ (Shares): ข้อมูลระบุว่าการแชร์มีจำนวนไม่สูงมากนักเมื่อเทียบกับยอดดู แต่จะมีจำนวนมากขึ้นในช่วงที่อิมเพรสชั่นสูง เช่นวันที่ 23 พ.ย. 2568 มีการแชร์ 15 ครั้ง ซึ่งถือเป็นค่าสูงสุดที่บันทึกได้

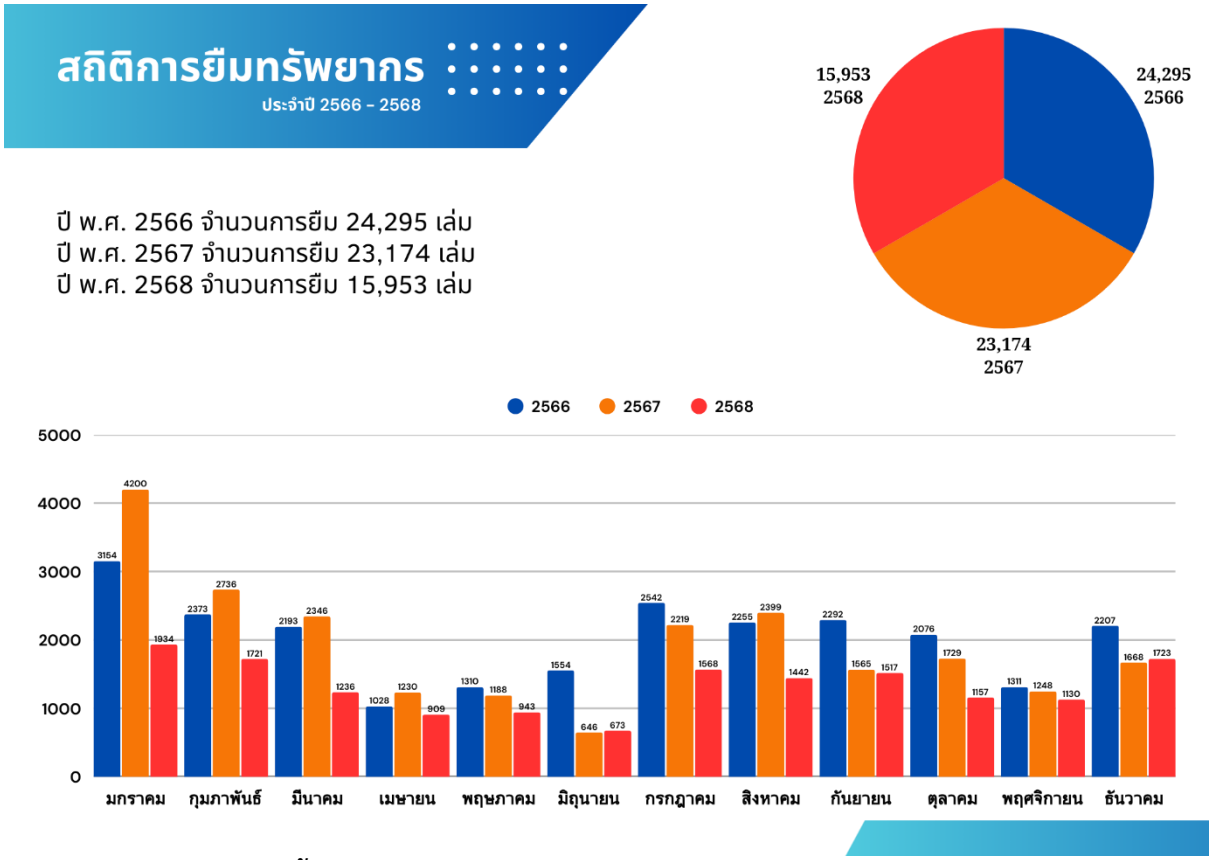
3. ยอดการเข้าชม (Views) ข้อมูลปี 2568 แสดงให้เห็นว่า "ยอดดู" มักจะสูงกว่าจำนวน "อิมเพรสชั่น" เสมอ ซึ่งบ่งชี้ว่าผู้ใช้งานหนึ่งรายอาจมีการเข้าชมเนื้อหาซ้ำ หรือเนื้อหาถูกเข้าถึงผ่านช่องทางอื่นๆ ที่ไม่ใช่เพียงแค่อิมเพรสชั่นหน้าฟีดอย่างเดียว ตัวอย่างที่ชัดเจนคือวันที่ 23 เม.ย. 2568 ที่อิมเพรสชั่นอยู่ที่ 1,981 ครั้ง แต่ยอดดูพุ่งสูงถึง 3,774 ครั้ง

4. จำนวนผู้ติดตามสุทธิ (Net Followers)

จำนวนผู้ติดตามมีความผันผวนรายวัน แต่ส่วนใหญ่อยู่ในสถานะบวก (Positive) มีเพียงบางวันที่มีค่าติดลบเล็กน้อย (-1 ถึง -2 ราย) ซึ่งเป็นเรื่องปกติของการจัดการเพจ โดยรวมแล้วเพจสามารถรักษาการเติบโตของฐานผู้ติดตามได้อย่างต่อเนื่องตลอด 3 ปี

4.1.2 รายงานสถิติการบริการทรัพยากรสารสนเทศ

1) สถิติการบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศแยกตามปี ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2568)



1.1) สรุปข้อมูลเบื้องต้นจากรายงานสถิติการยืมหนังสือของหอสมุด

จำนวนรายการยืมรวมทั้งหมด 63,422 รายการ

1.2) จำนวนการยืมแยกตามปี

ปี 2566 มีการยืม จำนวน 24,295 รายการ

ปี 2567 มีการยืม จำนวน 23,174 รายการ

ปี 2568 มีการยืม จำนวน 15,953 รายการ

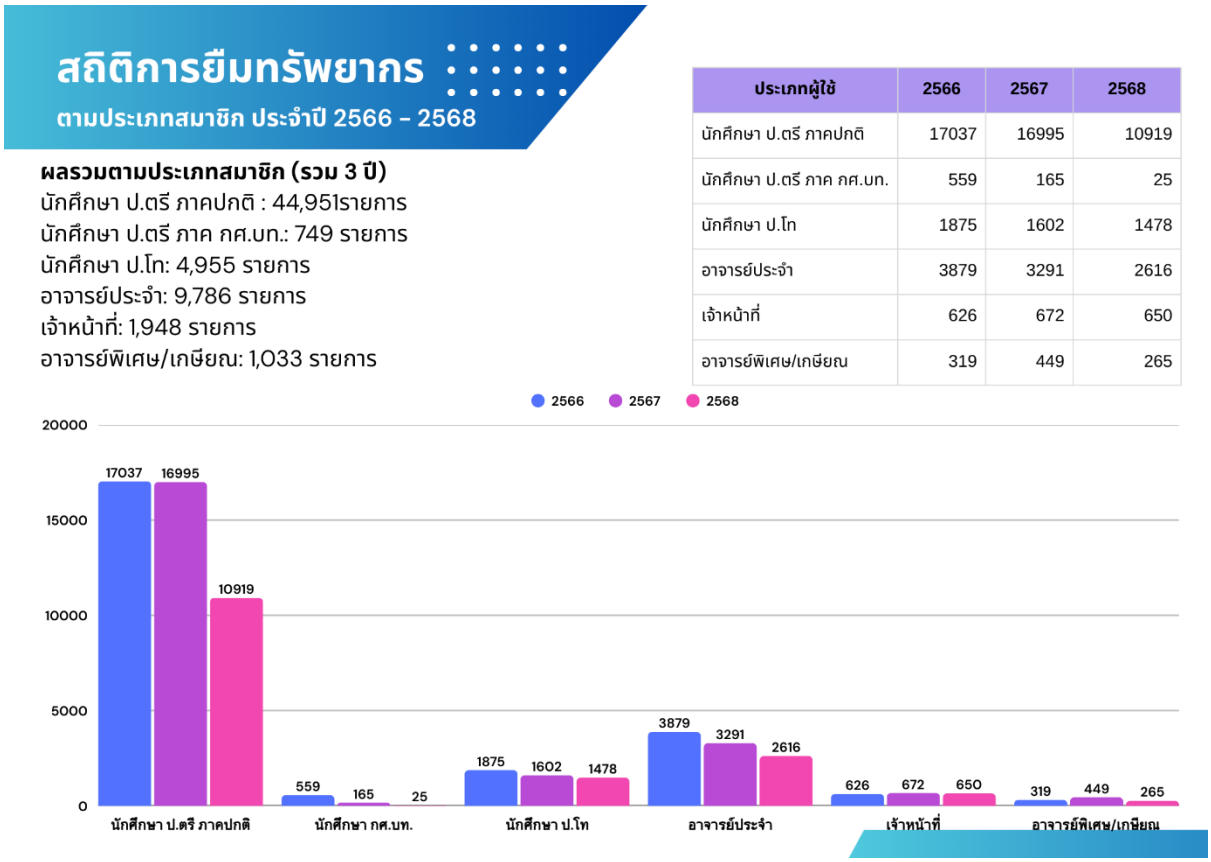
1.3) แนวโน้มการยืมรายเดือน

เดือนมกราคม – มีนาคม มีค่าสูง สอดคล้องกับช่วงเปิดเทอม

เดือน เมษายน – มิถุนายน ลดลงชัดเจนเนื่องจากปิดภาคเรียน

เดือน กรกฎาคม – ธันวาคม ปริมาณการยืมกลับมาสูงอีกครั้งช่วงเปิดภาคเรียน

2) สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศแยกตามประเภทสมาชิก ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2568)



ประเภทผู้ใช้	2566	2567	2568
นักศึกษา ป.ตรี ภาคปกติ	17037	16995	10919
นักศึกษา ป.ตรี ภาค กศ.บท.	559	165	25
นักศึกษา ป.โท	1875	1602	1478
อาจารย์ประจำ	3879	3291	2616
เจ้าหน้าที่	626	672	650
อาจารย์พิเศษ/เกษียณ	319	449	265

จากสถิติการยืมหนังสือแยกตามประเภทสมาชิก ย้อนหลัง 3 ปี (ปี พ.ศ. 2566 - 2568) พบว่า

2.1) นักศึกษา ป.ตรี ภาคปกติ เป็นกลุ่มผู้ใช้หลักอย่างต่อเนื่อง ครองสัดส่วนสูงสุดของการยืมทั้งหมด (มากกว่า 70% ในแต่ละปี) โดยในปี 2567 ปริมาณการยืมลดลงจากปี 2566 เพียงเล็กน้อย (ลดลง 42 รายการ) สะท้อนถึงความต้องการใช้ทรัพยากรที่ยังคงตัวสูง ส่วนในปี 2568 แม้ตัวเลขจะอยู่ที่ 10,919 รายการ แต่ยังคงเป็นกลุ่มที่รักษาระดับการใช้งานที่มากที่สุด

2.2) นักศึกษา ป.ตรี ภาค กศ.บท. พบแนวโน้มการใช้งานลดลงอย่างต่อเนื่องแบบก้าวกระโดด จาก 559 รายการ (2566) เหลือเพียง 165 รายการ (2567) และเหลือเพียง 25 รายการในปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน

2.3) นักศึกษา ป.โท มีแนวโน้มลดลงแบบค่อยเป็นค่อยไป จากสถิติพบการลดลงจาก 1,875 (2566) 1,602 (2567) และ 1,478 (2568) แม้ปริมาณจะลดลงแต่ยังถือเป็นกลุ่มผู้ใช้ที่มีความสม่ำเสมอในการใช้ทรัพยากรเพื่อการค้นคว้าวิจัย

2.4) อาจารย์ประจำ เป็นกลุ่มผู้ใช้สำคัญอันดับสอง มีปริมาณการยืมสูงเป็นอันดับสองรองจากนักศึกษา ป.ตรี โดยในปี 2567 มีการยืมลดลงจากปี 2566 จำนวน 588 รายการ อย่างไรก็ตาม กลุ่มอาจารย์ยังคงมีสถิติการใช้งานที่สูงกว่ากลุ่มอื่น ๆ อย่างชัดเจน

2.5) เจ้าหน้าที่ มีสถิติการใช้บริการที่ค่อนข้างคงที่ มีการขยับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปี 2567 (เพิ่มขึ้น 46 รายการ จากปี 2566) ก่อนจะทรงตัวอยู่ในระดับใกล้เคียงเดิมในปี 2568 (650 รายการ)

4.1.3 ผลการดำเนินงานด้านโครงการ/กิจกรรม หรือการบริการของหอสมุด ปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2569- 31 มกราคม 2569)

1) โครงการ 5ส PLUS

หอสมุดได้พัฒนาพื้นที่บริการและระบบงานตามแนวทาง 5ส PLUS อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ทั้งด้านความเป็นระเบียบ ความสะอาด ความปลอดภัย และความพร้อมให้บริการ ส่งผลให้ได้รับรางวัลอันดับ 1 การประเมินกิจกรรม 5ส PLUS ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2569

2) โครงการฝึกอบรม ฉลาดรู้ ฉลาดค้น ฉลาดใช้: สร้างนักศึกษายุคใหม่ด้วยทักษะสารสนเทศ

จัดขึ้นสำหรับ สำหรับนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไปในชุมชนท้องถิ่นที่สนใจ โดยดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 12 หัวข้อ ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2568 วิทยากรโดยบุคลากรหอสมุด ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน 6 คน และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน ซึ่งหัวข้อการอบรมในครั้งนี้ครอบคลุมทั้ง การใช้ฐานข้อมูลวิชาการ เครื่องมือดิจิทัล บริการห้องสมุดออนไลน์ ตลอดจนทักษะการสืบค้นสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแต่ละหัวข้อมีนักศึกษาเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ 140 คน จนถึงมากกว่า 380 คนต่อครั้ง สะท้อนให้เห็นถึงความสนใจของนักศึกษาในการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และงานวิจัย

ลำดับ	กิจกรรม	วิทยากร	ระยะเวลา	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
1	ฐานข้อมูล EBSCO host	ทิพวรรณ อักษรทิพย์	13 ส.ค. 68	50 คน	253
2	การใช้สารสนเทศและบริการของหอสมุด	วรารัตน์ นิราภัย	13 ส.ค. 68	50 คน	247
3	ฐานข้อมูล ScienceDirect	ทิพวรรณ อักษรทิพย์	19 ส.ค. 68	50 คน	375
4	E-Books & E-Journals : ใช้ง่าย อ่านได้ทุกที่ ด้วยฐานข้อมูลจากห้องสมุด	เบญจมาศ เทอดวีระพงศ์	20 ส.ค. 68	50 คน	325
5	รู้ไว้ไม่งง Online Service บริการหอสมุดทางออนไลน์	เยาวดี รุ่งเรือง	20 ส.ค. 68	50 คน	321
6	การใช้งานระบบ ThaiJO สำหรับวารสาร	กฤติยา รักสวัสดิ์	21 ส.ค. 68	50 คน	381
7	ฐานข้อมูล Sprinkerlink	ทิพวรรณ อักษรทิพย์	22 ส.ค. 68	50 คน	344

ลำดับ	กิจกรรม	วิทยากร	ระยะเวลา	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
8	การใช้งาน thailis	ธีรวัฒน์ กิจงาม	22 ส.ค. 68	50 คน	142
9	เทคนิคการใช้คำค้นและตัวกรองในการสืบค้นสารสนเทศ	ประทุมพร วีระสุข	26 ส.ค. 68	50 คน	375
10	การใช้ AI เพื่อการเรียนรู้และค้นคว้าในยุคดิจิทัล	ประทุมพร วีระสุข	10 ก.ย. 68	50 คน	311
11	Google ไม่พอ! ต้องรู้จักฐานข้อมูลวิชาการ	เบญจมาศ เทอดวีระพงศ์	17 ก.ย. 68	50 คน	204
12	รู้จักแหล่งข้อมูลวิชาการฟรี: Open Access และคลังปัญญาเพื่อการศึกษา	เบญจมาศ เทอดวีระพงศ์	19 ก.ย. 68	50 คน	177

3) โครงการบรรยายออนไลน์ “ฉลาดรู้ภัยทางไซเบอร์ในยุคดิจิทัล”

หอสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ สาขาวิชาบรรณารักษ์ศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จัดโครงการบรรยายออนไลน์เรื่อง “ฉลาดรู้ภัยทางไซเบอร์ในยุคดิจิทัล” วันจันทร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.30–12.00 น. ผ่านระบบ Webex และถ่ายทอดสดบน Facebook Live แฟนเพจหอสมุด มรส. โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งนักศึกษา อาจารย์ และประชาชนทั่วไปให้ความสนใจเข้าฟังกว่า 400 คน การบรรยายได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนจิรา ใจมั่ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้าน Data Privacy Cyber Security IoT Security และ Digital Literacy ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ที่พบได้ในชีวิตประจำวัน เทคนิคป้องกันตนเองในโลกออนไลน์ การใช้งานสื่อดิจิทัลอย่างปลอดภัย รวมถึงแนวโน้มภัยไซเบอร์รูปแบบใหม่ในอนาคต

4) กิจกรรมห่อปกหนังสือฟรี

ให้บริการห่อปกหนังสือด้วยพลาสติก เพื่อยืดอายุการใช้งาน ช่วยปกป้องหนังสือให้สวยงาม แข็งแรง ใช้ได้นานยิ่งขึ้น โดยให้บริการฟรี คนละไม่เกิน 5 เล่ม เมื่อวันพุธที่ 14 มกราคม 2569 มีนักศึกษาสนใจเข้าร่วมกิจกรรม 34 คน

5) กิจกรรมยอดนักอ่าน ประจำปี พ.ศ. 2568

กิจกรรมยอดนักอ่าน จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้แก่นักศึกษาและผู้ใช้บริการห้องสมุด โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ตลอดปีที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างคึกคักและแสดงให้เห็นถึงความตื่นตัวด้านการเรียนรู้ ห้องสมุดจึงได้คัดเลือกและมอบรางวัลแก่ผู้ที่มีสถิติการยืม–สูงสุด เพื่อเป็นการยกย่อง ชื่นชม และสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืนต่อไป

อันดับ 1 : กชนนท์ ขวัญพุฒ นักศึกษา/ ป.โท / ป.บัณฑิต

อันดับ 2 : วรรณวลี อินแฉล้ม นักศึกษา/ ป.โท / ป.บัณฑิต

อันดับ 3 : ธนธรณ์ มีสง่า นักศึกษา ป.ตรี / ภาคปกติ

6) กิจกรรม Library Green Day มรส. ร่วมใจรักษ์สิ่งแวดล้อม

หอสมุดจัดกิจกรรม “Library Green Day” วันที่ 4 ธันวาคม 2568 เพื่อส่งเสริมความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและร่วมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ภายในงานได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมอย่างหลากหลาย ทั้งนักเรียนโรงเรียนสาธิต มรส. นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลภายนอก กิจกรรมประกอบด้วย เวิร์กชอปประดิษฐ์ถุงผ้าจากเสื้อยืดแบบไม่ต้องเย็บ และ ประดิษฐ์กระถางต้นไม้จากวัสดุรีไซเคิล กิจกรรมในครั้งนี้ มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้การนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่อย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งมีการมอบ ต้นไม้ฟอกอากาศ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการปลูกต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 47 คน

7) กิจกรรมทำริบบิ้นไว้อาลัย พร้อมนำผลงานจิตอาสาไปแจกจ่ายสู่สาธารณะ

กิจกรรมจัดขึ้นเพื่อเปิดพื้นที่ให้ นักศึกษา และบุคลากร รวมถึงประชาชนทั่วไปได้ร่วมแสดงพลังแห่งความอาลัยผ่านการทำริบบิ้นสีดำด้วยตัวเอง อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อสังคมในช่วงเวลาสำคัญนอกจากนี้ ริบบิ้นไว้อาลัยที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมแรงร่วมใจกันประดิษฐ์ จะถูก นำไปแจกจ่ายให้ประชาชนที่มีความต้องการใช้ต่อไป เพื่อให้ทุกคนสามารถร่วมไว้อาลัยได้อย่างเหมาะสม โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 90 คน

8) กิจกรรม นิทานสร้างสรรค์ ภายใต้โครงการ ARIT Camp ครั้งที่ 1 โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กิจกรรมในครั้งนี้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 และได้รับเกียรติจาก อาจารย์กชพรรณ นุ่นสังข์ มาเป็นวิทยากรเล่านิทานแสนสนุก พร้อมชวนเด็ก ๆ ร่วมวาดภาพประกอบนิทานเรื่องที่ตนชื่นชอบ จำนวน 1 ภาพ ซึ่งผลงานภาพวาดเหล่านี้ได้นำไปพัฒนาเป็น ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ภายใต้การแนะนำและให้ความรู้จาก คุณไตรเพชร พลดี ผู้มีประสบการณ์ด้านสื่อดิจิทัลและแอนิเมชัน

นอกจากกิจกรรมหลักแล้ว ยังมีกิจกรรมเสริมที่สร้างความสนุกสนานและส่งเสริมการเรียนรู้ อาทิ การชมภาพยนตร์การ์ตูนสำหรับเด็ก กิจกรรมทายคำจากภาพ รวมถึง เกมสันทนาการ ที่มุ่งพัฒนา ทักษะการทำงานเป็นทีม ความสามัคคี และการแก้ปัญหาร่วมกัน

9) บริการศูนย์หนังสือจีน

ศูนย์หนังสือจีนอยู่ระหว่างการดำเนินงานนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของหอสมุด มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายประเภท อาทิ หนังสือวิชาการ หนังสือเด็ก แบบเรียนภาษาจีน และวารสารซึ่งโดยได้รับการสนับสนุนจากกงสุลใหญ่จีนประจำสงขลา และเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2569 ฯพณฯ ท่านหวัง จื้อเจียน กงสุลใหญ่แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำจังหวัดสงขลา พร้อมคณะ ได้เข้าเยี่ยมชม ศูนย์หนังสือจีน ณ หอสมุด พร้อมแสดงความยินดีที่จะสนับสนุนการพัฒนาศูนย์หนังสือจีนอย่างต่อเนื่องในอนาคต

10) บริการวิชาการเพื่อชุมชนท้องถิ่น

หอสมุดร่วมกับสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ลงพื้นที่บริการวิชาการเพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและยกระดับการจัดการสารสนเทศ ณ โรงเรียนคีรีรัฐวิทยาคม อ.คีรีรัฐนิคม จ.สุราษฎร์ธานี กิจกรรมเด่นในการพัฒนา/ปรับปรุงงานห้องสมุด ได้แก่

1. จัดหมวดหมู่หนังสือตามมาตรฐาน ระบบทศนิยมดิวอี้ (DDC)
2. ปรับปรุงการลงรายการตามหลัก AACR2 และสนับสนุนการบันทึกข้อมูลลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
3. ถ่ายทอดแนวทางการวางระบบงานห้องสมุดให้ครูและนักเรียนสามารถดูแลต่อยอดได้อย่างต่อเนื่อง

4.1.4 สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุด ปี 2568

1) ข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง

การสำรวจความพึงพอใจ**ของผู้ใช้บริการหอสมุด** ในปี 2568 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 973 คน แบ่งเป็น นักศึกษา ร้อยละ 97.5 บุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ 1.1 และอาจารย์ ร้อยละ 0.8 ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าแบบสำรวจครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้บริการหลักของหอสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้บริการ พบว่าผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เข้าใช้บริการที่อาคารหอสมุด (ร้อยละ 71.4) ใช้บริการทั้งที่อาคารและออนไลน์ (ร้อยละ 24.0) และใช้บริการออนไลน์เพียงอย่างเดียว (ร้อยละ 4.5) ด้านความถี่ในการใช้บริการ พบว่าผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เข้าใช้บริการ 1-2 ครั้งต่อสัปดาห์ (ร้อยละ 36.3) รองลงมาคือ ไม่แน่นอน (ร้อยละ 23.9) มากกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์ (ร้อยละ 18.2) และเดือนละครั้ง (ร้อยละ 17.0) ตามลำดับ

2) ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม

ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.639 จาก 5.00 คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 92.8) พร้อมทั้งมีผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจในระดับดี (ค่าเฉลี่ยรายบุคคล ≥ 4.00) สูงถึงร้อยละ 95.3

เมื่อพิจารณาข้อคำถามด้านความพึงพอใจโดยรวม พบว่าผู้ใช้บริการให้คะแนนในระดับ 5 จำนวนร้อยละ 69.0 ระดับ 4 จำนวนร้อยละ 28.2 และระดับ 3 หรือต่ำกว่าเพียงร้อยละ 2.4 แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพและสม่ำเสมอ

3) ผลการประเมินความพึงพอใจรายด้าน

การประเมินความพึงพอใจในทั้ง 13 ด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในช่วง 4.601-4.678 คะแนน (ร้อยละ 92.0-93.6) โดยมีสัดส่วนผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจในระดับดี (≥ 4.00) อยู่ที่ร้อยละ 96.4-97.6 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการให้บริการในระดับสูง

3.1) ด้านที่มีคะแนนความพึงพอใจสูงสุด

1. ด้านความสะอาด ความปลอดภัย และความเหมาะสมของพื้นที่เรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย 4.678)
2. ด้านความพึงพอใจโดยรวม (ค่าเฉลี่ย 4.668)
3. ด้านความสุภาพและความสามารถของบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 4.665)

3.2) ด้านที่มีคะแนนความพึงพอใจต่ำสุด (แต่ยังอยู่ในระดับดีมาก)

1. ด้านการเข้าถึงระบบและบริการออนไลน์ (ค่าเฉลี่ย 4.601)
2. ด้าน e-Library และการเข้าถึงทรัพยากรภายนอก (ค่าเฉลี่ย 4.616)
3. ด้านความเพียงพอของทรัพยากรสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.617)

หมายเหตุ: แม้ว่าด้านบริการออนไลน์จะมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเมื่อเปรียบเทียบกับด้านอื่น แต่ยังคงอยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ 92.0 ขึ้นไป) ซึ่งถือเป็นโอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

4) การวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ

4.1) จุดเด่นของการให้บริการ ประเด็นที่ผู้ใช้บริการให้ความสำคัญและมีความประทับใจ ได้แก่

- ทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือ และฐานข้อมูล (ร้อยละ 29.0)
- บรรยากาศที่เหมาะสมต่อการศึกษาค้นคว้า เงียบสงบ (ร้อยละ 21.2)
- พื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ร้อยละ 17.6)
- ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ (ร้อยละ 13.5)
- ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (ร้อยละ 12.1)

จากข้อมูลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า พื้นที่ บรรยากาศ และบุคลากร เป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างประสบการณ์เชิงบวกแก่ผู้ใช้บริการ

4.2) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ประเด็นที่ผู้ใช้บริการเสนอแนะให้มีการพัฒนา ได้แก่

- ทรัพยากรสารสนเทศและหนังสือ (ร้อยละ 19.6)
- พื้นที่และที่นั่งสำหรับการศึกษา (ร้อยละ 9.8)
- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบการใช้งาน (ร้อยละ 9.5)
- เวลาเปิดให้บริการ (ร้อยละ 8.7)
- ระบบ Wi-Fi และอินเทอร์เน็ต (ร้อยละ 4.0)
- เครื่องปรับอากาศ (ร้อยละ 3.3)
- ความสะอาดและห้องสุขา (ร้อยละ 3.3)
- การควบคุมเสียง (ร้อยละ 2.9)

ประเด็นสำคัญจากข้อเสนอแนะ

- ด้านระบบและอุปกรณ์ ผู้ใช้บริการสะท้อนปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่มีปัญหาการใช้งาน
- ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ความต้องการให้เพิ่มหนังสือ หนังสือนิยาย และสื่อมัลติมีเดียที่ทันสมัย

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ดังนี้

1. ควรมีข้อมูล Online / สถิติการใช้ข้อมูล Online
2. ควรเพิ่มสถิติการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
3. ควรมีการจัดทำหลักสูตรการอบรม Soft Skill ให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถนอกเหนือจากที่อาจารย์สอนในห้องเรียน
4. ควรเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการหอสมุดในแต่ละคนในการเข้าใช้บริการหอสมุด จำนวนกี่นาที หรือกี่ชั่วโมง ใช้เวลาในการเข้าใช้บริการบริเวณใดมาก-น้อย เพื่อนำมาปรับปรุงพื้นที่ในการให้บริการ
5. ควรมีแผนในการดำเนินงาน และตัวชี้วัด OKR/KPI

<u>วาระที่ 4.2</u> ผลการดำเนินงานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

ในรอบระยะเวลา 5 เดือนที่ผ่านมา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (IDTC) ได้มุ่งเน้นการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตให้กับบุคลากรและนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ด้วยความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ศูนย์ฯ ได้ประสบความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่รวม 7 ระบบ และพัฒนาเว็บไซต์สำหรับหน่วยงานและกิจกรรมสำคัญถึง 10 โครงการ นอกจากนี้ยังได้ขยายผลการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ SRU MOOC ซึ่งมียอดผู้ลงทะเบียนสะสมกว่า 120,000 คน และผู้ได้รับใบประกาศนียบัตรกว่า 62,000 คน ซึ่งสะท้อนถึงการเข้าถึงและความสำเร็จในการพัฒนาทักษะดิจิทัลในวงกว้าง ยิ่งไปกว่านั้น

ศูนย์ฯ ยังได้บูรณาการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI & Agentic AI) เข้าสู่กระบวนการทำงานและการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรและนักศึกษาสำหรับโลกยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

1. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและระบบสารสนเทศดิจิทัล

งานในส่วนนี้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยและการให้บริการแก่นักศึกษาผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1 การพัฒนาและดูแลเว็บไซต์ (Web Development)

ศูนย์นวัตกรรมฯ ได้ดำเนินการออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงเว็บไซต์รวม 10 โครงการ เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย รวมถึงการให้บริการข้อมูลที่เข้าถึงง่ายและทันสมัย โครงการเด่นได้แก่

ชื่อโครงการ	รายละเอียดและผลการดำเนินงาน
SRU Pre-degree	พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับโครงการเรียนล่วงหน้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนมัธยมศึกษาในการเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรและการสมัครเรียนออนไลน์ ซึ่งเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาและสร้างความผูกพันกับมหาวิทยาลัย
การแข่งขันกีฬาระดับชาติ	พัฒนาเว็บไซต์รองรับการแข่งขัน "สุราษฎร์ธานีเกมส์" (กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 41) และกีฬาอาวุโสแห่งชาติ เพื่อเป็นช่องทางหลักในการสื่อสารข้อมูลการแข่งขัน รายงานผลแบบ Real-time และประชาสัมพันธ์กิจกรรม สร้างการรับรู้และความสนใจจากสาธารณชน
เว็บไซต์หน่วยงานและคณะ	การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์, สถาบันพัฒนาทุนมนุษย์, และคณะครุศาสตร์ ให้มีความทันสมัย ใช้งานง่าย และรองรับการใช้งานผ่านมือถือ (Responsive Design) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลและบริการของแต่ละหน่วยงาน
โครงการอื่นๆ	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14

1.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information System Development)

ศูนย์นวัตกรรมฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลเชิงรุกจำนวน 7 ระบบ เพื่อตอบโจทย์การทำงานในยุคดิจิทัล ลดขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มความแม่นยำในการบริหารจัดการข้อมูล ระบบที่สำคัญได้แก่

- ระบบบริการเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ (SRU Book Recommendation) ระบบนี้ช่วยเชื่อมโยงความต้องการของผู้ใช้บริการเข้ากับห้องสมุดโดยตรง ลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มความแม่นยำในการจัดหาทรัพยากรที่ตรงกับความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร
- ระบบตรวจสอบผลการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam System) พัฒนาขึ้นสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การแจ้งผลการสอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ เพิ่มความสะดวกสบายแก่นักศึกษาและลดภาระงานของเจ้าหน้าที่
- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามและวิเคราะห์ผลการเรียนของผู้เรียน (SPOC-Insight) แพลตฟอร์มวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ (Learning Analytics) ที่ช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถติดตามความก้าวหน้า พฤติกรรมการเรียนรู้ และให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้อย่างทันท่วงที ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ระบบจัดการข้อมูลงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร 2568 พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ข้อมูลบัณฑิต ตรวจสอบรายชื่อ ค้นหา และระบบ Dashboard ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันแก่บัณฑิตและผู้เข้าร่วมงาน
- ระบบบริหารจัดการข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ช่วยในการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างเป็นระบบ เพิ่มความสะดวกในการค้นหาและจับคู่นักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสม
- ระบบรายงานผลการรับสมัครการศึกษาล่วงหน้าในมหาวิทยาลัย SRU PreDegree พัฒนาขึ้นเพื่อรวบรวมและนำเสนอข้อมูลผลการรับสมัครของโครงการ SRU PreDegree เพื่อใช้ในการวางแผนและประเมินผลโครงการ

2. ด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนออนไลน์

ศูนย์นวัตกรรมฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการเรียนรู้แบบไร้ขีดจำกัดผ่านแพลตฟอร์ม SRU MOOC และการพัฒนาสื่อการเรียนรู้สมัยใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในยุคดิจิทัล

2.1 สถิติการใช้งาน SRU MOOC

ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ SRU MOOC ได้รับความสนใจอย่างต่อเนื่องและมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รายการ	จำนวน/รายละเอียด
จำนวนรายวิชาทั้งหมด	27 รายวิชา ครอบคลุมหลากหลายสาขาวิชา
จำนวนผู้ลงทะเบียนสะสม	120,980 คน แสดงถึงการเข้าถึงกลุ่มผู้เรียนในวงกว้าง

จำนวนผู้ได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificate)	62,574 คน สะท้อนถึงความสำเร็จในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของผู้เรียน
รายวิชาเปิดใหม่บน ThaiMOOC	**การดูแลพื้นฐานสำหรับผู้ป่วยติดเตียง** โดยคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งเป็นการขยายองค์ความรู้สู่สาธารณะและตอบสนองความต้องการของสังคม

2.2 Blended Learning Design Lab: ห้องเรียนต้นแบบ รายวิชา GED1001 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Digital University และการยกระดับสมรรถนะผู้เรียนด้านทักษะดิจิทัล รายวิชา GED1001 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล ได้รับการพัฒนาให้เป็น “ห้องเรียนต้นแบบ (Blended Learning Design Lab)” โดยบูรณาการการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) ร่วมกับระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบ SPOC (Small Private Online Course) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ตลอดจนการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลผลการเรียนอย่างเป็นระบบ

การดำเนินงานครั้งนี้เป็นความร่วมมือระหว่างศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล กับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีมาตรฐาน สามารถวัดผลได้จริง และมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจเชิงข้อมูล

1. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนรายวิชา GED1001 ใช้รูปแบบผสมผสาน ประกอบด้วย

- On-site Learning – การเรียนในชั้นเรียนเพื่อกิจกรรมอภิปราย กรณีศึกษา และการประยุกต์ใช้
- Online Learning (SPOC) – การเรียนผ่านระบบออนไลน์ในรายวิชาที่จำกัดเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียน
- Assessment & Analytics – การประเมินผลและวิเคราะห์ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ

รูปแบบดังกล่าวช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามจังหวะของตนเอง (Self-paced) ควบคู่กับการเสริมกิจกรรมในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์และการใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน

2. การนำเข้าข้อมูลรายวิชา

ในการดำเนินงานห้องเรียนต้นแบบ รายวิชา GED1001 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล ได้มีการนำสื่อการเรียนรู้ที่พัฒนาไว้เดิมในระบบ Thai MOOC มาปรับใช้ในรูปแบบ SPOC เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบ Blended Learning โดยโครงสร้างรายวิชาแบ่งออกเป็น 3 โมดูลหลัก ตามกรอบสมรรถนะความฉลาดรู้ทางดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วยสื่อวิดีโอ (VDO), เอกสารประกอบการเรียน, ใบงานกิจกรรม, แบบทดสอบระหว่างเรียน และแบบประเมินผลท้ายบท

สื่อทั้งหมดที่เคยพัฒนาและเปิดสอนในระบบ Thai MOOC ได้ถูกนำเข้ามาจัดโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อรองรับการเรียนแบบผสมผสาน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- จัดเรียงเนื้อหาและกิจกรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)
- ปรับสัดส่วนเวลาเรียนออนไลน์และกิจกรรมในชั้นเรียนให้เหมาะสม
- เชื่อมโยงกิจกรรมออนไลน์กับกิจกรรม On-site ให้เกิดความต่อเนื่อง
- กำหนดโครงสร้างการเรียนให้ตรงตามแผนการสอนที่ระบุใน มคอ.3

การดำเนินการดังกล่าวทำให้รายวิชามีความสอดคล้องทั้งในมิติของมาตรฐานวิชาการ (ตาม มคอ.3) และมิติของเทคโนโลยีการเรียนรู้ดิจิทัล อีกทั้งยังสามารถใช้ทรัพยากรสื่อที่มีอยู่เดิมอย่างคุ้มค่า และยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ได้ดำเนินการ ผูกข้อมูลนักศึกษาเข้ากับรายวิชาอย่างถูกต้องตามกลุ่มเรียน โดยนำเข้าข้อมูลรายชื่อนักศึกษาจากระบบทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัย และกำหนดการลงทะเบียนในระบบ SPOC ตามรหัสกลุ่มเรียน อาจารย์ผู้สอน และภาคการศึกษาอย่างถูกต้อง เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้า วิเคราะห์ผลการเรียน และบริหารจัดการคะแนนได้อย่างแม่นยำในระดับรายบุคคลและรายกลุ่มเรียน

3. การนำเข้าข้อสอบ

รายวิชา GED1001 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล ได้นำเข้าคลังข้อสอบจากระบบ Thai MOOC ซึ่งมีจำนวน 3 ชุด ชุดละ 180 ข้อ รวมทั้งสิ้น 540 ข้อ เป็นข้อสอบปรนัย 4 ตัวเลือก พร้อมเฉลยและเหตุผล โดยแต่ละข้อเป็นอิสระต่อกัน สำหรับการสอบปลายภาคกำหนดจำนวน 90 ข้อ ระยะเวลา 2 ชั่วโมง แบ่งตามโครงสร้าง 3 Module ๆ ละ 30 ข้อ โดยจัดสัดส่วนตาม Learning Outcomes ของแต่ละ Module และตั้งค่าระบบให้สุ่มข้อสอบและสุ่มลำดับตัวเลือกคำตอบ ทั้งนี้ การนำเข้าข้อสอบและตรวจสอบความถูกต้องของโครงสร้างข้อมูลดำเนินการโดยศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เป็นไปตามแผนการประเมินผลและ มคอ. 3 ของรายวิชาอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ

4. การตั้งค่าคะแนน (Grading Configuration)

ได้กำหนดโครงสร้างคะแนนให้สอดคล้องกับแผนการสอนและเกณฑ์ประเมินผลของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีการกำหนดสัดส่วนคะแนน เช่น Unit Test, Assignment, Attendance โดยตั้งค่า Gradebook ในระบบให้คำนวณคะแนนอัตโนมัติ และกำหนดเกณฑ์การผ่านรายวิชา ระบบดังกล่าวช่วยลดภาระการคำนวณคะแนนของผู้สอน และเพิ่มความถูกต้องแม่นยำของผลการประเมิน

5. การพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการติดตามและวิเคราะห์ผลการเรียน (SPOC-Insight)

ระบบ SPOC Insight เป็นระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามและวิเคราะห์ผลการเรียนของผู้เรียนในรายวิชา พัฒนาโดยศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถติดตามผลการเรียนทั้งในระดับกลุ่มเรียน (Cohort) และรายบุคคลได้อย่างละเอียด ครอบคลุมคะแนน Pre-Test, Unit Test, Quiz, Assignment รายชิ้น และผลรวมรายวิชา ระบบสามารถรวบรวมและประมวลผลคะแนนจากแหล่งข้อมูลต่าง

ๆ เช่น E-Testing และระบบ SPOC พร้อมทั้งรองรับการส่งออก (Export) ข้อมูลคะแนนในรูปแบบที่สอดคล้องกับระบบทะเบียน (REG)

2.3 พัฒนารายวิชา GED1003 ธุรกิจสตาร์ทอัพ

เป็นความร่วมมือระหว่างศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล กับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาเนื้อหาในรูปแบบ Massive Open Online Course (MOOC) การพัฒนาเนื้อหาได้ออกแบบโครงสร้างรายวิชา บทเรียน กิจกรรม และข้อสอบให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ พร้อมจัดทำบทเนื้อหาและ Script ตาม unit เพื่อรองรับการผลิตสื่อการสอนคุณภาพสูง

ในด้านการผลิตสื่อ ได้ดำเนินการร่วมกับ Production House ในการออกแบบและถ่ายทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพระดับมืออาชีพ โดยศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพสื่อ การนำสื่อเข้าสู่ระบบ Sandbox การตั้งค่าระบบประเมินผล และการตรวจสอบความสมบูรณ์ก่อนเผยแพร่

ในกระบวนการด้านวิชาการ ปัจจุบันรายวิชาอยู่ระหว่างการประสานงานกับ Thai Cyber University (TCU) เพื่อขอเปิดรายวิชาในระบบ Thai MOOC ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการพัฒนา ทั้งประมวลรายวิชา โครงสร้างเนื้อหา บทเรียน และข้อสอบ ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับรองคุณภาพทางวิชาการก่อนเปิดสอนอย่างเป็นทางการ

2.4 โครงการการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต SRU Pre-degree

ศูนย์นวัตกรรมฯ สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ ในโครงการการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต SRU Pre-degree โดยใช้เทคนิค Virtual Studio ร่วมกับระบบ Video conferencing สำหรับการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ตามตารางเรียน พร้อมบันทึกและตัดต่อสื่อฯ และเผยแพร่สื่อฯ ผ่านระบบ On demand สำหรับให้ผู้เรียนสามารถเรียนย้อนหลังได้ตามความต้องการผ่าน Google Classroom และ SRU HiPerC จำนวน 24 ครั้ง จำนวน 3 วิชา ได้แก่

GED1001 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล

GED2407 ความฉลาดรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์

GED1003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2.5 โครงการพัฒนาวิชาชีพและทักษะแห่งอนาคต

ศูนย์นวัตกรรมฯ ได้ริเริ่มโครงการเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต และส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา:

1. ระบบ Private RAG Chat Bot

สรุปผลการทดลอง ระบบที่ทดลองพัฒนาขึ้นประกอบด้วยเครื่องมือหลายส่วน ได้แก่

n8n ซึ่งเป็นแพลตฟอร์ม Workflow Automation ทำหน้าที่เป็นตัวประสานงานหลักของระบบทั้งหมด โดยเชื่อมต่อโหนดต่าง ๆ ตั้งแต่การรับข้อความ จำแนกคำถาม เรียก API ไปจนถึงการส่งคำตอบกลับผู้ใช้

1. Ollama ทำหน้าที่เป็น Local LLM Server ที่ใช้ Llama 3.2 สำหรับ Chat Model และโมเดล Qwen3-Embedding ขนาด 6B สำหรับสร้าง Vector Embedding

2. Qdrant เป็น Vector Database ที่จัดเก็บ Embedding ของเอกสาร ทำหน้าที่เป็นฐานความรู้สำหรับการค้นคืนแบบ Semantic Search
3. Docling เป็น Document Conversion Service ที่ทำงานในโหมด Async สำหรับแปลงเอกสารหลายรูปแบบ (PDF, DOCX เป็นต้น) พร้อมสกัดรูปภาพออกมา
4. WALAI AutoLib API คือ API ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ให้บริการ ข้อมูลประวัติการยืม-คืนของสมาชิก

ผลการทดลอง พบว่าระบบ Private RAG Chat Bot สามารถจำแนกประเภทคำถามได้อย่างถูกต้อง ผ่านกระบวนการ Keyword Matching ร่วมกับ Regular Expression ของโหนดการทำงาน โดยคำถามที่มีคำสำคัญเกี่ยวกับการยืม-คืนหนังสือจะถูกตอบบออกมาจาก API ระบบ Walai Autolib ส่วนคำถามทั่วไปจะถูกส่งไปยังส่วนของ RAG โดยอัตโนมัติโดยใช้โมเดลภาษา Llama 3.2 ผ่าน Ollama เพื่อคำคำตอบจากแหล่งข้อมูล ทำให้ข้อมูลสมาชิกและข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานไม่ถูกส่งออกไปยังบริการภายนอก และสามารถสร้างระบบ AI Chatbot หน่วยงานที่เป็นแหล่งข้อมูลเฉพาะได้

2. Mini Project IoTs ระบบรดน้ำอัจฉริยะต้นแบบ ของศูนย์นวัตกรรม

โครงการนี้เป็นการบูรณาการกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในการพัฒนา มีฟังก์ชันที่น่าสนใจได้แก่ การสั่งรดน้ำอัตโนมัติ ตรวจสอบสถานะปั๊มน้ำด้วยเซ็นเซอร์ สั่งรดน้ำด้วยเสียงผ่านเซ็นเซอร์เสียง การตรวจสอบค่าความชื้น และระบบ Dashboard แสดงผลผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์

3. VR Library Tour (อยู่ระหว่างศึกษาและพัฒนา)

โครงการนี้เป็นการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบ Virtual Tour ในรูปแบบ Virtual Reality เพื่อให้นักศึกษาใหม่และผู้สนใจสามารถเข้าถึงบริการและทรัพยากรของห้องสมุดได้จากทุกที่ทุกเวลา ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์จากห้องสมุดและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง

3. ด้านการบริการโสตทัศนูปกรณ์

ศูนย์นวัตกรรมฯ ให้บริการสนับสนุนงานบริการโสตทัศนูปกรณ์และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้สำหรับกิจกรรมสำคัญต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- งานบริการโสตทัศนูปกรณ์และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้: สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ในงานพิธีสำคัญ เช่น พิธีพระราชทานปริญญาบัตร, วันราชภัฏ, และการตรวจเยี่ยมขององคมนตรี เพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- งานผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และบริการวิชาการ มีจำนวน 62 งาน
- บริการโสตทัศนูปกรณ์หอประชุม ห้องประชุม และห้องเรียน มีจำนวน 101 งาน

- บริการห้องมัลติมีเดีย หอสมุด มีจำนวนนักศึกษาเข้าใช้บริการฯ 4,795 คน
- งานบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และสื่อดิจิทัล มีจำนวนผู้ติดต่อบริการ 15 คน

4. งานพัฒนาทักษะและสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัล

1. การทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล ดำเนินการทดสอบนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 รหัส 66 ในช่วงเดือนธันวาคม 2568 – พฤษภาคม 2569

ที่	คณะ	วันที่ทดสอบ	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1	คณะวิทยาการจัดการ	1 – 4, 8 – 12 ธันวาคม 2568	08.30 – 16.30 น.	ห้องมัลติมีเดีย และห้องบานบุรี	
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 – 22 มกราคม 2569	08.30 – 16.30 น.	ห้องมัลติมีเดีย และห้องบานบุรี	
3	คณะครุศาสตร์	26 – 30 มกราคม 2569	08.30 – 16.30 น.	ห้องบานบุรี	
4	คณะนิติศาสตร์	9 – 12 กุมภาพันธ์ 2569	08.30 – 16.30 น.	ห้องมัลติมีเดีย	
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16 – 27 กุมภาพันธ์ 2569	08.30 – 16.30 น.	ห้องบานบุรี และ ห้องคอม 11	
6	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	5 มีนาคม 2569 6 มีนาคม 2569	13.00 – 16.30 น. 08.30 – 12.00 น.	ห้อง MSC403 ห้อง MSC403	
7	วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย	มีนาคม 2569	ส่ง Link / เปิดระบบ ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ		
8	คณะพยาบาลศาสตร์	พฤษภาคม 2569	เนื่องจากนักศึกษาลงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		

2. การสอบวัดสมรรถนะดิจิทัล: ดำเนินการทดสอบนักศึกษาจากหลายคณะ เพื่อประเมินระดับความรู้และทักษะด้านดิจิทัล โดยมีผลการทดสอบดังนี้

คณะ	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้ผ่าน	อัตราการผ่าน (%)
วิทยาการจัดการ	628	604	96.18
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	649	611	94.14
ครุศาสตร์	482	479	99.38

คณะ	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้ผ่าน	อัตราการผ่าน (%)
นิติศาสตร์	254	242	95.28
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อยู่ระหว่างการวัดสมรรถนะ		
พยาบาลศาสตร์	นักศึกษาอยู่ระหว่างการฝึกปฏิบัติ		
วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	กำหนดสอบเดือนมีนาคม		
วิทยาลัยสหวิทยาการเกาะสมุย	นักศึกษาอยู่ระหว่างการฝึกปฏิบัติ		

3. แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลแบบบูรณาการตลอด 4 ปีการศึกษา (SRU Integrated Digital Skills Development Roadmap)

โดยแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ดำเนินงานโดยไม่ใช่งบประมาณ

ชั้นปี	ระดับสมรรถนะ	เป้าหมายหลัก
ปีที่ 1	Digital Foundation	ใช้ดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
ปีที่ 2	Digital Application	ใช้ดิจิทัลทำงานและเรียนรู้ร่วมกัน
ปีที่ 3	Digital Innovation	ใช้ดิจิทัลสร้างผลงานและนวัตกรรม
ปีที่ 4	Digital Professional	ใช้ดิจิทัลในงานจริงและอาชีพ

5. งานบำรุงรักษาและโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทำงานได้อย่างมีเสถียรภาพและต่อเนื่อง ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอย่างสม่ำเสมอ

- บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (WALAI AutoLib): ดูแลและปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อให้การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการแก่ผู้ใช้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- บำรุงรักษาระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Copyleaks): ดูแลระบบ Copyleaks เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและปราศจากการคัดลอก
- ปรับปรุงระบบ IPTV และ Network Broadcasting Center: ดำเนินการปรับปรุงระบบโทรทัศน์ผ่านระบบเครือข่าย (IPTV) และศูนย์กระจายสัญญาณ เพื่อรองรับการกระจายสัญญาณความรู้และสื่อการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ปรับปรุงระบบภาพ-เสียง: ดำเนินการปรับปรุงระบบภาพและเสียง ณ ศูนย์การเรียนรู้ห้องเรียนวิศวกรสังคม หอประชุมวชิราลงกรณ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับการจัดกิจกรรมและการประชุมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

6. ด้านการส่งเสริมความรู้และทักษะดิจิทัล

ศูนย์นวัตกรรมฯ ได้เป็นวิทยากรอบรมรวม 16 โครงการ โดยเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI และการสร้างนวัตกรรม เพื่อยกระดับความรู้และทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากร นักศึกษา และชุมชน

- Generative AI for Education: จัดอบรมการใช้ ChatGPT และ Gemini สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้บริหารและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างสรรค์นวัตกรรมในการเรียนการสอน
- Advanced Automation: จัดอบรมการสร้าง Workflow Automation ด้วย n8n ร่วมกับ AI Smart Match และ LINE Bot เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดภาระงานที่ซ้ำซ้อนในหน่วยงานต่างๆ
- Vibe Coding: สร้างเว็บแอปพลิเคชันด้วย AI: กิจกรรมนี้มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะการเขียนโปรแกรมยุคใหม่ โดยใช้ Google AntiGravity ในการสร้างเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาและผู้สนใจได้เรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานด้วยเทคโนโลยี AI
- ARIT CAMP: Scratch & Bot เล่นโค้ดให้หุ่นยนต์ขยับ: กิจกรรมสำหรับเยาวชน เพื่อปลูกฝังพื้นฐานการคิดเชิงคำนวณและวิทยาการหุ่นยนต์ตั้งแต่เยาว์วัย ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาทักษะดิจิทัลในอนาคต
- โครงการ IST อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และ AI: จัดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ให้กับบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- Google Workspace Smart Skill: อบรมการใช้งานเครื่องมือต่างๆ ใน Google Workspace อย่างชาญฉลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันและการจัดการข้อมูล
- การพัฒนาทักษะการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษา: ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามารถในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการส่งเสริมเครือข่ายชุมชนและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ดังนี้

1. ควรมีการรวบรวมระบบสารสนเทศ ตั้งแต่อดีต-ปัจจุบัน / นักศึกษาใช้งานระบบสารสนเทศอะไรบ้าง
2. ควรมีการประเมินระบบสารสนเทศ เพื่อรายงานผู้บริหาร
3. ควรจัดให้มีระบบการักษาความมั่นคงปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด มีมาตรการ

ป้องกันเหตุฉุกเฉิน เช่น แผนอพยพหนีไฟ ระบบแจ้งเตือนภัย และการซ้อมแผนเป็นประจำ ใช้ระบบเทคโนโลยีและการเฝ้าระวัง เพื่อตรวจสอบเหตุผิดปกติ และดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร

<u>วาระที่ 4.3</u> ผลการดำเนินงานศูนย์ภาษา และรายงานการรับมอบนโยบายให้ดำเนินการพัฒนาภาษาตามกรอบ CEFR สำหรับบัณฑิตศึกษา และรับฟังข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
รายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2569

1. งบประมาณแผ่นดิน

โครงการ : โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล

งบประมาณที่ได้รับ 1,000,000 บาท

ผลการเบิกจ่าย 917,018 บาท

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR สำหรับนักศึกษารหัส 65–66

กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาตามกรอบมาตรฐาน (CEFR)สำหรับนักศึกษารหัส 65-66 และนักศึกษาเทียบโอนระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2569 - 30 กันยายน 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่ระดับ CEFR (B1) หรือเทียบเท่า เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษา ดำเนินการในไตรมาส 2–4

- กลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษาชั้นปีที่ 3–4 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 6,000 คน
- ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบบอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษออนไลน์ระดับ B1–B2 (LC MOOC) จำนวน 1 ระบบ และดำเนินงานต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR สำหรับนักศึกษารหัส 67

งบประมาณ 830,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว 815,000 บาท ดำเนินงานไตรมาส 2–4 กลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 3,300 คน กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (2,640 คน) ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าร่วมครบตามเป้าหมายขั้นต่ำ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโปรแกรมฝึกภาษาออนไลน์ และดำเนินงานต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ

กิจกรรมที่ 3 เตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR สำหรับนักศึกษารหัส 68

งบประมาณ 20,000 บาท เบิกจ่าย 19,931 บาท ดำเนินการไตรมาส 1 กลุ่มเป้าหมายนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 3,500 คน ตั้งเป้าเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (2,800 คน) ผลการดำเนินงาน

มีผู้เข้าร่วม 2,159 คน แม้ต่ำกว่าเป้าหมายเชิงปริมาณ แต่ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอยู่ที่ร้อยละ 93 สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 79) และผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ร้อยละ 93 โครงการสิ้นสุดแล้ว

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Self-Access Learning Center)

- งบประมาณ 65,000 บาท เบิกจ่าย 57,089 บาท
- ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ
- กลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งเป้าผู้เข้าใช้บริการ 3,200 คน
- ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าใช้บริการ 600 คน อยู่ระหว่างดำเนินงานต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ

กิจกรรมที่ 5 Language Centre Christmas Day 2024

โครงการ Language Centre Christmas Day 2024 ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมาวัฒนธรรมประเพณีในวันคริสต์มาสและมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม เพื่อสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษ

- งบประมาณ 20,000 บาท เบิกจ่ายครบ 20,000 บาท
- กลุ่มเป้าหมาย 400 คน ผลการเข้าร่วม 342 คน
- โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมบรรยายภาษาอังกฤษ English Talk

- งบประมาณ 5,000 บาท เบิกจ่าย 4,998 บาท
- ดำเนินการไตรมาส 2 และ 4
- กลุ่มเป้าหมาย 400 คน มีผู้เข้าร่วม 428 คน เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด
- โครงการเสร็จสิ้นแล้ว และได้รับการตอบรับที่ดีจากนักศึกษา

2. งบประมาณรายได้พิเศษจากภาครัฐและเอกชน

งบประมาณ 248,780 บาท

เบิกจ่าย 162,206.70 บาท

กิจกรรมที่ 1 โครงการ ARIT Camp

ARIT Camp ครั้งที่ 1 : เปิดโลกแห่งการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ เพื่อเปิดโลกทัศน์ ส่งเสริมทักษะชีวิต และสร้างความเข้าใจเนื้อหาการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ นอกห้องเรียน สำหรับเยาวชน อายุระหว่าง 7-10 ปี ระหว่างวันที่ 14 - 17 ตุลาคม 2568 ณ อาคารทีปังกรรัศมีโชติ และอาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- งบประมาณ 19,200 บาท เบิกจ่าย 17,918.50 บาท
- จัดระหว่างวันที่ 14–17 ตุลาคม 2568
- กลุ่มเป้าหมายเยาวชนอายุ 7–10 ปี จำนวน 15 คน
- ผู้เข้าร่วมผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100
- โครงการเสร็จสิ้นแล้ว

กิจกรรมที่ 2 โครงการค่ายภาษา สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนภาษาอังกฤษ

กิจกรรมค่ายภาษา สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนภาษาอังกฤษและการต่อยอดด้านการศึกษาในอนาคต วันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนชั้น ม.1 ให้พร้อมต่อการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมความเข้าใจตนเองและการวางแผนการเรียนต่ออย่างเหมาะสมกับความถนัดและบริบทท้องถิ่น/โลกยุคใหม่ และเพื่อบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่สนใจพัฒนาภาษาอังกฤษ

- งบประมาณ 24,000 บาท เบิกจ่าย 19,305 บาท
- จัดวันที่ 28–29 พฤศจิกายน 2568
- กลุ่มเป้าหมายนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 30 คน
- ผู้เข้าร่วมครบตามเป้าหมายและมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- โครงการเสร็จสิ้นแล้ว

กิจกรรมที่ 3 โครงการอบรมและสอบภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR สำหรับบัณฑิตศึกษา

โครงการอบรมและสอบภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR กอนจบการศึกษา สำหรับบัณฑิตศึกษา ดำเนินงานโครงการระหวาง 2568 – 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎรธานี มีวัตถุประสงคเพื่อพัฒนาทักษะความรูภาษาอังกฤษใหกับผูเขาอบรม เพื่อใหนักเรียนนำความรู้ที่ไดประยุกตใชในการสอบภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR และเพื่อวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- งบประมาณ 77,280 บาท เบิกจ่าย 39,400 บาท
- ดำเนินการ 3 รอบ (ธันวาคม 2568 และมกราคม 2569)
- กลุ่มเป้าหมายรวม 360 คน มีผู้เข้าร่วมจริง 265 คน และผ่านการทดสอบ 173 คน
- โครงการเสร็จสิ้นแล้ว

กิจกรรมที่ 4 การจัดสอบ TOEIC

- งบประมาณ 128,300 บาท เบิกจ่าย 85,583.20 บาท

- เป้าหมายจัดสอบ 3 รอบ รอบละ 80 คน ขณะนี้ดำเนินการแล้ว 1 รอบ
- มีผู้เข้าสอบ 79 คน
- อีก 2 รอบ อยู่ระหว่างดำเนินการ

การรับมอบนโยบายพัฒนาภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR สำหรับบัณฑิตศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (หน้า 6–7 ของเอกสาร) ได้กำหนดกรอบภาระงานระดับบัณฑิตศึกษาให้อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีแนวทางดำเนินงาน ได้แก่

- วางแผนและกำหนดมาตรฐานการพัฒนาภาษาอังกฤษตามกรอบสากล (CEFR)
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน
- ดำเนินการวัดและประเมินผล (เช่น SRU Test, TOEIC, IELTS)
- จัดทำฐานข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2569 ศูนย์ภาษาได้ดำเนินโครงการตามแผนอย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเฉพาะกิจกรรมที่ส่งเสริมแรงจูงใจและการสอบวัดระดับมาตรฐานสากล แม้บางกิจกรรมมีจำนวนผู้เข้าร่วมต่ำกว่าเป้าหมาย แต่มีผลความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ในระดับดีถึงดีมาก ภาพรวมการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน และมีการดำเนินงานต่อเนื่องในกิจกรรมที่ยังไม่แล้วเสร็จ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ดังนี้

1) ศูนย์ภาษาควรเสนอมหาวิทยาลัยในการพัฒนานักศึกษา ควรเปิดรายงิชาพื้นฐานมากกว่า 1 รายวิชา
2) นักศึกษาใหม่ควรใช้ Pre-test CEFR เพื่อจะได้ทราบระดับของนักศึกษา
3) หลังจากอบรมภาษาแก่นักศึกษา ควรมีแบบวัดผลการเรียนรู้ว่าดีขึ้นอยู่ในระดับใด ดีกว่าแบบประเมินความพึงพอใจ
4) ให้มีการจัดกิจกรรม ทั้งการสอบและการอบรม ที่เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษาได้เกิดการเปรียบเทียบและเห็นความแตกต่าง

<u>วาระที่ 4.4</u> **ผลการดำเนินงานศูนย์คอมพิวเตอร์**

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ มรส. ร่วมกิจกรรม เปิดโลกแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์จินตนาการเยาวชนใน “ARIT Camp 2025”

เมื่อวันที่ 14 - 17 ตุลาคม 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดกิจกรรม “ARIT Camp 2025 : เปิดโลกแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์จินตนาการเยาวชน ขึ้น ณ อาคารทีปังกรรัศมีโชติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโลกแห่งการเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมต่างๆ ให้แก่เยาวชนในช่วงอายุ 7–10 ปี เพื่อเกิดความเข้าใจพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ศิลปะ และ การสื่อสาร สามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการเรียนรู้ในอนาคต

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ร่วมจัดกิจกรรมภายใต้หัวข้อ

“ARIT Camp : สนุกคิด พิชิต AI : จินตนาการไม่มีที่สิ้นสุด เมื่อเด็กๆ มี AI เป็นผู้ช่วย”

โดยมีรูปแบบกิจกรรม ดังนี้

1) แนะนำแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับ AI ในชีวิตประจำวัน
2) กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้เด็ก ๆ ทดลองใช้เครื่องมือ AI อย่างง่าย
3) การสร้างผลงานจากจินตนาการ โดยมี AI เป็นเครื่องมือช่วยเสริมความคิด

กิจกรรมถูกออกแบบให้เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็กช่วงอายุ 7–10 ปี เน้นการเรียนรู้แบบสนุกสนาน (Learning through Play) และการลงมือปฏิบัติจริง

2. พัฒนาระบบ SRU RUN (URL : https://run.sru.ac.th)
หน่วยงานขออนุเคราะห์ : กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

3. พัฒนาระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานห้องสมุดมนุษย์ (URL : http://)
หน่วยงานขออนุเคราะห์ : สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

4. พัฒนาระบบรับเรื่องและแก้ไขปัญหาไอที มรส. (URL : https://itsupport.sru.ac.th)
หน่วยงานขออนุเคราะห์ : งานศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

5. การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ครั้งที่ 2 ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งจัดโดย คุรุสภา **เพื่อประเมินสมรรถนะของผู้เข้าสอบในระดับประเทศ จัดสอบในวันที่** วันที่ 14-16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินงานเป็นคณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการจัดเตรียมสนามทดสอบ ดังนี้

1) ส่งมอบชื่อมูลชื่ออาคาร ชั้น ชื่อห้องสอบ จำนวนที่นั่งสอบของแต่ละห้องสอบ IP Address ของเครื่อง ในแต่ละห้องสอบให้กับผู้แทนสำนักงานฯ เจ้าหน้าที่ประสานจากสนามสอบ
2) จัดเตรียม ติดตั้ง และทดสอบโปรแกรม(Software) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์(Hardware) เครือข่ายคอมพิวเตอร์(Computer Network) ให้พร้อมในการจัดการทดสอบ

3) แก้ไขเหตุผิดปกติ เหตุขัดข้อง เหตุสุดวิสัยโปรแกรมสอบทันทีเมื่อได้รับทราบข้อมูลจากกรรมการกลาง กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ ผู้แทนสำนักงานฯ

6. ศูนย์คอมพิวเตอร์ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และบัญชีอีเมลเพื่อการศึกษา สนับสนุนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

การดำเนินงานครั้งนี้เป็นไปตามหนังสือขอความอนุเคราะห์จากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรส. โดยมอบหมายให้งานศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยังใช้งานได้ จัดเตรียมชิ้นส่วนเพื่อทำสื่อเรียนรู้ และสนับสนุนการใช้งาน Google Application สำหรับโรงเรียน ตชด. จำนวน 11 โรงเรียน

ทั้งนี้ งานศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดเตรียมและส่งมอบเรียบร้อย ประกอบด้วย

- คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้ จำนวน 22 ชุด พร้อมเอกสารคุณสมบัติเครื่อง (เฉลี่ย 2 ชุดต่อ 1 โรงเรียน)
- ชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์เพื่อทำสื่อการเรียนรู้ จำนวน 22 ชุด พร้อมเอกสารสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์ (เฉลี่ย 2 ชุดต่อ 1 โรงเรียน)
- บัญชีอีเมลเพื่อการศึกษา (Google for Education) จำนวน 11 บัญชี (โรงเรียนละ 1 บัญชี) เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบดิจิทัลในการเรียนการสอน

7. งานคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 41 “สุราษฎร์ธานีเกมส์” และกีฬาอาวุโสแห่งชาติ ครั้งที่ 8 “ตาปีเกมส์69” (พ.ศ.2569)

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานเป็นคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการประมวลผล ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ 4898/2568 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 41 “สุราษฎร์ธานีเกมส์” และกีฬาอาวุโสแห่งชาติ ครั้งที่ 8 “ตาปีเกมส์69” (พ.ศ.2569) ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินงานดังนี้

1. ได้สนับสนุนและติดตั้งระบบ Microsoft Teams พร้อมดำเนินการตั้งค่าการใช้งานครบถ้วน และได้มอบ บัญชีผู้ใช้งานจำนวน 20 บัญชี ให้แก่คณะกรรมการทั้ง 20 ฝ่ายครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568
2. จัดอบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams ให้แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องบานบุรี อาคารทีปังกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
3. จัดทำคลิปวีดีโอสั้นแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams
4. จัดทำคู่มือการใช้งาน Microsoft Teams อย่างง่ายในรูปแบบ 1 Page
5. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการประมวลผล

ลิงค์วีดีโอคลิป : https://drive.google.com/file/d/1efgyKQCl-tONbGLzw5ratNsHuls9llCy/view?usp=drive_link

8. ศูนย์คอมพิวเตอร์ร่วมนำเสนอข้อมูลการรับการตรวจเยี่ยม การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (มรส.)

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และนำเสนอ ดังนี้

1) ระบบติดตามผลสัมฤทธิ์และความสอดคล้องของภาระงานตามตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (SRU PCM)

2) ระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

3) โครงสร้างพื้นฐานความเป็นเลิศด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

4) SRU360 กับวิถีชีวิตดิจิทัลในรั้วมหาวิทยาลัย

5) ระบบ ๑DayNet@SRU

9. ระบบติดตามผลสัมฤทธิ์และความสอดคล้องของภาระงานตามตำแหน่งของบุคลากร มรส. (SRU PCM)

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบ SRU PCM อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรให้สอดคล้องกับภาระงานตามตำแหน่ง และสนับสนุนการบริหารเชิงข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1) การปรับปรุงและพัฒนาระบบตามข้อเสนอแนะจากการประชุม

ภายหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ SRU PCM SMART ระหว่างวันที่ 1–2 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมขนอมซันไรส์ รีสอร์ทแอนด์โฮเทล จังหวัดนครศรีธรรมราช ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้นำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุมมาพัฒนาระบบเพิ่มเติม เพื่อให้ตอบสนองการใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการปรับปรุงในประเด็นสำคัญ ได้แก่

1.1) เพิ่มฟังก์ชันให้คณะกรรมการกลั่นกรองสามารถบันทึกข้อคิดเห็นในระบบได้โดยตรง

1.2) พัฒนาระบบแสดงผลคำสั่งและสถานะการดำเนินงานแบบอัตโนมัติ

1.3) จัดทำระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมลเพื่อสนับสนุนการติดตามงาน

1.4) จัดทำรายงานสถิติการเข้าร่วมโครงการของบุคลากร

1.5) พัฒนารายงานสรุปสถิติการนำเข้าข้อมูลตามเกณฑ์ของแต่ละตำแหน่ง

2) การจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดอบรมการใช้งานระบบ SRU PCM ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการบันทึกข้อมูล การกลั่นกรอง และการติดตามผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นระบบ ดังนี้

2.1) อบรมผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/คณบดี เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568

2.2) อบรมผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568

2.3) อบรมคณะกรรมการกลั่นกรองเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

2.4) อบรมเจ้าหน้าที่ธุรการ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568

การอบรมดังกล่าวส่งผลให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ระบบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

3) การประมวลผลข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหาร

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลจากระบบ SRU PCM พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลและนำเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุก ในโครงการ “SRU PCM SMART การพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุกสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (กลุ่ม 3) ปีที่ 2” ระหว่างวันที่ 4–5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
ณ โรงแรมเดอะนูโวชุมพร บีช รีสอร์ท แอนด์ กอล์ฟ จังหวัดชุมพร

การนำเสนอผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของระบบ SRU PCM ในการสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน

10. โครงการโครงสร้างพื้นฐานความเป็นเลิศด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ขับเคลื่อนโครงการดังนี้

1) การจัดอบรมการใช้งานระบบแก่ผู้ใช้งานทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมในการใช้งาน
2) การทดสอบระบบเพื่อประเมินประสิทธิภาพ ความถูกต้อง และความเสถียรในการทำงาน
3) การดำเนินการนำเข้าข้อมูลจากระบบเดิมของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบใหม่ภายใต้โครงการอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
4) การเปิดใช้งานระบบอย่างเป็นทางการ รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ระบบ ดังนี้ (จากทั้งสิ้น 17 ระบบ)
    4.1) ระบบทะเบียนหลักสูตรและรายวิชา
    4.2) ระบบรับสมัคร
    4.3) ระบบชำระเงินค่าเรียน
    4.4) ระบบรายงานตัวนักศึกษา
    5.5) ระบบหลักสูตรระยะสั้น (Life Long Learning)

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ดังนี้

1) ควรมีการรายงานความพึงพอใจในการใช้ระบบต่างๆ

2) ควรมีการรายงาน One day Net ให้ทางคณะกรรมการฯ ทราบในลำดับถัดไป

3) การนำระบบ SRU PCM มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล ทั้งนี้ควรมีการแสดงข้อมูลในรูปแบบ Dashboard

<u>วาระที่ 4.5</u> ผลการดำเนินงานสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์

งานสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ ที่ปรึกษาชมรม SRU Creator ภายใต้นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของผู้บริหาร ที่ต้องการให้นักศึกษาเป็นผู้ร่วมสื่อสาร และเป็นผู้ผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์ ให้เท่าทันต่อยุคแห่งเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร โดยมีช่องทางประเภทออนไลน์ ได้แก่ เพจเฟสบุ๊ก: ชมรม PR SRU Creator และช่อง Tiktok : SRU Creator ซึ่งถือเป็นการสร้างพลังด้านการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยอีกช่องทางหนึ่ง เพื่อสร้างทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์ ตลอดการขยายการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ตรงกลุ่มยิ่งขึ้น โดยระหว่างเดือนตุลาคม 2568 – มกราคม 2569 ได้มีการดำเนินงาน

1. สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่งเรื่องของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนนิสิต นักศึกษา สมัครเข้าร่วมอบรมและประกวดคลิปวิดีโอสั้น Influencer Next Gen ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการผู้กำกับน้อย ซีซัน 3 ประจำปี 2568 ปลุกพลัง Creator รุ่นใหม่ ก้าวสู่เส้นทาง Influencer ตัวจริงบนโลกดิจิทัล เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว สินค้าและบริการของผู้ประกอบการในท้องถิ่น เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารผ่านตัวตนและการสร้างสรรค์คอนเทนต์ ภายใต้หัวข้อ “สุดโปรด” และได้มอบให้งานสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ ประสานดำเนินการให้ชมรมที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมส่งประกวด

งานสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่ปรึกษาชมรม SRU Creator ได้ประสานดำเนินการให้นักศึกษาชมรม SRU Creator เข้าร่วมส่งคลิปวิดีโอสั้น สร้างสรรค์คอนเทนต์ ภายใต้หัวข้อ “สุดโปรด” ผลปรากฏว่าผ่านการคัดเลือกติด 2 ใน 30 ผลงาน ที่ผ่านการพิจารณาจากทั้งหมด 280 ผลงาน เพื่อเข้าร่วมประกวดแข่งขันในรอบถัดไป

2. สรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางของสื่อมวลชน ระหว่างเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2568 ที่ได้รับการนำเสนอข่าวและผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รวมจำนวน 15 ครั้ง 11 ช่องทางของสื่อ

ลำดับ	ชื่อสำนักสื่อ	จำนวนที่นำเสนอ/ครั้ง
1	เพจ รวมข่าวชาวเมืองคนดีกับนายบาน ขานข่าว	4
2	Tiger News Report	1
3	เว็บไซต์: ไทยทราเวลเพลส	2
4	เว็บไซต์ : Thai Region News.com	1
5	เว็บไซต์: IN News	1
6	เพจ: ศูนย์ข่าวธันเดอร์นิวส์ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี	1
7	เว็บไซต์: สยามรัฐ	1
8	เพจ: THAI TRAVEL PRESS	1
9	เพจ : PR Surat สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1
10	เพจ : หมอข่าว MorKhao	1
11	เพจ : NBT Connext	1

3. ผลการขับเคลื่อนข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

3.1 FaceBook : สื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ ธานี

https://www.facebook.com/ccd.sru.ac.th/

3.1.1 ผลิตและเผยแพร่ Banner ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม จำนวนมากกว่า 300 ชิ้น

3.1.2 ผลิตและเผยแพร่ Banner ประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว จำนวนมากกว่า 200 ชิ้น

3.1.3 ผลิตและเผยแพร่ข่าวกิจกรรมของมหาวิทยาลัย จำนวนมากกว่า 100 ข่าว

3.1.4 ผลิตและเผยแพร่กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ประเภท วิดีโอ จำนวน 20 ชิ้น

3.1.5 ผลิตและเผยแพร่กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ประเภท คลิปสั้น (Reel) จำนวน 40 ชิ้น

3.1.6 ผลิตและเผยแพร่เสียงตามสาย จำนวน 60 ชิ้น

3.2 TikTok

3.2.1 ช่อง SRU Around จำนวน 57 ชิ้น

3.2.2 ช่อง SRU Pre-Degree จำนวน 30 ชิ้น

3.3 เว็บไซต์ sru.ac.th

3.3.1 คอลัมน์ ข่าวเด่น มรส. จำนวน 50 ข่าว

3.3.2 คอลัมน์ President News จำนวน 20 ข่าว

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ดังนี้

1) ควรรายงาน Engagement การเข้าใช้งานที่มีดีต่อคอนเทนต์ โพสต์ หรือการกด Like การ Share การ Comment

2) Facebook Analytics ไปถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างไร

3) ควรรายงานข้อมูลเชิงสถิติ การเข้าถึงช่องทาง การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ระเบียบวาระที่ 5 วาระเพื่อพิจารณา

<u>วาระที่ 5.1</u> งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการงบประมาณ ปีงบประมาณ 2569 เปรียบเทียบปีงบประมาณ 2568

ปีงบประมาณ 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย จำนวน 2 ประเภทงบ คือ

งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1,000,000บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2568 จำนวน 3,441,484บาท คิดเป็นร้อยละ 22.51 ซึ่งได้รับจัดสรรเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ประกอบด้วย 1 โครงการ 6 กิจกรรม

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดิน (สวบ.1818/2569 ลว.19 ธ.ค. 2568) (นอกแผนปฏิบัติการ) เพื่อใช้ในการจัดหาหนังสือ วารสาร สำหรับให้บริการ ณ หอสมุด จำนวน 200,000 บาท

งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 3,145,000 บาท มากกว่าปีงบประมาณ 2569 จำนวน 2,145,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 314.50 เป็นงบพื้นฐาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ ด้านต่างๆ การบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รวมถึงการ เช่าโปรแกรม Google for Education Plus เช่าโปรแกรม Microsoft ลิขสิทธิ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 4 โครงการ 11 กิจกรรม

<u>วาระที่ 5.2</u> งบประมาณเงินรายได้พิเศษ ปีงบประมาณ 2569

แหล่งเงิน	จำนวนเงิน	หน่วยงาน
เงินรายได้ค่าปรับหนังสือหายหนังสือเกินเวลาหอสมุด (โครงการห้องสมุดสมัยใหม่และศูนย์การเรียนรู้)	83,971	หอสมุด
เงินรายได้ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	88,320	ศูนย์คอมพิวเตอร์
เงินรายได้พิเศษศูนย์ภาษา -โครงการ ARIT Camp จำนวน 19,200 บาท -โครงการจัดสอบ TOEIC ครั้งที่ 1-2 จำนวน 104,640 บาท -โครงการค่ายแรงบันดาลใจในการเรียนภาษาอังกฤษฯ จำนวน 24,000 บาท -โครงการอบรมและสอบภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐาน CEFR ก่อนจบการศึกษา สำหรับบัณฑิตศึกษา (ธค 68-มค 69) จำนวน 77,280 บาท	225,120	ศูนย์ภาษา
รวม	**397,411**	

จากตาราง 5.2 พบว่า ปีงบประมาณ 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายได้พิเศษ ซึ่งมาจากการให้บริการหน่วยงาน/บุคคลภายนอก โครงการพิเศษ **จำนวนทั้งสิ้น 397,411 บาท** (สามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) (ข้อมูล ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569) งบประมาณดังกล่าวเป็นยอดเงินสุทธิหลัง หักเป็นรายได้มหาวิทยาลัย 20% เรียบร้อยแล้ว เป็นรายได้ที่ไม่มีอย่างสม่ำเสมอ จึงเป็นการสะสมเงิน งบประมาณใช้ปีต่อปีไม่สามารถสะสมได้ ไม่มีการทำแผนปฏิบัติการรายจ่าย กรณีต้องการใช้ สำนักฯ จะต้องบันทึกขออนุมัติใช้งบประมาณเป็นรายกรณี

ยกเว้น เงินรายได้ค่าปรับหนังสือหาย หนังสือเกินเวลา ซึ่งเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน มีการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้จ่ายในปีถัดไป ในชื่อโครงการห้องสมุดสมัยใหม่และศูนย์การเรียนรู้ งบประมาณจะหมดไปแบบปีต่อปี จะไม่สามารถยกยอดสะสมได้

วาระที่ 5.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2569

5.3.1 งบประมาณแผ่นดิน

ไตรมาส	แผนจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ
ไตรมาส 1	92,000.00	92,000.00	100.00
ไตรมาส 2	892,500.00	-	-
ไตรมาส 3	9,000.00	-	-
ไตรมาส 4	6,500.00	-	-
รวม	**1,000,000.00**	**92,000.00**	**9.20**

จากตาราง 5.3.1 พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ตามได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 ไตรมาสที่ 1 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **92,000.00** บาท คิดเป็นร้อยละ **9.20** ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

5.3.2 งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ไตรมาส	แผนจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ
ไตรมาส 1	233,085.00	285,574.33	122.52
ไตรมาส 2	550,945.00	-	-
ไตรมาส 3	228,255.00	-	-
ไตรมาส 4	2,132,715.00	-	-
รวม	**3,145,000.00**	**285,574.33**	**9.08**

จากตาราง 5.3.2 พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 ไตรมาสที่ 1 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **285,574.33** บาท คิดเป็นร้อยละ **9.08** ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

วาระที่ 5.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการงบประมาณ ประจำปี 2569 (ไตรมาส 1)

5.4.1 งบประมาณแผ่นดิน

โครงการ		ผลการดำเนินงาน
1. โครงการ พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับสู่สากล		
	1. กิจกรรม พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) รหัส 65-66	แผนการดำเนินงานไตรมาส 2
	2. กิจกรรม พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) นักศึกษารหัส 67	แผนการดำเนินงานไตรมาส 2
	3. กิจกรรม พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) สำหรับนักศึกษารหัส 68	นักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 2,159 คน วันที่จัดกิจกรรม : วันที่ 16 -19 ธันวาคม 2568 สถานที่ : ห้อง Auditorium อาคารทีปังกรรัศมีโชติ ปัญหา/อุปสรรค : นักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่ครบตามเป้าหมาย เนื่องจากตารางเรียนของนักศึกษาแต่ละสาขาไม่ตรงกัน ทำให้บางกลุ่มติดเรียนในช่วงเวลาจัดกิจกรรม แนวทางแก้ไข : จัดกิจกรรมแบบ Hybrid: เปิดช่องทาง Online สำหรับผู้ที่ติดเรียนให้สามารถดูย้อนหลังและทำแบบทดสอบเพื่อเช็คชื่อได้
	4. กิจกรรม พัฒนาภาษาอังกฤษ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning Center)	ผู้ใช้บริการ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning Center) ระหว่างเดือน ตุลาคม 68 - ธันวาคม 68 จำนวน 341 คน
	5. กิจกรรม Language Centre Centre Chistmas Day 2025	นักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 200 คน วันที่จัดกิจกรรม 25 ธันวาคม 2568 สถานที่ ห้อง Auditorium อาคารทีปังกรรัศมีโชติ

โครงการ		ผลการดำเนินงาน
1. โครงการ พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับสู่สากล		
	6. กิจกรรม บรรยายภาษาอังกฤษ English Talk	แผนการดำเนินงานไตรมาส 2, 4

5.4.2 งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

โครงการ		ผลการดำเนินงาน
1. โครงการเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารงานและการเรียนการสอนอย่างยั่งยืน		
	1. กิจกรรม เช่า Google for Education Plus	แผนการดำเนินงานไตรมาส 4
	2. กิจกรรม เช่าโปรแกรม Microsoft ลิขสิทธิ์	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2. โครงการพัฒนานวัตกรรมและทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของนักศึกษา		
	1. กิจกรรม บำรุงรักษาระบบสารสนเทศห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อวางฐานสู่การเรียนรู้และการวิจัย	แผนการดำเนินงานไตรมาส 2
3. โครงการยกระดับการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย		
	1. กิจกรรมดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์/การบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ระหว่าง เดือนตุลาคม 68 - ธันวาคม 68 จำนวนทั้งสิ้น 26 ครั้ง
	2. กิจกรรม การประกันคุณภาพการศึกษา	แผนการดำเนินงานไตรมาส 2
	3. กิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2570-2573) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2570	แผนการดำเนินงานไตรมาส 2
	4. กิจกรรมการเขียน EdPEx	แผนการดำเนินงานไตรมาส 2
	5. กิจกรรมบริหารความเสี่ยง	แผนการดำเนินงานไตรมาส 4
	6. กิจกรรม 5 ส PLUS	แผนการดำเนินงานไตรมาส 2
4. โครงการยกระดับศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนสำนักวิทยบริการสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน		

โครงการ		ผลการดำเนินงาน
	1. กิจกรรม Smart Staff บุคลากรคุณภาพในยุคดิจิทัล	ในระหว่าง เดือนตุลาคม 68 - ธันวาคม 68 บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อการพัฒนาตนเองตามภาระกิจที่ได้รับมอบหมาย จำนวนทั้งสิ้น 3 คน
	2. กิจกรรม ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายสนับสนุนวิชาการ	แผนการดำเนินงานไตรมาส 2

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ดังนี้

1. ควรรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ One Page Summary ให้เป็นไปตาม Kr

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

<u>วาระที่ 6.1</u>

เลิกประชุมเวลา 12.15 น.

(นางศันสนีย์ ชูเชื้อ)
หัวหน้าสำนักงาน
ผู้จดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปริญญา น้อยดอนไพร)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม